CAMBRE
CONCELLO
R.E.L. 01150177
C.I.F. P-1501700-G

INFORMACION XERAL CAMPAMENTO URBANO DE VERÁN 2026

POR FAVOR, ENTREGUEN, NO PRAZO DE INSCRICIÓN, XUNTO COA SOLICITUDE TODA A DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A INSCRICIÓN E PARA PODER APLICAR AS REDUCIÓNS SOLICITADAS POLO/A INTERESADO/A.

Actividade de conciliación da vida laboral e familiar dirixido ao alumnado de 4º, 5º e 6º de E. Infantil, toda E. Primaria, e 1º da ESO nas vacacións escolares de verán 2026. Os participantes farán actividades lúdico-deportivas e culturais.

- Datas de celebración: Realizarase por quendas, de luns a venres (agás festivos)

- 1ª quenda: Do 1 ao 15 de xullo de 2026 (11 días).
- 2ª quenda: Do 16 ao 31 de xullo de 2026 (12 días).
- 3ª quenda: Do 3 ao 14 de agosto de 2026 (10 días).
- 4ª quenda: Do 17 ao 31 de agosto de 2026 (11 días).

Importante: Poderanse solicitar, como máximo, 3 quendas por participante. Para solicitar as catro quendas deberá estar debidamente xustificado por motivos de conciliación da vida laboral, persoal e familiar para o que deberá presentar a documentación que o acredite.

- **Lugar de realización**: Realizarase no CEIP Wenceslao Fernández Flórez (pavillón polideportivo, aula usos múltiples, aula ANPA, ximnasio e comedor do centro e baños anexos a cada espazo).

- Destinatarios: O alumnado de 4º, 5º e 6º de E. Infantil, toda E. Primaria, e 1º da ESO.

- **Prazo de inscrición**: O prazo de inscrición irá do **14 AO 30 DE ABRIL DE 2026** (ambos inclusive).

- Nº Prazas: O número mínimo de prazas para que se poñan en marcha as actividades do campamento, e que se van a ofertar, é de 20 por quenda e o máximo é de 126 por quenda. Este número maximo de prazas pode variar, xa que se no periodo de inscrición se reciben máis solicitudes que prazas nalgunha das quendas e hai prazas libres noutras, éstas distribuiranse para poder admitir o número máximo de solicitudes recibidas. Por tanto, o número máximo de 126 poderá aumentar naquelas quendas onde haxa maior demanda e poderá disminuir naquelas quendas onde haxa menor demanda de forma que, unha vez distribuidas (logo do prazo de solicitude de inscrición), o número de prazas vacantes en cada quenda será o que resulte deste reparto.

Prazas mínimas e máximas por quenda para que se leven a cabo os servizos:

SERVIZOS	Mínimo por quenda	Máximo por quenda
Atención aos participantes a 1ª h.	10	126 (este número máximo pode variar en función da demanda, se hai prazas vacantes noutra quenda)
Atención aos participantes de 13:30 a 14:30 h.	1	
Atención aos participantes de 14:30 a 15:00 h. (se non hai comida nalgún periodo)	1	
Almorzo	10	
Actividades	20	
Comida	25	

- **Documentación a presentar, no prazo de solicitude de inscrición,** via telemática pola sede electrónica do Concello de Cambre ou en calquera dos rexistros de entrada municipais ou por calquera dos medios establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas:

  - **Solicitude de inscrición** (segundo modelo normalizado) a descargar na páxina web municipal.

  - **Documentación acreditativa do núm. IBAN** de conta bancaria onde se fará o cargo do prezo público correspondente ás actividades (ademais de cubrir a autorización bancaria que é obrigatoria).

  - No caso de que soliciten **redución na cota das actividades deberán presentar a documentación necesaria para acreditar as reducións sinaladas** na solicitude de inscrición (Familia Numerosa, rexistro paro, carnet OMIX ou Xove). Para poder aplicar as reducións deberá marcalo na casilla correspondente da solicitude.

  - No caso de que soliciten **redución na cota da comida deberán presentar:**

    - Autorización asinada de comprobación de datos de renda de todos e cada un dos membros maiores de idade da unidade familiar á Axencia Tributaria. No caso de non autorizar a dita comprobación de datos poderá presentar a copia da declaración da Renda de todos e cada un dos membros da unidade familiar maiores de idade.
    - Libro de Familia.
    - De ser o caso: sentencia de separación ou divordio, convenio regulador onde indique a pensión de manutención establecida, certificado de viuvez, certificado de familia monoparental ou monomarental emitido pola administración competente ao efecto.

Se xa presentou no ano **2024**, no **2025** ou no **2026** o Libro de Familia, a sentencia de separación, convenio regulador e o nº de IBAN, non será necesario que o presente de novo con esta solicitude se esa documentación está en vigor, pero si é obrigatorio que o indique expresamente na súa solicitude, con mención expresa ao expediente no que obre a documentación.

Aos efectos do cálculo do nivel de renda da unidade familiar e para acreditar aqueles supostos nos que concorran circunstancias que modificaran a situación familiar existente no ano 2024, deberá documentarse o exercicio 2026 de toda a unidade familiar, aportando a seguinte documentación:

- No caso de separación ou divorcio: certificado de vida laboral positivo ou negativo, achegando fotocopia das nóminas da empresa liquidadas no exercicio 2026 que aparezan na vida laboral, ou certificado de empresa oficial onde conste o período de traballo e importes percibidos nese período.

- No caso de desemprego: Demandante de emprego con prestación: certificado de prestacións do SEPE no que se indiquen as prestacións que se perciben actualmente e os períodos correspondentes e/ou segundo proceda, certificado de haberes dos meses nos que se traballara. Demandante de emprego sen prestación: certificado do SEPE e certificado de vida laboral.

- No caso de ERTE: documentación que acredite a situación e na que se reflicten os ingresos percibidos nese periodo e resto de ingresos percibidos fóra dese periodo no ano 2026 ata a data de presentación da solicitude.

- No caso de viuvez, xustificante da pensión de viuvez e/ou certificado de vida laboral positivo ou negativo, achegando fotocopia das nóminas da empresa liquidadas no exercicio 2026 que aparezan na vida laboral ou certificado de empresa oficial.

- Noutros casos non recollidos neste apartado, a documentación necesaria que o acredite segundo sexa o caso e que permita ao Concello poder comprobar o seu nivel de renda.

O Concello de Cambre, poderá solicitar canta información necesite para calcular a renda per cápita anual da unidade familiar se así o estima oportuno para o que a familia deberá presentar a documentación requirida no prazo que se estableza.

- Selección dos/das participantes: Se non se reciben máis solicitudes que prazas, admitiranse todas as solicitudes recibidas no prazo establecido. Se houbera máis solicitudes que prazas (presentadas no prazo de inscrición), farase un SORTEO tendo en conta, en primeiro lugar, os nenos e nenas empadroados/as en Cambre, logo os que os seus/súas pais/nais ou titores/as traballen no municipio de Cambre e, por último, os nenos e nenas empadroados/as noutros municipios e elaboraríase unha lista de agarda.

- **Data do sorteo, no caso de recibir máis solicitudes que prazas nalgunha ou en todas as quendas no prazo de inscrición:**

Terá lugar nas oficinas municipais de Educación na Barcala, **o venres 8 de maio de 2026 ás 13:00 horas.**

- **Datas de publicación de solicitudes admitidas:**

O anuncio inicial de aceptación de solicitudes, cos servicios que inicialmente poden poñerse en marcha en función das solicitudes recibidas, publicarase o **13 de maio de 2026** na páxina web municipal ou poderase chamar ao Concello de Cambre (Concellería de Educación) no número de teléfono: 981 613 291.

As baixas ou cambios de modalidade, solicitaranse por escrito presentándoas en calquera dos rexistros municipais ou sede electrónica do Concello de Cambre **ata as 23:59 horas do 18 de maio de 2026**. Logo destas datas non se poderán presentar novas solicitudes

de baixa nin de cambio de modalidade **e procederase igualmente ao cobro da actividade**, agás se a solicitude de baixa ou cambio de modalidade fose por causa de forza maior e xustificada e é presentada antes do comezo da actividade.

Haberá unha **publicación definitiva** de solicitudes admitidas e lista de agarda, de ser o caso, e os servicios definitivos que se van a realizar, o día **22 de maio de 2026** na páxina web municipal, xa que por mor das baixas ou cambios de modalidade a información inicial pode variar.

- **Servizos**: O programa diario estará estructurado da seguinte forma:

- Haberá servizo de Mañanceiro a primeira hora da mañá con almorzo incluído, para quen o solicite, de 7:30 a 9:30 horas.

- As actividades propias do programa realizaranse de 9:30 a 13:30 horas. Serán actividades lúdico - deportivas e culturais. Faranse grupos de 14 participantes por idades co/coa seu/súa monitor/a.

- Servizo de atención aos participantes de 13:30 a 14:30 horas, sen comida.

- Por último, de 13:30 a 16:30 horas haberá servizo de comida no comedor escolar para quen o solicite, e

os participantes farán actividades logo da comida, e antes de que sexan recollidos/as polos/as seus/súas pais/nais ou titores. Se non houbera solicitudes suficientes para poñer en marcha o servizo de comida, para os que solicitaron a comida as actividades rematarían ás 14:30 horas e habería atención aos participantes de 14:30 a 15:00 horas, opción que deberán indicar na solicitude de inscrición.

- **Prezos**: O prezo público e as reducións serán as reflectidas no Acordo regulador do prezo público por actividades extraescolares municipais, artigo 4º, apartado 9 programa de actividades extraescolares en períodos vacacionais: 1,00 euro/ hora polas actividades e 4,00 euros/ día pola comida. Tendo en conta o número total de horas do programa por módulos o prezo sería o seguinte:

Módulo Mañanceiro - Almorzo: 2,00 euros/día.
Módulo actividades mañá: 4,00 euros/día.
Módulo atención de 13:30 a 14:30 horas: 1,00 euro/día.
Módulo da comida: 3,00 euros/ día + 4,00 euros/día (comida).

As modalidades serán as seguintes:

Nº	HORARIO	MODALIDADE
1	7:30-13:30h (6 horas)	Mañanceiro (con ou sen almorzo) e actividades (sen comida).
2	7:30-14:30h (7 horas)	Mañanceiro (con ou sen almorzo), actividades e atención aos participantes de 13:30 a 14:30 h (sen comida)
3	7:30-16:30h (9 horas)	Mañanceiro (con ou sen almorzo), actividades e comida.
4	9:30-13:30h (4 horas)	Só actividades.
5	9:30-14:30h (5 horas)	Actividades e atención aos participantes de 13:30 a 14:30 h (sen comida).
6	9:30-16:30h (7 horas)	Actividades e comida.

Tendo en conta as diversas modalidades que poden xurdir, as tarifas a aplicar por modalidade e quenda serán as seguintes:

Nº	1ª QUENDA (11 días)	2ª QUENDA (12 días)	3ª QUENDA (10 días)	4ª QUENDA (11 días)
1	66,00 euros	72,00 euros	60,00 euros	66,00 euros
2	77,00 euros	84,00 euros	70,00 euros	77,00 euros
3	99,00 euros + 44,00 euros(comida) = 143,00 euros	108,00 euros + 48,00 euros(comida) = 156,00 euros	90,00 euros + 40,00 euros(comida) = 130,00 euros	99,00 euros + 44,00 euros(comida) = 143,00 euros
4	44,00 euros	48,00 euros	40,00 euros	44,00 euros
5	55,00 euros	60,00 euros	50,00 euros	55,00 euros
6	77,00 euros + 44,00 euros(comida) = 121,00 euros	84,00 euros + 48,00 euros(comida) = 132,00 euros	70,00 euros + 40,00 euros(comida) = 110,00 euros	77,00 euros + 44,00 euros(comida) = 121,00 euros

Se non houbera o servizo da comida nalgunha das quendas o importe da modalidade elixida con comida sería o que corresponda polo número de horas e sen comida.

Se non houbera o servizo da comida nalgunha das quendas o importe da modalidade elixida con comida sería o que lle corresponda polo número de horas (xa que para os que elixiron esta modalidade se alargarían as actividades unha hora máis, se así o indica na solicitude de inscrición).

CAMBRE
CONCELLO
R.E.L. 01150177
C.I.F. P-1501700-G

IMPORTANTE A TER EN CONTA POLOS/AS PAIS/NAIS OU TITORES/AS:

- As autorizacións que figuran na solicitude deben ser cubertas. De non ser cubertas ou omitir a dita información, o Concello **non** se fará responsable das circunstancias que poidan ocorrir relacionadas coas mesmas.

- Os/as participantes **non** poderán achegar material propio da casa nin aparellos electrónicos nin teléfono móbil.

- Os/as participantes **non** poderán levar comida para o almorzo nin para a comida pero si para a merenda a media mañá.

- A presentación da documentación terá que ser vía telemática a través da sede electrónica do Concello de Cambre ou en calquera dos rexistros de entrada municipais ou por calquera dos medios establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

PARA MÁIS INFORMACIÓN PODEN CHAMAR AO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DO CONCELLO DE CAMBRE NO NÚMERO DE TELÉFONO 981 613 291, OU ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A: educacion@cambre.org