FIRMADO POR María Dolores Pan Lesta (FECHA: 08/02/2021 14:26:00) , María Luisa de la Red Ampudia (FECHA: 08/02/2021 14:44:00)
Decreto Nº: 171/2021 - Fecha de decreto: 08/02/2021
Versión imprimible
CVD: t6NbMaKBKZrKjaWVZ3GG
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE CAMBRE
R.E.L. 01150177

A nosa ref: T23/Varios persoal.
Asunto: Resolución convocatoria concurso-oposición para lista de conserxes interinos.
Expediente: 2021/G003/000172

RESOLUCIÓN DA CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, FACENDA E RECURSOS HUMANOS

Vista a Providencia desta Concellería do 21 de xaneiro de 2021, pola que solicita á Área de Urbanismo e Réxime Interior, informe e que se inicie o procedemento necesario para a elaboración das bases para a creación dunha relación de candidatos para nomeamentos de conserxes interinos.

Visto o informe-proposta emitido polo xefe da Área de Urbanismo e Réxime Interior con data 8 de febreiro de 2021.

En uso das atribucións que me foron conferidas polo Sr. Alcalde segundo a Resolución núm. 1323/2019, do 1 de xullo, **RESOLVO**:

Primeiro.- Convocar proceso de selección para a creación dunha relación de candidatos para nomeamentos de conserxes interinos.

Segundo.- Aprobar as Bases reguladoras desta convocatoria que a continuación se indican

BASES DA CONVOCATORIA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A CREACIÓN DUNHA RELACIÓN DE CANDIDATOS PARA NOMEAMENTOS DE CONSERXES INTERINOS.

Primeira: obxecto da Convocatoria.

É obxecto desta convocatoria a creación dunha relación de candidatos para nomeamentos de conserxes interinos, encadrados na Escala de Administración xeral, Subescala subalterna, pertencente ao grupo de clasificación profesional: outras agrupacións profesionais sen requisito de titulación, consonte principalmente ás disposicións contidas nos seguintes textos normativos:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986.
- Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas.
- Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios da Administración Local.

- Orde do Ministerio de Administracións Públicas, APU/1461/2002, de 6 de xuño de 2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino.

Segunda: Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o de concurso-oposición en consideración ás específicas funcións e ao contido práctico dos postos a cubrir que precisan da realización dunha proba práctica para demostrar a idoneidade dos candidatos.

Terceira: requisitos dos aspirantes.

Para ser admitido a este proceso selectivo será necesario:

a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, ou nacional daqueloutros Estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos previstos no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
c) Estar en posesión do certificado de escolaridade, de estudios primarios ou equivalente ou estar en posesión de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.
d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das tarefas do posto.
e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Os anteriores requisitos deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e conservaranse, cando menos, ata a data de nomeamento.

Cuarta: solicitudes.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello no prazo de 7 días hábiles contado a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria nun dos xornais de principal difusión da provincia. Anuncio que será publicado igualmente, xunto coas Bases desta convocatoria, na páxina web do Concello de Cambre: **www. cambre.org** , e nos taboleiros de anuncios municipais.

As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16-4 e 5 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As persoas que desexen tomar parte no proceso de selección deberán facelo constar en solicitude dirixida ao Alcalde do Concello de Cambre, na que farán constar que reúnen todos os requisitos sinalados na base terceira anterior, e á que deberán unir os documentos acreditativos dos méritos que aleguen.

Se a solicitude preséntase de maneira presencial no Rexistro municipal, os documentos acreditativos dos méritos deberanse presentar en orixinal ou en copia compulsada para a súa dixitalización, de conformidade co artigo 16-5 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

FIRMADO POR María Dolores Pan Lesta (FECHA: 08/02/2021 14:26:00) , María Luisa de la Red Ampudia (FECHA: 08/02/2021 14:44:00)
Decreto Nº: 171/2021 - Fecha de decreto: 08/02/2021
Versión imprimible
CVD: t6NbMaKBKZrKjaWVZ3GG
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Igualmente teranse que presentar en orixinal ou copia compulsada os documentos que se presenten de maneira presencial, a través das outras oficinas relacionadas no artigo 16-4 da Lei 39/2015 indicada, ben para a súa dixitalización ou ben para a súa directa remisión se carecen de rexistro electrónico.
Os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Os aspirantes que presenten os documentos acreditativos dos méritos que aleguen a través da sede electrónica e non de maneira presencial serán requiridos polo tribunal cualificador para a presentación dos documentos orixinais ou copias compulsadas dos mesmos antes da confección da relación de candidatos para nomeamentos interinos se puidesen atoparse na mesma, para a debida acreditación dos méritos valorados.

Xunto coa instancia achegarán:
- Fotocopia do DNI.
- Xustificante de ter efectuado o pagamento dos dereitos de inscrición.
- Relación dos méritos que aleguen e xustificación documental dos mesmos para a súa valoración.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes ditarase resolución pola que se aprobará a lista provisional de admitidos/excluídos que será publicada nos taboleiros de edictos deste Concello e na páxina web municipal concedéndose o prazo de dous días para reclamacións. Ditas reclamacións, se as houbera, resolveranse polo mesmo órgano que aprobou a lista provisional a través de resolución pola que se aprobará a lista definitiva. Esta resolución igualmente se publicará nos Taboleiros de Edictos do Concello e na páxina web municipal.

Quinta: Dereito de inscrición.

Dez (10) euros segundo o establecido na ordenanza fiscal número 6, cunha redución do 50% para os aspirantes que figuren como demandantes de emprego durante o prazo mínimo de 6 meses anteriores á data desta convocatoria.

O pago realizarase preferiblemente mediante transferencia bancaria no IBAN: E13 0049 3063 3721 1400 3540 , debendo indicar na descripción da transferencia o DNI/NIE con nome e apelidos do solicitante e o proceso selectivo ao que se presenta e o nome do Concello de Cambre como beneficiario, ou ben directamente na Tesourería municipal ou por xiro postal ou telegráfico dirixido á Tesourería Municipal.

Sexta: Desenvolvemento do concurso-oposición.

FASE DE CONCURSO:

A fase de Concurso será previa á da Oposición e non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a proba da fase de Oposición.
Os aspirantes achegarán conxuntamente coa instancia para tomar parte no proceso selectivo unha relación dos méritos que aleguen, acompañando os documentos xustificativos dos mesmos, xa que non se tomaran en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Os méritos que se valorarán nesta fase de concurso e a súa correspondente puntuación, serán os seguintes:

1) Experiencia laboral

FIRMADO POR María Dolores Pan Lesta (FECHA: 08/02/2021 14:26:00) , María Luisa de la Red Ampudia (FECHA: 08/02/2021 14:44:00)
Decreto Nº: 171/2021 - Fecha de decreto: 08/02/2021
Versión imprimible
CVD: t6NbMaKBKZrKjaWVZ3GG
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Por cada mes completo ou por cada suma de 140 horas de servizos prestados en postos de traballo da subescala Subalterna da Administración Xeral das entidades locais: 0,15 puntos, ata un máximo de 5 puntos.
- Por cada mes completo ou por cada suma de 140 horas de servizos prestados en postos de traballo de subalterno, conserxe, bedel,ujier ou equivalente noutras administracións públicas distintas da local: 0,10 puntos, ata un máximo de 3 puntos.
- Por cada mes completo ou por cada suma de 140 horas de servizos prestados en postos de traballo de subalterno, conserxe, bedel, ujier ou equivalente en empresas ou institucións privadas: 0,05 puntos, ata un máximo de 2 puntos.

Para efectos da valoración da experiencia profesional por meses completos e non por horas únicamente, valoraranse os meses nos que se xustifique un mínimo de 35 horas semanais, en calquera das distintas actividades. Estes méritos acreditaranse mediante as correspondentes certificacións das Administracións Públicas nas que se prestaron os servizos ou cos contratos de traballo ou certificados de empresa acompañados do informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no caso de prestación de servizos en empresas ou institucións privadas.

A puntuación máxima por experiencia laboral será de 10 puntos.

2.- Formación:
Pola realización de cursos de formación ou perfeccionamento, seminarios ou xornadas en materias directamente relacionadas con postos de traballo de subalternos impartidos ou financiados polas Administracións Públicas ou por entes dependentes das mesmas, polas Universidades ou colexios profesionais, por cada un deles:
De duración ata 19 horas: 0.05 puntos
De duración de 20 a 50 horas: 0.10 puntos
De duración de 51 a 80 horas: 0.20 puntos
De duración de 81 a 100 horas: 0.40 puntos
De duración de 101 horas en adiante: 0.50 puntos

A puntuación máxima por formación será de 3 puntos.

Os diplomas, certificados ou documentos que acrediten a realización de cursos, seminarios ou xornadas deberán detallar a duración en horas e expresar con suficiente claridade o seu contido básico. Se non se indican as horas de duración a puntuación que se outorgará será a mínima de 0,05 puntos por curso, seminario ou xornadas.

3.- Coñecemento do Galego:

- Certificado de aptitude de lingua galega oral ou Celga 1: 0,10 puntos.
- Celga 2: 0,20 puntos.
- Curso de iniciación ou Celga 3: 0,30 puntos.
- Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.
- Curso linguaxe administrativa galega, nivel medio: 0,75 puntos.
- Curso linguaxe administrativa galega, nivel superior: 1,00 punto.

A puntuación máxima por coñecemento do galego será de 1 punto. Soamente se valorará o de maior puntuación.

4.- Probas selectivas superadas:

FIRMADO POR María Dolores Pan Lesta (FECHA: 08/02/2021 14:26:00) , María Luisa de la Red Ampudia (FECHA: 08/02/2021 14:44:00)
Decreto Nº: 171/2021 - Fecha de decreto: 08/02/2021
Versión imprimible
CVD: t6NbMaKBKZrKjaWVZ3GG
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Pola superación de exercicios en procesos selectivos para o acceso como funcionario de carreira a corpos ou escalas da Administración Pública ou a postos da mesma de réxime laboral fixo que sexan do mesmo grupo profesional e igual ámbito funcional que o correspondente ao posto a cubrir, sempre e cando se houbesen celebrado nos dous anos anteriores á publicación desta convocatoria:

- 0,50 puntos por exercicio superado. Neste caso a puntuación máxima que se pode obter será de 2 puntos.

Para a xustificación do mérito de probas selectivas superadas se precisará certificación da Administración Pública onde se superaron.

5.- Permiso de conducir:
Por estar en posesión do permiso de conducir de clase "B" outorgarase 1 punto.

Unha vez realizada a valoración de méritos, o seu resultado expoñerase nos taboleiros de anuncios municipais e na páxina web do Concello de Cambre: "www.cambre.org". Neste anuncio indicarase igualmente o lugar, día e hora no que terá lugar a celebración do exercicio práctico da fase de oposición, cunha antelación mínima de tres días hábiles.

FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá nunha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio sobre distintos supostos, propostos polo tribunal inmediatamente antes do comezo da mesma, sobre mantemento elemental de edificios ou instalacións, montaxe básico de instalacións, manexo de fotocopiadoras ou outros que garden relación coas funcións propias do persoal subalterno durante o tempo máximo de 30 minutos.

Os aspirantes serán convocados para este exercicio nun único chamamento, sendo excluídos da oposición os que non comparecesen, salvo casos de forza maior debidamente xustificados e discrecionalmente apreciados polo tribunal. As razóns ou probas xustificativas da ausencia formularanse e,no seu caso, presentaranse dentro das 24 horas seguintes á celebración deste exercicio.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade no momento de realizar o chamamento.

Sétima: Cualificación do concurso-oposición.

O exercicio da fase de oposición será cualificado ata un máximo de 10 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden un mínimo de 5 puntos.

O número de puntos que poderá ser outorgado por cada membro do tribunal neste exercicio será de 0 a 10. A cualificación deste exercicio adoptarase sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do tribunal e dividindo o total polo número de asistentes de aquel, sendo o cociente a cualificación obtida.

A cualificación final do concurso-oposición virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición.

Oitava: Tribunal cualificador.

FIRMADO POR María Dolores Pan Lesta (FECHA: 08/02/2021 14:26:00) , María Luisa de la Red Ampudia (FECHA: 08/02/2021 14:44:00)
Decreto Nº: 171/2021 - Fecha de decreto: 08/02/2021
Versión imprimible
CVD: t6NbMaKBKZrKjaWVZ3GG
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Con arreglo aos principios de imparcialidade e profesionalidade e de conformidade cos artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 e 59 da Lei 2/2015 de Emprego Público de Galicia, o Tribunal estará constituído por 5 membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo das Administracións Públicas, que deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior á esixida para participar no proceso selectivo.

O tribunal estará constituído por un presidente, secretario e tres vocais e a designación nominal dos mesmos e dos seus suplentes realizarase a través da resolución municipal que aprobe a lista provisional de admitidos/excluídos a este proceso selectivo e será publicada ca mesma.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, da metade máis un dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

Os membros do tribunal están suxeitos ó disposto no artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público sobre causas de abstención e recusación, e aos dereitos por indemnización por asistencia do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio.

Asemade o tribunal se o estima oportuno poderá dispor a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas que actuaren con voz e sen voto, e limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas que fixeron necesaria ou conveniente a sua colaboración co tribunal con dereito á percepción igualmente de indemnizacións por asistencia.

Novena: Relación de candidatos para nomeamentos de conserxes interinos.

Ó remata-lo proceso selectivo confeccionarase a relación de candidatos cos aspirantes aprobados na fase de oposición e coa puntuación acadada no conxunto do concurso-oposición para poder ser utilizada para nomeamentos de conserxes interinos.

Esta relación, confeccionada por orde de puntuación de maior a menor, publicarase na paxina web municipal e no taboleiro de anuncios municipal e poderá ser utilizada, respectando sempre a orde de puntuación, ata que se confeccione unha nova lista, tendo en todo caso unha duración máxima de cinco anos contados a partir da publicación da mesma.

No caso de empate, terá prioridade aquel aspirante que houbese tido mais puntos no exercicio de oposición. De persistir o empate terá prioridade o aspirante con mais puntos no apartado de experiencia profesional e se segue persistindo o empate terá prioridade o aspirante de maior idade sobre o de menor idade.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de servizo recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado para un novo nomeamento.

O aspirante chamado para o servizo deberá presentar os documentos que se relacionan na Base seguinte no prazo de 3 días contado a partir do chamamento.

Se dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presentase a súa documentación ou non acadase os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidera incorrer por falsidade na súa solicitude para participar no proceso selectivo.

FIRMADO POR María Dolores Pan Lesta (FECHA: 08/02/2021 14:26:00) , María Luisa de la Red Ampudia (FECHA: 08/02/2021 14:44:00)
Decreto Nº: 171/2021 - Fecha de decreto: 08/02/2021
Versión imprimible
CVD: t6NbMaKBKZrKjaWVZ3GG
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Décima: Presentación de documentos.

Os aspirantes chamados deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Cambre os documentos que seguidamente se relacionan:

a) Fotocopia do seu documento nacional de identidade, que se deberá presentar co orixinal para compulsar.
b) Fotocopia do título esixido que debe acompañar do seu orixinal para ser debidamente compulsada, ou, no seu defecto, o xustificante de ter abonado os dereitos para a súa expedición. Se estes documentos estiveran expedidos despois da data de remate do prazo de presentación das solicitudes de admisión ao proceso selectivo, deberán xustificar debidamente o momento de remate dos estudios correspondentes.

c) Declaración xurada de que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin de atoparse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
d) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
e) Certificación oficial acreditativa de posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das correspondentes tarefas ou funcións.

Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Os que dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presenten a súa documentación ou non reúnan os requisitos esixidos non poderán ser nomeados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puideran incorrer por falsidade na súa instancia solicitando participar no proceso selectivo. Neste caso, igual que para a renuncia, será proposto para o seu nomeamento o seguinte aspirante por estrita orde de puntuación da lista de candidatos para nomeamentos interinos.

Décima primeira: Nomeamento e toma de posesión.

O aspirante chamado que presente a documentación preceptiva será nomeado funcionario interino polo Presidente da Corporación ou Concelleiro delegado, e deberá tomar posesión no prazo de dous días contando desde o día seguinte ó que se lle notifique o citado nomeamento. Quedará en situación de cesante cando, sen causa xustificada, non o fixera dentro do prazo sinalado.

Décima segunda: Incidencias.

O Tribunal cualificador queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do Concurso-oposición en todo o non previsto nestas Bases.

Décima terceira: impugnación.

Os interesados poderán impugnar a presente convocatoria e as súas bases potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que as aprobou ou directamente ante a Xurisdición Contencioso Administrativa, de

FIRMADO POR María Dolores Pan Lesta (FECHA: 08/02/2021 14:26:00) , María Luisa de la Red Ampudia (FECHA: 08/02/2021 14:44:00)
Decreto Nº: 171/2021 - Fecha de decreto: 08/02/2021
Versión imprimible
CVD: t6NbMaKBKZrKjaWVZ3GG
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE
CAMBRE
R.E.L. 01150177

conformidade cos artigos 112 e 123 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo para interpoñer o recurso de reposición é dun mes a contar dende o día seguinte á da publicación deste acto, de conformidade co artigo 124 da Lei 39/2015 indicada.

O prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación deste acto e deberá presentalo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña ou a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (segundo a distribución competencial establecida nos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa), todo isto sen prexuízo de que poida exercitar, de ser o caso, calquera outro recurso que estime procedente.

A Concelleira Delegada Área Economía Facenda
e Recursos Humanos
María Dolores Pan Lesta

Dou fe
A secretaria xeral
María Luísa de la Red Ampudia

FIRMADO POR María Dolores Pan Lesta (FECHA: 08/02/2021 14:26:00) , María Luisa de la Red Ampudia (FECHA: 08/02/2021 14:44:00)
Decreto Nº: 171/2021 - Fecha de decreto: 08/02/2021
Versión imprimible
CVD: t6NbMaKBKZrKjaWVZ3GG
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.