Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
BOP
D.L.: C-1-1958
XOVES, 14 DE DECEMBRO DE 2023 | JUEVES, 14 DE DICIEMBRE DE 2023 | BOP NÚMERO 237

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CAMBRE

Bases da convocatoria para a provisión en comisión de servizos de catro postos de Policía Local

Por resolución da concelleira delegada de Economía, Facenda e Réxime Interior núm.1976/2023 de data 04/12/2023, aprobáronse a convocatoria e as bases de reguladoras para a provisión en comisión de servizos de catro postos de Policía Local.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello no prazo de dez (10) días hábiles contado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As bases reguladoras desta convocatoria son as seguintes:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVIZOS DE CATRO POSTOS DE POLICÍA LOCAL

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria

É obxecto da presente convocatoria a provisión en comisión de servizos de carácter voluntario de catro postos de Policía Local da escala básica, de conformidade cos artigos 81-3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 e 96 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, coas seguintes características:

- Grupo/subgrupo de clasificación: C/C1
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Servizos Especiais
- Nivel de complemento de destino: 16
- Complemento específico anual: 14.879,48 €

O período durante o que se cubrirán as vacantes en comisión de servizos será ata a provisión definitiva das mesmas, por un período máximo dun ano prorrogable por outro mais, de conformidade co artigo 64-3 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo aprobado polo Real Decreto 364/1995 de aplicación á administración local por mandato do artigo 168 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986.

SEGUNDA.- Requisitos dos aspirantes

Para participar na presente convocatoria será necesario reunir os seguintes requisitos referidos á data de finalización do prazo de presentación de instancias:

- Ter a condición de persoal funcionario de carreira, pertencente á escala básica, categoría Policía Local, subgrupo de clasificación profesional C1.
- Atoparse en situación de servizo activo.

TERCEIRA.- Presentación de solicitudes

As solicitudes para tomar parte neste proceso de provisión temporal de postos vacantes presentaranse no rexistro electrónico xeral do Concello de Cambre no prazo de 10 días contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria xunto coas súas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Anuncio que será publicado igualmente xunto coas presentes bases na páxina web deste Concello e nos taboleiros de anuncios municipais.

As solicitudes poderán presentarse tamén na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Deberá presentarse xunto coa solicitude de participación, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI.
- Certificado do concello de orixe acreditativo de que o aspirante é funcionario de carreira do corpo da Policía Local, con praza de Policía Local, escala básica, subgrupo de clasificación profesional C1 e que se atopa en

Número de anuncio 2023/9718

servizo activo. No mesmo certificado deberá determinarse o tempo de prestación de servizos como policía local no concello e, de ser o caso, a prestación de servizos como policía local noutros concellos.

- Relación dos méritos que se aleguen acompañada dos documentos acreditativos dos mesmos.

Se a solicitude se presenta de maneira presencial no Rexistro Municipal, os documentos acreditativos dos méritos deberanse presentar en orixinal ou en copia compulsada para a súa dixitalización, de conformidade co artigo 16-5 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Igualmente teranse que presentar en orixinal ou copia compulsada os documentos que se presenten de maneira presencial a través das outras oficinas relacionadas no artigo 16-4 da Lei 39/2015 indicada, ben para a súa dixitalización ou ben para a súa directa remisión se carecen de rexistro electrónico.

Os aspirantes que presenten os documentos acreditativos dos méritos a través da sede electrónica poderán ser requiridos pola comisión de valoración en calquera momento para a presentación dos documentos orixinais ou copias compulsadas dos mesmos, co fin da debida acreditación dos méritos alegados.

CUARTA.- Relación de admitidos

Rematado o prazo de presentación de solicitudes ditarase resolución pola que se aprobará a lista provisional de admitidos/excluídos que será publicada nos taboleiros de edictos deste Concello e na páxina web municipal, concedéndose o prazo de tres días para reclamacións. Ditas reclamacións se has houbera, resolveranse polo mesmo órgano que aprobou a lista provisional a través de resolución pola que se aprobará igualmente a lista definitiva.

No caso de non haber reclamacións ditarase igualmente resolución declarando a lista como definitiva.

Esta resolución aprobatoria da lista definitiva será igualmente publicada nos taboleiros de edictos do Concello e na páxina web municipal.

QUINTA.- Desenvolvemento do proceso selectivo

O sistema selectivo empregado será o do concurso no que se valorarán os seguintes méritos:

1.- Experiencia laboral:

- Por cada mes completo prestado en postos de traballo da escala básica de Policía Local, categoría Policía Local: 0,10 puntos.
- Por cada mes completo prestado en postos de traballo de outras categorías da Policía Local: 0,12 puntos.
- Por cada mes completo prestado noutros corpos ou forzas de seguridade: 0,05 puntos.
- Por cada mes completo prestado noutros corpos e escalas das administracións públicas: 0,03 puntos.

Para efectos da valoración da experiencia laboral so serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

Estes méritos acreditaranse mediante as correspondentes certificacións expedidas polas Administracións Públicas nas que se prestaron os servizos.

A puntuación máxima por experiencia laboral será de seis (6) puntos.

2.- Formación:

Por cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública ou mediante convenios ou protocolos de colaboración da mesma con concellos, deputacións, e outras entidades públicas:

- Por cada hora de formación: 0,02 puntos.

Non se terán en conta para os efectos de valoración os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade, nin os cursos repetidos salvo que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso.

Para a acreditación destes méritos deberá presentarse certificación ou diploma expedido pola entidade ou organismo que impartiu a acción formativa de que se trate que deberá expresar a súa duración en horas , xa que no seu defecto se outorgará a puntuación mínima de 0,02 puntos.

A puntuación máxima por formación será de catro (4) puntos.

Número de anuncio 2023/9718

SEXTA.- Comisión de valoración

A comisión de valoración estará constituída por un presidente, un secretario e tres vocais e a designación nominal dos mesmos e dos seus suplentes realizarase a través da resolución municipal que aprobe a lista provisional de admitidos/excluídos a este proceso selectivo e será publicada ca mesma.

Os membros desta comisión de valoración terán que ser funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo das administracións públicas pertencentes a corpos, escalas ou categorías para cuxo ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso á categoría de Policía Local (subgrupo de clasificación profesional C1).

A comisión de valoración non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

Todos os membros da comisión de valoración terán voz e voto e estarán suxeitos ó disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público sobre causas de abstención e recusación, e aos dereitos de indemnización por asistencia do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio.

SÉTIMA.- Cualificación do concurso

A cualificación final do concurso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na valoración dos méritos alegados polos aspirantes.

Rematado o proceso de valoración de méritos, a comisión de valoración elaborará unha relación dos aspirantes coa puntuación final obtida de maior a menor. En caso de empate na puntuación final acudirase para dirimilo á puntuación global outorgada no apartado de experiencia laboral. De persistir o empate acudirase á maior puntuación obtida na categoría de Policía Local dentro do apartado de experiencia laboral. E se segue persistindo o empate, a orde se establecerá por sorteo en acto público.

OITAVA.- Proposta para o nomeamento

Unha vez elaborada a relación de aspirantes por orde da puntuación final obtida de maior a menor, a comisión de valoración exporá a mesma na páxina web municipal e nos taboleiros de anuncios municipais, coa designación dos aspirantes propostos para o nomeamento. Dado que en ningún caso o número de aspirantes propostos pode exceder do número de postos convocados, a relación definitiva de aspirantes propostos para o nomeamentos se confeccionará cos catro aspirantes que obteñan mais puntuación.

A dita relación os aspirantes poderán presentar as alegacións ou reclamacións que consideren pertinentes no prazo de tres días hábiles contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.

No suposto de non existir alegacións ou reclamacións esta relación provisional se elevará a definitiva. No caso de presentarse alegacións ou reclamacións, estas serán resoltas pola comisión de valoración que elaborará seguidamente a relación definitiva de concursantes por orde de puntuación que será publicada nos mesmos medios que a relación provisional.

Seguidamente, a comisión de valoración elevará ao órgano competente a proposta de nomeamento en comisión de servizos dos castro aspirantes que houberan obtido a maior puntuación na valoración de méritos.

Non obstante, a relación definitiva dos aspirantes por orde de puntuación elaborada pola comisión de valoración poderá ser utilizada para que aqueles aspirantes que non foron incluídos na proposta de nomeamento poidan ser nomeados no caso de renuncia ou de imposibilidade de incorporación de algún dos aspirantes propostos ou ante a necesidade dunha nova comisión de servizos durante o prazo máximo dun ano contado a partir da publicación desta relación definitiva de aspirantes por orde de puntuación.

NOVENA.- Presentación de documentos, nomeamento e toma de posesión

No prazo de cinco (5) días contado a partir da publicación na páxina web e nos taboleiros de anuncios municipais da relación definitiva de aspirantes por orde de puntuación, os aspirantes propostos deberán de presentar no rexistro xeral do concello o documento acreditativo da conformidade expresa do órgano competente da administración de procedencia coa comisión de servizos obxecto desta convocatoria.

Aos aspirantes propostos que presenten a documentación referida lles será conferida a comisión de servizos polo órgano competente debendo de tomar posesión do respectivo posto no prazo de dous días contados a partir do día da notificación de dito nomeamento.

Quedará sen efecto tal nomeamento cando, sen causa xustificada, non o fixera no prazo sinalado.

Número de anuncio 2023/9718

DÉCIMA.- Incidencias

A comisión de valoración queda autorizada para resolver cantas dubidas se presenten e adoitar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

DÉCIMO PRIMEIRA .- Impugnación

Os interesados poderán impugnar a presente convocatoria e as súas bases potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que as aprobou ou directamente ante a Xurisdición Contencioso Administrativa, de conformidade cos artigos 112 e 123 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo para interpoñer o recurso de reposición é dun mes a contar dende o día seguinte á da publicación deste acto, de conformidade co artigo 124 da Lei 39/2015 indicada.

O prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación deste acto e deberá presentalo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña ou a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (segundo a distribución competencial establecida nos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa), todo isto sen prexuízo de que poida exercitar, de ser o caso, calquera outro recurso que estime procedente.

En Cambre a 11 de decembro de 2023
A concelleira delegada da área de Economía, Facenda e Réxime Interior
P.D. (Res. Alcaldía 1171 do 04/07/2023)
María Dolores Pan Lesta

2023/9718