

A nosa ref: 23

Asunto: Resolución que proba Bases e convocatoria de concurso para a selección interina dun técnico en promoción económica.

Expediente:2018/G003/000223

## RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DELEGADO DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, SERVIZOS SOCIAIS E EDUCACIÓN

Con data 1 de novembro de 2017 a titular do posto de técnico en promoción económica deste concello, dona María del Carmen Pita Seijas, causa baixa no mesmo ao pasar a desempeñar outro posto en comisión de servizos no Concello de A Coruña.

Con data 3 de novembro de 2017, emite solicitude a Concelleira delegada da Área de Desenvolvemento Socioeconómico na que pon de manifesto o seu interese na provisión de dito posto de traballo á maior urxencia posible.

Con data do 31 de xaneiro de 2018, o xefe da área de urbanismo e réxime interior emite informe sobre o proceso para a selección dun técnico de promoción económica interino para a substitución transitoria do titular do posto e para a creación dunha lista de reserva para nomeamentos de técnicos de promoción económica interinos, e elabora as Bases reguladoras.

Con data 31 de xaneiro de 2018, o interventor emite informe favorable.

En uso das atribucións que me foron conferidas polo señor alcalde segundo a Resolución núm. 1841, de data 18 de novembro de 2016, **RESOLVO:**

Primeiro.- Convocar o proceso para a selección dun técnico de promoción económica interino para a substitución transitoria do titular do posto e para a creación dunha lista de reserva para nomeamentos de técnicos de promoción económica interinos, e aprobar as Bases reguladoras desta convocatoria que a continuación se indican:

### **“BASES DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA A SELECCIÓN DUN TÉCNICO EN PROMOCIÓN ECONÓMICA INTERINO E ELABORACIÓN DE LISTA DE RESERVA PARA NOMEAMENTOS DE TÉCNICOS EN PROMOCIÓN ECONÓMICA INTERINOS.**

**Primeira: obxecto da Convocatoria.**

É obxecto desta convocatoria a selección polo procedemento de concurso dun técnico en promoción económica interino encadrado na Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Cometidos Especias, pertencente ao subgrupo "A-1" e adscrito a Axencia de Desenvolvemento Local para a substitución transitoria da titular do posto, de conformidade cos artigos 10-1 b) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 e 23-2b) da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia, e a creación dunha lista de reserva para nomeamentos de técnicos en promoción económica do Concello de Cambre, consonte principalmente ás disposicións contidas nos seguintes textos normativos:

-Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

-Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local aprobado polo Real Decreto 781/1986.

-Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios da Administración Local.

-Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

-Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

-Orde do Ministerio de Administracións Públicas, APU/1461/2002, de 6 de xuño de 2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino.

#### **Segunda: Sistema de Selección.**

Se establece como sistema de selección o de concurso.

#### **Terceira: Requisitos dos aspirantes.**

Para ser admitido ás probas será necesario:

a) Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea nos termos previstos no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posición do título de licenciado/grao en económicas, empresariais, xeografía e historia ou dereito, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes

d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para desempeño das tarefas do posto.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por resolución xudicial.

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ao último día de prazo de presentación de solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data de nomeamento.

#### **Cuarta: Solicitudes.**

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello no prazo de 7 días contado a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta Convocatoria nun dos xornais de principal difusión da provincia. Anuncio que será publicado igualmente, xunto coas Bases desta convocatoria, na páxina *web* do Concello de Cambre: [www. cambre.org](http://www.cambre.org), e nos taboleiros de anuncios municipais.

As persoas que desexen tomar parte no proceso de selección deberán facelo constar en solicitude dirixida ó señor Alcalde-Presidente deste Concello de Cambre, na que farán constar que reúnen tódolos requisitos sinalados na base terceira anterior, e á que deberán unir os documentos acreditativos, orixinais ou copias compulsadas, dos méritos que aleguen.

As instancias poderanse remitir tamén en forma determinada no artigo 16-4 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Xunto coa instancia achegarán: -Fotocopia do DNI. -Xustificante de ter efectuado o pagamento dos

dereitos de inscrición. -Relación dos méritos que aleguen e xustificación documental, orixinais ou fotocopias compulsadas, dos mesmos para a súa valoración.

Rematado o prazo de presentación de instancias ditarase resolución pola que se aprobará a lista provisional de admitidos/excluídos que será publicada no taboleiro de edictos deste Concello concedéndose o prazo de dous días para reclamacións. Ditas reclamacións, se as houbera, resolveranse polo mesmo órgano que aprobou a lista provisional a través de resolución pola que se aprobará a lista definitiva. Esta resolución igualmente se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina *web* municipal.

#### **Quinta: Dereitos de inscrición.**

Cincuenta (50) euros, segundo o establecido na ordenanza fiscal número 6, con unha redución do 50% para os aspirantes que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, alúmenos, de 6 meses anteriores á data desta convocatoria.

O ingreso realizarase na Tesourería Municipal directamente ou ben a través de xiro postal ou telegráfico dirixido a mesma.

#### **Sexta: Desenvolvemento do concurso**

O proceso selectivo comporase de dúas partes, a primeira será valoración de méritos e a segunda será unha entrevista curricular.

##### Valoración de méritos:

Os aspirantes achegarán conxuntamente coa instancia para tomar parte no proceso selectivo unha relación dos méritos que aleguen, acompañando os documentos xustificativos dos mesmos, orixinais ou fotocopias compulsadas, xa que non se tomaran en conta nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Os méritos que se valorarán e a súa correspondente puntuación, serán os seguintes:

##### A) Experiencia laboral:

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos de traballo de técnico en promoción económica, axente de desenvolvemento local ou en posto de traballo da mesma categoría e natureza ao desta convocatoria nas entidades locais : 0,10 puntos, ata un máximo de 5 puntos.

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos de traballo de técnico en promoción económica, axente de desenvolvemento local ou en posto de traballo da mesma categoría e natureza ao desta convocatoria noutras administracións públicas distintas da local: 0,05 puntos, ata un máximo de 3 puntos

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos de traballo de técnico en promoción económica, axente de desenvolvemento local ou en posto de traballo da mesma categoría e natureza ao desta convocatoria na empresa privada: 0,02 puntos, ata un máximo de 2 puntos.

Para efectos da valoración da experiencia profesional, unicamente se valorarán os meses nos que se xustifique un mínimo de 35 horas semanais, en calquera das distintas actividades.

Estes méritos se acreditarán mediante as correspondentes certificacións das Administracións Públicas nas que se prestaron os servizos nas que claramente consten as datas concretas de prestación de servizos, o tipo de xornada realizada, a categoría profesional como funcionario ou contratado laboral e as funcións ou tarefas realizadas ou, no caso da empresa privada, mediante os contratos de traballo ou certificados de empresa onde figuren os datos indicados acompañados do informe de vida laboral expedido pola Tesourería

Xeral da Seguridade Social.

Neste apartado non se poderá obter unha puntuación superior a 5 puntos.

#### B) Formación:

Pola realización de cursos de formación ou perfeccionamento, seminarios ou xornadas sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias do posto convocado, impartidos ou financiados polas Administracións públicas ou por organismos dependentes delas ou por Universidades:

- De duración de ata 19 horas.....0.05 puntos
- De duración entre 16 a 24 horas.....0.10 puntos
- De duración entre 25 a 39 horas.....0.25 puntos
- De duración entre 40 a 69 horas.....0.50 puntos
- De duración entre 70 e 99 horas.....0.75 puntos
- De duración entre 100 e 199 horas.....1,00 puntos
- De duración de 200 ou mais horas.....1,50 puntos

Neste apartado non se poderá obter unha puntuación superior a 5 puntos.

Os diplomas, certificados ou documentos que acrediten a realización de cursos deberán expresar a duración en horas e expresar con suficiente claridade o seu contido básico. Se non se indican as horas de duración a puntuación que se outorgará será a mínima de 0,05 puntos por curso, seminario ou xornadas.

#### C) Superación de exercicios en procesos selectivos:

Pola superación de exercicios en procesos selectivos para o acceso como funcionario de carreira a corpos ou escalas da Administración Pública ou a postos da mesma de réxime laboral fixo que sexan do mesmo grupo de titulación e igual ámbito funcional que o correspondente ao posto a cubrir, sempre e cando se houberen celebrado nos dous anos anteriores á publicación desta convocatoria:

- 0,50 puntos por exercicio superado. Neste caso a puntuación máxima que se pode obter será de 2 puntos.

Para o mérito de probas selectivas superadas se precisará certificacións da Administración Pública onde se superaron.

#### D) Coñecemento do Galego:

Por ter:

- Certificado de aptitude de lingua galega oral ou Celga 1: 0,10 puntos.
- Celga 2: 0,20 puntos.
- Curso de iniciación ou Celga 3: 0,30 puntos.
- Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.
- Curso linguaxe administrativa galega, nivel medio: 0,75 puntos.
- Curso linguaxe administrativa galega, nivel superior: 1,00 punto.

A puntuación máxima por coñecemento do galego será de 1 punto. Soamente se valorará o de maior puntuación. Unha vez realizada a valoración de méritos, o seu resultado expoñerase no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do Concello de Cambre: "www.cambre.org". Neste anuncio indicárase igualmente o lugar, día e hora no que terá lugar a entrevista curricular, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

#### Entrevista:

A entrevista curricular realizarase para valorar a adecuación do aspirante polo seu *curriculum* e experiencia profesional aos requirimentos específicos do posto convocado, e será realizada aos cinco (5) aspirantes coa maior puntuación obtida na fase de valoración de méritos. Se houberse empate, a entrevista será realizada a todos os que teñan a mesma puntuación aínda que se supere o número de cinco.

A puntuación máxima nesta entrevista será de 3 puntos.

#### **Sétima.- Cualificación do concurso**

A cualificación final do concurso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de valoración de méritos e na entrevista curricular.

#### **Oitava.- Tribunal cualificador.**

Terá a seguinte composición:

-PRESIDENTE: dona Ana María Portela Torrón, responsable da Axencia de Desenvolvemento do Concello de Cambre Local. Suplente: dona Sonia Machín Herranz, axente de desenvolvemento local do Concello de Cambre.

-SECRETARIO: dona María Luís de la Red Ampudia, secretaria xeral do Concello de Cambre.  
Suplente: don Emilio Martínez Cubero, xefe da área de urbanismo e réxime interior do Concello de Cambre.

-VOGAIS:  
Don Francisco Javier Ulloa Arias, interventor do Concello de Cambre.  
Suplente: don Fernando Manuel Garrido Negreira, técnico de administración xeral do Concello de Cambre.

Dona Bárbara Caramés Abeijón, axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Oleiros.  
Suplente: Don Ramón Lema Pombo, director Centro Formación Municipal do Concello de Oleiros.  
Dona Beatriz García Mollón, técnico de emprego do Concello de Arteixo.  
Suplente: don José Luís Martínez Názara, coordinador de actividades culturais e educativas do Concello de Cambre.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

Os membros do tribunal están suxeitos ó disposto no artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público sobre causas de abstención e recusación, e aos dereitos por indemnización por asistencia, do artigo 30 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio.



### **Novena.- Relación de aprobados.**

Rematada a cualificación dos/as aspirantes, o Tribunal publicará a designación do aprobado. Dado que en ningún caso o número de aspirantes aprobados pode exceder-lo número de prazas convocadas, a relación definitiva de aprobados se confeccionará co aspirante que obteña a maior puntuación.

O Tribunal elevará a citada relación ao órgano competente para o nomeamento correspondente.

### **Décima.- Lista de reserva.**

A lista coa totalidade dos presentados e coa puntuación acadada no conxunto do concurso quedará para poder ser utilizada como reserva para nomeamentos interinos de técnicos en promoción económica.

Esta lista confeccionada por orde de puntuación de maior a menor poderá ser utilizada, respectando sempre a orde de puntuación, ata que se confeccione unha nova lista, tendo en todo caso unha duración máxima de tres anos contados a partir da publicación do aspirante aprobado neste proceso selectivo.

No caso de empate terá prioridade aquel aspirante que houbese tido mais puntos no apartado de experiencia profesional. De persistir o empate terá prioridade aquel que houbese tido maior puntuación por servizos prestados nas entidades locais e se sigue persistindo o mesmo se decidirá o desempate a favor dos de maior idade sobre os de menor idade, a excepción dun empate entre os cinco primeiros da lista que se decidirá xa coa entrevista curricular a realizar.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao remata-lo período de servizo recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado para un novo nomeamento.

O/A aspirante chamado para o servizo deberá presentar os documentos que se relacionan na Base seguinte no prazo de 3 días contando a partir do chamamento.

Se dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presentaren a súa documentación ou non acaden os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puideran incurrir por falsidade na súa solicitude para participar no proceso selectivo.

### **Décima primeira.- Presentación documentos.**

No prazo de tres días, contados desde o día seguinte á publicación da designación do/a aspirante aprobado/a no taboleiro de edictos municipal, este deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello os documentos que seguidamente se relacionan:

a) Fotocopia do seu documento nacional de identidade, que se deberá presentar co orixinal para compulsar.

b) Fotocopia do título esixido que debe acompañar do seu orixinal para ser debidamente compulsado, ou, no seu defecto, o xustificante de ter abonado os dereitos para a súa expedición. Se estes documentos estiveran expedidos despois da data de remate do prazo de presentación das solicitudes de admisión ás probas selectivas, deberán xustificar debidamente o momento de remate dos estudos correspondentes.

c) Declaración xurada de que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

d) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

e) Certificación oficial acreditativa de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

Os aspirantes que fagan vale-la súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da Administración sanitaria acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Os que dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presenten a súa documentación ou non reúnan os requisitos esixidos non poderán ser nomeados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puideran incurrir por falsidade na súa instancia solicitando participar no proceso selectivo. Neste caso, igual que para o desestimento, será nomeado funcionario interino o seguinte aspirante por estrita orde de puntuación.

#### **Décima segunda .- Nomeamento e toma de posesión.**

O/A aspirante proposto/a que presente a documentación preceptiva será nomeado funcionario interino polo Presidente da Corporación ou Concelleiro delegado, e deberá tomar posesión no prazo de dous días contando desde o día seguinte ó que se lle notifique o citado nomeamento. Quedará en situación de cesante cando, sen causa xustificada, non o fixera dentro do prazo sinalado.

#### **Décima terceira.- Incidencias.**

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

#### **Décima cuarta.- Impugnación**

Os interesados poderán impugnar a presente convocatoria e as súas bases potestativamente en reposición ou directamente ante a Xurisdición Contencioso Administrativa, de conformidade cos artigos 112 e 113 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo para interpoñer o recurso de reposición é dun mes a contar dende o día seguinte á da publicación deste acto e deberá presentalo ante o mesmo órgano que a ditou de conformidade co artigo 124 da Lei 39/2015 indicada.

O prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación deste acto e deberá presentalo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña ou a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (segundo a distribución competencial establecida nos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), todo isto sen prexuízo de que poida exercer, de ser o caso, calquera outro recurso que estime procedente.”

Segundo.- As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello no prazo de 7 días contado a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta Convocatoria nun dos xornais de principal difusión da provincia. Anuncio que será publicado igualmente, xunto coas Bases desta convocatoria, na páxina *web* do Concello de Cambre: [www. cambre.org](http://www.cambre.org), e nos taboleiros de anuncios municipais.

O concelleiro delegado  
Juan Evaristo Rodríguez Vázquez



CONCELLO DE  
CAMBRE  
R.E.L. 01150177