



**Anexo I**  
**SOLICITUDE AXUDA EMERXENCIA SOCIAL**

**A. DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE**

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	DNI
			TELÉFONO
DATA DE NACEMENTO	LUGAR	PROVINCIA	ESTADO CIVIL
DOMICILIO	COD. POSTAL	MUNICIPIO	

**B. DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	DNI
DOMICILIO		MUNICIPIO	PROVINCIA
COD. POSTAL	TELÉFONO	TÍTULO DE REPRESENTACIÓN:	

**C. TIPO DE AXUDA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D. DATOS SOBRE A UNIDADE DE CONVIVENCIA. COMPOSICIÓN**

PERSONAS INTEGRANTES DA UNIDADE DE CONVIVENCIA	NIF	PARENTESCO COA/CO SOLICITANTE	DATA DE NACEMENTO
SOLICITANTE			

D. /Dª \_\_\_\_\_, como (solicitante ou representante legal) DECLARA:  
Que todos e cada un dos datos consignados na presente solicitude son certos y comprobables documentalmente, quedando enterado/a que o ocultamento ou falsedade dos mesmos dará lugar á esixencia das responsabilidades que delo puideran derivarse, así como da obriga de comunicar ao CONCELLO DE CAMBRE, calquera variación dos datos declarados ou acreditados que puidieran producirse no sucesivo.  
Que de conformidade co establecido na normativa reguladora das subvencións públicas, DECLARA non estar incurso en ningunha causa de prohibición para ser considerado beneficiario de subvencións e atoparse ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no cumprimento de obrigas por reintegro de subvencións.

Cambre, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo:

NOTA INFORMATIVA: Os datos recollidos na presente solicitude facilitaránse de forma voluntaria; en caso de non facelo non será posible o seu trámite. Estes datos serán incorporados a un ficheiro automatizado coa exclusiva finalidade da resolución do expediente, cuxo tratamento é responsabilidade da dirección do Concello de Cambre, Área de Servizos Sociais, e respecto deles, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, de conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Existe a posibilidade de cesión dos datos a outras Administracións, Entidades ou Organismos Públicos ou Privados, para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas destas entidades e do Concello de Cambre."

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR EL SOLICITANTE

### CON CARÁCTER XERAL

- Solicitude conforme modelo oficial (Anexo I).
- Documentos de identidade (DNI/NIE/PASAPORTE) da unidade de convivencia.
- Fotocopia compulsada libro de familia.
- Fotocopia compulsada do último recibo pagado de aluguer ou amortización da vivenda habitual ou no seu defecto extracto bancario ou calquera tipo de documento onde figure o ingreso por este concepto.
- Xustificación da situación económica do solicitante e dos maiores de 16 anos que conformen a unidade familiar:
  - Modelo de autorización para solicitar os datos a nivel de renta (Anexo II).
  - Fotocopia compulsada da declaración trimestral a conta do IRPF e o IVE, no caso de alta no réxime de autónomos.
  - Certificado de vida laboral (chamar ao 901 50 20 50).
  - Copias compulsadas das últimas 6 nóminas xustificativas dos ingresos percibidos.
  - Copias compulsadas das 3 últimas nóminas.
  - Declaración responsable dos ingresos que percibe mensualmente por algunha actividade laboral sen asegurar,
  - Fotocopia compulsada da tarxeta de demandante de emprego.
  - No caso de percibir algunha pensión ou prestación, deberá presentarse certificado expedido polo organismo competente da cantidade mensual que percibe.
  - Certificado expedido polo INEM sobre a percepción ou non dalgunha prestación deste organismo.
  - Movementsos bancarios dos últimos 6 meses de todas as contas bancarias na que figure como titular ou autorizado.

### CON CARÁCTER ESPECÍFICO

- Fotocopia compulsada do contrato de aluguer.
- Fotocopia compulsada do certificado de minusvalía.
- Fotocopia compulsada da sentenza de separación ou divorcio ou convenio regulador na que conste a contía das pensións compensatorias e/ou alimenticias.
- Xustificación documental de ter formulado a correspondente denuncia por incumprimento da obriga ou documento de inicio do proceso de petición de manutención por alimentos e/ou compensatoria.
- Dous orzamentos diferentes do gasto que orixine a petición da axuda nos casos en que proceda.
- Prescrición médica emitida polo facultativo que corresponda do centro de saúde nos casos de axudas para medicación, próteses, tratamentos especializados e lentes correctoras.
- Calquera outro documento que os servizos sociais municipais estimen oportuno para acreditar o cumprimento dos requisitos para a percepción das axudas ou para complementar ou actualizar a información.

Durante a tramitación e instrución do expediente poderás solicitar máis documentación co fin de comprobar o cumprimento dos requisitos esixidos na ordenanza para a concesión da axuda obxecto da solicitude.