

BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS A ENTIDADES SEN FIN DE LUCRO 2022

Disposición xeral

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións municipais, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade para contribuir ao fomento de servizos e actividades que complementen ou suplan aos atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do municipio.

A.- Obxecto da subvención

O obxecto da presente convocatoria é apoiar ás entidades municipais sen ánimo de lucro no desenvolvemento de actividades culturais, deportivas, educativas, e festivas, así como na dotación de equipamentos que lles resulten necesarios, mediante a concesión de axudas económicas con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias do orzamento de 2022.

1. 326 48900 “ANPAS Centros Escolares”.- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para realizar actividades de promoción educativa, culturais e deportivas nos centros de educación do Concello. Consignación 8.000,00 euros
2. 334 48900 “Subv. sen fin lucro libre conc. promoción cultural”.- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para realizar actividades culturais. Consignación 25.000,00 euros
3. 341 48900 “Subv. sen fin lucro libre conc. promoción Deporte”.- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para realizar actividades deportivas. Consignación 22.000,00 euros
4. 341 48900 “Subv. sen fin lucro libre conc. promoción Deporte”.- Transferencias correntes a entidades deportivas para realizar desprazamentos de equipos de deportistas e do material deportivo, a competicións ou torneos deportivos fóra da comunidade autónoma. Consignación 6.000,00 euros
5. 341 48900 “Subv. sen fin lucro libre conc. promoción do Deporte”. Transferencias correntes a entidades deportivas para actividades/escolas de formación de deportistas de Base (categoría cadete ata 16 anos) e a súa competición federada. Consignación 8.000,00 euros
6. 334 78000 “Subv. capital promoción cultural”.- Transferencia de capital a entidades culturais sen fin de lucro para investimentos en equipamento e/ou infraestrutura cultural. Consignación 4.000,00 euros
7. 341 78000 “Subv. capital fomento Deporte”.- Transferencia de capital a entidades deportivas sen fin de lucro para investimentos en equipamento e/ou infraestrutura deportiva. Consignación 7.000,00 euros
8. 338 48900 “Subv. sen fin lucro libre conc. festexos populares”.- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para a organización de festas parroquiais e outras actividades de interese xeral ou sectorial. Consignación 40.000,00 euros
9. 338 48900 “Subv. sen fin lucro libre conc. festexos populares”.- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para transporte de aparellos (ou materiais) habituais das festas parroquiais e outros actos de natureza festiva. Consignación 7.000,00 euros

Con esta convocatoria o Concello de Cambre apoia a realización de actividades de distinta índole, deportivas, culturais, lúdicas... que contribúan a un maior benestar xeral, fomenten a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación e cuxos destinatarios sexan maioritariamente de ámbito municipal. En ningún caso serán subvencionables as actividades que se organicen conxuntamente co Concello ou nos que colabore de forma económica.

B.- Beneficiarios

Poderán optar a estas subvencións as entidades ou asociacións xuridicamente constituídas e inscritas no rexistro municipal de entidades veciñais do Concello, os comités veciñais e as ANPAS e centros educativos do Concello de Cambre, que cumpran os seguintes requisitos:

- 1.- Carecer de fins de lucro
- 2.- Desenvolver a súa actividade dentro do termo municipal de Cambre
- 3.- Non ter pendente de xustificar a subvención municipal concedida no exercicio anterior, e no caso de que así fose, ter concedida unha prórroga ou ter desistido de forma motivada e por escrito
- 4.- Estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa seguridade social
- 5.- Ter un mínimo de 15 socios (agás as entidades que pola súa natureza non lles sexa de aplicación)
- 6.- Ter actualizados os datos no antedito Rexistro municipal, tendo en conta que toda modificación deberá comunicarse no mes seguinte ao seu acontecemento; e o orzamento e o programa anual de actividades comunicaranse no mes de xaneiro de cada ano, ou realizado no prazo de presentación da solicitude de subvención
- 7.- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para obter a condición de beneficiario de subvencións (artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións)

C.- Solicitude

As solicitudes de subvención presentaranse de xeito telemático a través da Sede Electrónica do Concello de Cambre (sede.cambre.es), no modelo normalizado que se atopará na propia sede, e no que constará:

1.- Memoria explicativa de cada actividade ou investimento a realizar no exercicio 2022, e para a que se solicita a subvención e na que se fará constar, de forma cuantificada os obxectivos que se han de acadar con estas actividades, con mención especial ao número de beneficiarios/participantes, número de actividades, días e horario nos que se desenvolverán.

No suposto de que a actividade para a que se solicite a subvención se realice conxuntamente con outras entidades, deberá facerse mención expresa disto na memoria.

Acreditación da publicidade e difusión dada á actividade para a que se solicita a subvención no municipio.

2.- No suposto de investimento en inmobles deberá acreditar calquera destas condicións:

- A titularidade do inmovible se a entidade é a propietaria.
- A autorización e cesión do uso do inmovible, por parte dos propietarios a prol da entidade sen fin de lucro, cunha duración mínima de cinco anos a contar dende o ano 2022.
- Ou a autorización para facer o investimento, cando os propietarios sexan entidades de carácter social ou relixioso, ou no caso de inmovible municipal do órgano municipal competente.

3.- Orzamento de gastos e forma de financiamento previsto, na que se fará mención específica ao importe da subvención solicitada ao Concello, e as solicitudes ou concesións doutras subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo fin.

4.- Os comités veciñais presentarán, ademais, a acta fundacional coa relación dos seus compoñentes, unha fotocopia do NIF solicitado para o efecto e a certificación da conta bancaria aberta para este fin.

5.- Autorización para recadar datos da Axencia Tributaria e da Seguridade Social de estar ao corrente das súas obrigas tributarias.

6.- Declaración de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Dirección de correo electrónico e NIF ao que se remitirán, a través do Sistema de Notificacións de Galicia (notifica.gal), todas as comunicacións relativas a esta convocatoria (requirimentos, concesión,...). Este correo electrónico e NIF non se poderá modificar durante a tramitación do procedemento.

O departamento correspondente revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñan a documentación esixida. Se resultase que a documentación está incompleta ou defectuosa, requiriráselle ao solicitante para que, no prazo de DEZ días a partir do día seguinte á data de notificación, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

A notificación practicarase só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. A notificación por medios electrónicos entenderase practicada no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación por medios electrónicos entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, o órgano xestor practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

D.- Prazo de solicitude

O prazo para presentar solicitudes comezará a partir do día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia do extracto da convocatoria e rematará o 30 de decembro de 2022.

E.- Criterios de avaliación

Os criterios para a concesión das axudas serán os seguintes:

1.- Representatividade no municipio, gozando de especial preferencia aquelas entidades que colaboraron, durante o 2022, en actos/actividades organizadas polo Concello de Cambre. (30 puntos)

30 puntos	10 puntos	representatividade
	10 puntos	anos consecutivos desenvolvendo a actividade
	10 puntos	colaboración coas actividades municipais

2.- Número de actividades/competicións e participantes/beneficiarios dos obxectos para os que se solicita subvención (25 puntos)

25 puntos	12,5 puntos	número beneficiarios
	12,5 puntos	número actividades

3.- Capacidade económica autónoma e no que se distinguirá (ata 20 puntos):

- A porcentaxe do proxecto subvencionada por este concello durante o 2021 (6,66 puntos)
- A porcentaxe que supón o importe solicitado ao Concello de Cambre para o proxecto do 2022 (6,67 puntos)
- A porcentaxe que supoñen outros ingresos en concepto de achegas realizadas por patrocinadores privados e cotas de socios/participantes (6,67 puntos)

4.- Periodicidade da actividades subvencionadas. (10 puntos)

5.- Actividades nas que se acredite a participación de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social. (10 puntos)

6.- Organización de actividades, obxecto desta subvención, que favorezan a conciliación da vida laboral e familiar. (5 puntos)

F.- Importe

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal cantidade que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados e cos ingresos propios para o mesmo obxecto, supere o custo total da actividade realizada ou que se vai a realizar.

Con carácter xeral, o importe da subvención municipal a conceder será como máximo do 80% do custo total da actividade, sen prexuízo de que o Concello poida variar esta porcentaxe en función do interese da actividade subvencionada, xustificándoo debidamente no expediente, polo órgano xestor da subvención.

En todo caso, o importe máximo a subvencionar por solicitante será:

1.- De 6.000,00 euros para o obxecto relacionado co epígrafe 338 48900 "Subv. sen fin lucro libre conc. festexos populares", Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para a organización de festas parroquiais e outras actividades de interese xeral ou sectorial.

2.- De 1.800,00 euros para o obxecto relacionado co epígrafe 341 48900 "Subv. sen fin lucro libre conc. promoción do Deporte". Transferencias correntes a entidades deportivas para actividades/escolas de formación de deportistas de base (categoría cadete ata 16 anos) e a súa competición federada.

3.- De 1.500,00 euros para o obxecto relacionado co epígrafe 341 48900 "Subv. sen fin lucro libre conc. promoción Deporte".- Transferencias correntes a entidades deportivas para subvencionar servizos de transporte (público ou discrecional), de equipos de deportistas e material deportivo co obxecto de participar en competicións ou torneos de carácter deportivo, fóra da comunidade autónoma. En ningún caso para financiar o aluguer de vehículos sen condutor, desprazamentos en taxi ou análogos, nin para os desprazamentos en vehículos propios, que serán subvencionados a través do epígrafe "Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para realizar actividades deportivas".

4.- De 500,00 euros para o obxecto relacionado co epígrafe 338 48900 "Subv. sen fin lucro libre conc. festexos populares".- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para transporte de aparellos (ou materiais) habituais das festas parroquiais e outros actos de natureza festiva.

5.- De 3.000,00 euros para os demais obxectos da convocatoria.

Establécese un coeficiente de financiamento do 80%, e así, con carácter xeral o importe que se ha de xustificar documentalmente, para poder cobrar a totalidade da subvención concedida será o resultado de dividir o importe desta subvención por 0,80.

G.- Concesión das subvencións

Previamente á concesión, comprobarase de oficio que as entidades solicitantes non teñen débedas tributarias pendentes.

Tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, e resolverá o outorgamento das subvencións o alcalde ou, en caso de delegación, os concelleiros das áreas correspondentes, logo da proposta da Comisión de Avaliación.

A Comisión de Avaliación estará formada por:

Presidente: Alcalde ou persoa en quen delegue
Secretaría: Secretaría xeral ou funcionario en quen delegue
Vogais: Concelleiro delegado da Área de Cultura, Deportes e Xuventude
Concelleiro delegado da Área de Educación, Medio Ambiente, Mobilidade e Sanidade
Coordinador da Área de Cultura, Educación e Deportes

H.- Notificación e publicidade da resolución

A resolución da concesión de subvencións será notificada a todos os solicitantes de forma fidedigna, nun prazo máximo de tres meses dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A notificación da resolución practicarase só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A relación de subvencións concedidas baixo esta convocatoria, publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na web oficial do Concello de Cambre (<http://www.cambre.org>) con expresión da convocatoria, beneficiarios e achegas concedidas, nun prazo máximo dun mes a partir da data de resolución da concesión.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderanse formular os recursos que procedan.

I.- Obrigas do beneficiario

As entidades subvencionadas terán que:

- 1.- Realizar a actividade ou adquirir os equipamentos para o que se outorgou a subvención.
- 2.- Acreditar o cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención, coa presentación en prazo da documentación xustificativa prevista na base K.
- 3.- Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponde á Intervención municipal.

4.- Comunicarlle ao Concello, tan pronto como teñan coñecemento, a concesión doutras subvencións concorrentes por parte doutras administracións ou entidades privadas para a mesma finalidade.

5.- Sinalar na difusión que se faga das actividades que contan co financiamento do Concello coa expresión “subvenciona Concello de Cambre”. A lingua que se empregará nos distintos soportes de difusión da actividade será o galego. A publicidade de que a actividade da entidade conta coa subvención do Concello, deberá constar sempre nas sedes das entidades respectivas en lugar visible, durante un período dun ano contado dende o día seguinte ao de data de notificación da subvención concedida, e en todo caso no lugar onde se desenvolva cada unha das actividades subvencionadas, segundo o modelo do cartel que se aproba xunto coas seguintes bases. En caso de que se subvencionen investimentos en bens inmobles o cartel deberá constar en lugar visible no inmovible respectivo durante un período dun ano. No caso de que a entidade teña web propia deberá facer constar na mesma a colaboración económica do Concello ao publicitar as actividades.

6.- Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que se realizan.

7.- Cumprir con calquera outra obriga reflectida no artigo 14 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

8.- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que as persoas ou persoal ao seu cargo non foron condenados por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (de acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuízamento civil)

9.- Empregar con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros/as que puideren acreditar mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo, etc) no que queden identificadas a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento. Excepcionalmente poderá empregarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, facturas de aparcadoiro).

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou coa apertura do expediente de reintegro da subvención indebidamente percibida.

K.- Xustificación

K.1. Documentación xustificativa

Os peticionarios deberán xustificar a realización da actividade ou proxecto subvencionado mediante a presentación na sede electrónica do Concello, do modelo normalizado de xustificación que conterá:

1.- A memoria xustificativa do programa realizado que avalíe os resultados, e que terá os seguintes contidos:

- ⊖ Certificación da realización do programa/investimento
- ⊖ Localización e influencia territorial das actividades
- ⊖ Número de actividades realizadas, días da súa realización e usuarios das mesmas.
- ⊖ Valoración dos obxectivos propostos e resultados obtidos.
- ⊖ Desviacións respecto das previsións iniciais.

2.- Acreditación da publicidade da subvención concedida, mediante a presentación de:

- Fotografía do Cartel en modelo normalizado colocado en lugar visible na sede da entidade, ou lugar que se estableza no apartado I.-5 das bases, demostrativo de que se efectúa a difusión da subvención concedida, tal e como se esixe nas presentes Bases.
- Tríptico ou similar, no que se divulgue e promocióne a actividade/investimento e no que debe figurar o Concello de Cambre como entidade subvencionadora tal e como se refire o apartado I.-5 das bases. En caso de non terse editado ningún material publicitario, deberá indicarse este extremo.

3.- Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor (denominación social de tratarse dunha persoa xurídica, nome e apelidos en caso de persoa física, e NIF), do concepto de gasto e do tipo de documento (número de factura ou documento equivalente, importe, detalle da retención do IRPF se procede, data completa de emisión e de pagamento).

Admitiranse xustificantes correspondentes a actividades ou investimentos realizados entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022.

Dita relación deberá comprender todos os gastos realizados polo beneficiario para o desenvolvemento da actividade, aínda que o seu concepto non sexa subvencionado polo Concello, para os efectos de comprobar que o gasto realizado non é inferior aos ingresos percibidos e imputables ao obxecto a subvencionar.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou entidades privadas, cotas da actividade e demais ingresos propios imputables, supere o custo da actividade. En tal caso reducirase a achega municipal de forma proporcional.

4.- Facturas ou documentos válidos para acreditar o gasto, acompañadas de certificado da entidade, acreditativa de que os documentos presentados son os orixinais dos que dispón a entidade.

Deberá estenderse polo/a secretario/a da entidade no orixinal da factura, antes do seu escaneado, unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención por parte do Concello de Cambre.

As facturas deberán especificar de forma detallada, o número e concepto dos servizos prestados ou do material adquirido, os prezos unitarios así como calquera outra información que facilite a comprobación de que estes documentos se axustan ao obxecto da subvención. Non se admitirán como xustificante de gasto, as facturas nas que non se detallen os anteditos aspectos.

a.- As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades de calquera natureza, que xeren gastos de persoal, xustificaranse mediante nóminas, e os demais gastos correntes coas correspondentes facturas.

b.- As subvencións que teñan por finalidade a realización de investimentos en bens de equipo xustificaranse coa copia da factura orixinal.

c.- As subvencións que teñan por finalidade a realización de obras xustificaranse, coa copia da factura orixinal que expida o contratista e coa certificación asinada por un técnico colexiado competente no caso de obras de importe superior a 50.000,00 euros.

5.- Declaración da totalidade das axudas públicas ou privadas solicitadas, e das concedidas durante o ano 2022 para o mesmo obxecto, así como dos ingresos propios afectados á actividade ou investimento subvencionado ou pola contra, declaración de non ter outras axudas para o mesmo obxecto.

6.- Declaración dos ingresos propios obtidos e afectados á actividade ou investimento subvencionado.

7.- Certificado de número de conta (IBAN) de titularidade da entidade beneficiaria.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, concederáselle un prazo de dez días ao beneficiario para que emende ou complete a documentación. Pasado o dito prazo sen que se presente a emenda ou documentación complementaria requirida, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose resolución de perda do dereito ao cobro da subvención, a cal deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

O Concello de Cambre poderá requirir da entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

K.2 Prazo de xustificación

O prazo de xustificación comeza a contar dende o día seguinte á comunicación da concesión da subvención, e rematará o 31 de maio de 2023. Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días máis por pedimento do solicitante ou por proposta razoada da unidade xestora.

Transcorrido o prazo de xustificación sen terse presentado a mesma, a unidade xestora requirirá ao beneficiario para que a presente no prazo improrrogable de quince días dende a notificación tal e como establece o artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro desta.

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta ou defectuosa para a súa emenda.

K.3 Gastos subvencionables

1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que sen lugar a dúbidas respondan á natureza da actividade subvencionada, teñan relación directa co obxecto que se subvenciona, se axusten aos conceptos relacionados na solicitude, e se realicen dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2022.

En particular teranse en conta as seguintes regras:

- a) Non se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.
- b) Nas viaxes culturais, poderán xustificarse gastos de desprazamento e aloxamento, pero nunca de alimentación, debendo constar desagregados ditos conceptos nas facturas que se presenten como xustificante de gasto.
- c) En xeral, non se admitirán como gastos as facturas relativas a alimentos e bebidas, agás os produtos típicos das celebracións tradicionais de Nadal, Entroido, Magosto, Primavera, San Xoán, e Romarías tradicionais históricas.
- d) Sempre e cando estean vinculadas á actividade subvencionada, admitiranse facturas en concepto de gastos correntes de administración xeral (alugueres, pólizas de seguros, luz, gas, teléfono, consumibles de oficina, etc.). O seu importe non poderá superar o 20% do importe total do presuposto a xustificar. En

todo caso para a súa consideración como gasto válido deberá xustificarse a súa relación directa co obxecto subvencionado.

- e) Admitiranse como gastos das actividades os correspondentes ás adecuacións aos protocolos sanitarios relativos á COVID-19 (luvas, alfombras, desinfectantes,...). O seu importe non poderán superar o 15% do importe total do presuposto a xustificar. En todo caso para a súa consideración como gasto válido deberá xustificarse a súa relación directa co obxecto subvencionado. No caso de adquisición de mamparas ou outro material duradeiro no tempo, deberá ser incluído na correspondente solicitude de investimento.
- f) Admitiranse como gastos das actividades os correspondentes a pólizas de seguros específicas e directamente relacionadas co obxecto subvencionado. Os gastos de transporte de aparellos (ou materiais) habituais nas festas parroquiais e demais actividades de natureza festiva (taboleiros, cabaletes, queimadores, cadeiras etc) só serán tidos en conta no epígrafe específico.
- g) Non se admitiran como gasto aqueles que correspondan a atencións protocolarias.
- h) As facturas xustificativas de gastos de transporte ou desprazamento deben detallar a data de realización e o traxecto realizado, e virán acompañadas dos documentos acreditativos da finalidade do desprazamento.
- i) En ningún caso se admitirán como xustificante de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello en concepto de tributos municipais, como é o caso das taxas por utilización das súas instalacións deportivas, nin en concepto de prezos públicos.
- j) En ningún caso se admitirán como xustificante de gastos os relativos á celebración das festas de fin de curso nos centros escolares.
- k) Os gastos que se xustifiquen mediante “liquidación de indemnizacións en concepto de desprazamento” deberán axuntar documentación complementaria que acredite que as liquidacións se corresponden coa actividade subvencionada (trípticos, calendarios de actividades/ competicións, certificacións de asistencia...). Nas liquidacións deberán constar obrigatoriamente os seguintes datos: as datas do/s desprazamentos e os quilómetros percorridos, o lugar de inicio e destino de cada un dos desprazamentos, así como o motivo do desprazamento.

2.- Cando o importe do gasto subvencionable supere a cantidade de 18.000,00 euros na subministración de bens de equipo ou servizos de asistencia técnica, ou 50.000,00 euros en obras de infraestrutura e equipamento, a entidade deberá solicitar como mínimo tres orzamentos de diferentes provedores (salvo que polas características do gasto non exista mercado suficiente ou salvo que o gasto se realizase antes da solicitude de subvención), debendo xustificarse expresamente cando non recaia na empresa máis vantaxosa.

L.- Pagamento da subvención

Vista a documentación xustificativa presentada, logo do informe-proposta das Áreas de Cultura, Deportes e Educación e do informe de fiscalización da intervención municipal, o órgano competente valorará se se cumpríu a finalidade básica obxecto da subvención e, neste caso, aprobará os xustificantes presentados, correspondéndolle ao Alcalde, ou concelleiro competente en caso de delegación, o recoñecemento das obrigas correspondentes, así como a aprobación do pagamento mediante transferencia bancaria.

O importe que se ha de xustificar a través de facturas e xustificantes válidos de gasto para poder cobrar a totalidade da subvención concedida será o resultado de dividir o importe desta subvención por 0,80.

- 1.- No suposto de presentar a totalidade da documentación xustificativa, que se certifique o cumprimento dos obxectivos con respecto ás previsións iniciais, e se xustifique o 100% do importe que se ha de xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
- 2.- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e, polo menos do 45% do importe que se ha de xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

3.- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 45% do importe que se ha de xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención municipal, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o orzamento subvencionado para xustificar será a suma das subvencións e ingresos.

O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, polo menos, o importe do orzamento a xustificar.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, concederáse un prazo de dez días para a súa subsanación. O transcurso deste prazo sen que se presente documentación complementaria ou emenda requerida, dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención, con proposta de reintegro no caso de que se realizara algún pagamento anticipado, o cal deberá ser notificado á entidade beneficiaria.

O aboamento da subvención materializarase a través de transferencia mediante ingreso na conta bancaria sinalada pola entidade.

Excepcionalmente, e unha vez comunicada a concesión das subvencións, as entidades que sexan beneficiarias dunha subvención, poderán presentar unha solicitude razoada de anticipo do importe concedido, na Sede Electrónica deste Concello. A aprobación dos anticipos realizarase por resolución de Alcaldía ou Concellería delegada, e estará condicionada a:

- a) Informe xustificativo emitido polo responsable do servizo
- b) Proposta do concelleiro delegado da área que corresponda
- c) Constitución dunha garantía por importe do anticipo a favor do Concello de Cambre

M.- Incorporación ao Rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003 (LXS) e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da persoa beneficiaria, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

Disposición adicional primeira

Para o non previsto nesta convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o R.D. 887/2006 polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e as bases para a execución do orzamento xeral do Concello de Cambre, e demais normativa aplicable.