


Anexo 7

	COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE	Selo do rexistro de entrada
	Espazo reservado para a Administración Exp. nº:	

INTERESADO				
Nome e apelidos / Denominación social			DNI / CIF	
Enderezo para os efectos de notificacións				
CP	Municipio	Provincia	Teléfono	Fax
Correo electrónico				

En caso de que se actúe por representación*				
Nome e apelidos / Denominación social do representante			DNI / CIF	
Enderezo para os efectos de notificacións				
CP	Municipio	Provincia	Teléfono	Fax
Correo electrónico				

* Achégase documento de representación.

En aplicación do disposto no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no Capítulo I do Título III da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.

COMUNICA

Que vai iniciar a actividade que se describe a continuación ou, no seu caso, modificar a actividade que ven exercendo e que se indica a seguir:

Localización da actividade												
Enderezo (rúa, praza, avda., lugar)										Núm / Km	Andar	Porta
Referencia catastral												

Descrición da actividade												
.....												
.....												
.....												
Denominación comercial												

Documentos que se achegan con esta comunicación previa (marcalos cun "x")

1. <input type="checkbox"/>	No caso de que se actúe por representante, documento acreditativo, orixinal ou compulsado, da representación.
2. <input type="checkbox"/>	Proxecto técnico da actividade e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade. Este proxecto técnico incluírá memoria explicativa da actividade que se pretende realizar. Non se requirirá proxecto técnico para as seguintes actividades: <ul style="list-style-type: none">- comercio polo miúdo excepto o comercio de vehículos de motor, motocicletas e ciclomotores e a venda polo miúdo de combustible para vehículos de motor (gasolineiras e estacións de servizo)- despachos profesionais, xestorías, oficinas e similares- actividades de almacenamento de obxectos e materiais, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices ceras ou neumáticos.
3. <input type="checkbox"/>	Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, elaborada por técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, no caso de que non sexa esixible o proxecto técnico de actividade, acompañada do plano de planta do local que reflecta a súa superficie total e a súa distribución coas instalacións e mobiliario.
4. <input type="checkbox"/>	Xustificante de pagamento da taxa pola actividade municipal de control e comprobación pola apertura de establecementos.
5. <input type="checkbox"/>	Autorización ou declaración ambiental que proceda.
6. <input type="checkbox"/>	Autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade.
7. <input type="checkbox"/>	No caso de proxectos técnicos de actividade que non precisan do visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto na que figuren os seus datos persoais e profesionais e na que se indique que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade para o exercicio da profesión.
8. <input type="checkbox"/>	Nomeamento do técnico responsable da execución do proxecto de actividade.
Todos os documentos anteriormente citados non se teñen que presentar se xa se achegaron coa comunicación previa de obras xa presentada que ten como obxecto o desenvolvemento desta actividade.	
9. <input type="checkbox"/>	Declaración do técnico responsable que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
10. <input type="checkbox"/>	Copia compulsada da declaración de alta no censo de empresarios, profesionais ou retenedores onde se indique o epígrafe fiscal da actividade e o local afecto a esta.

O comunicante declara baixo a súa responsabilidade

1)	Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e documentación que se achega. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide exercer a actividade comunicada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos. A resolución administrativa que constate tales circunstancias comportará a esixencia de responsabilidades e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio das obras ou da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado entre tres meses e un ano, de conformidade co artigo 26 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
2)	Que, de ser o caso, as obras necesarias para o desenvolvemento desta actividade, ou para a súa modificación, que previamente foron comunicadas a este Concello ou que, no seu caso, estaban amparadas por licenza municipal de obras, foron totalmente terminadas de acordo coa documentación xa comunicada ou á licenza outorgada.
3)	Que a actividade que se describe nesta comunicación previa será exercida segundo ás condicións que figuran no anexo desta comunicación.
4)	Que se obtiveron todas as autorizacións e/ou informes sectoriais preceptivos necesarios para o inicio da actividade que se comunica.

Cambre, de de 201

Asdo.: interesado / representante

ANEXO

CONDICIÓNS PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADE SOMETIDA A COMUNICACIÓN PREVIA	
1)	<p>O inicio da actividade ou a apertura do establecemento se poderá levar a cabo unha vez rexistrada de entrada neste Concello a comunicación previa con todos os documentos esixidos no artigo 24 da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e na Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos, que se relacionan no apartado correspondente desta comunicación previa.</p> <p>No caso de que non se presente a documentación completa esixida o Concello, despois dun previo requirimento de emenda, ordenará o inmediato peche da actividade, de acordo co artigo 45 da Ordenanza municipal reguladora dos procedementos de intervención administrativa nos actos de uso do solo e do subsolo e no exercicio de actividades e apertura de establecementos.</p>
2)	<p>O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia da comunicación previa e habilitarán o Concello para a súa declaración logo da audiencia ao interesado.</p>
3)	<p>Unicamente se poderá exercer a actividade descrita na presente comunicación previa. As dimensións e características da actividade non excederán das comunicadas, considerándose como infracción urbanística calquera extralimitación destas. Cando se pretenda introducir modificacións na actividade se deberán de comunicar de novo ao Concello.</p>
4)	<p>A presente comunicación producirá efectos entre o Concello e quen a promove, pero non alterará as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas. A actividade exercerase deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro.</p>
5)	<p>No lugar da actividade o comunicante deberá ter a disposición dos servizos municipais a comunicación previa rexistrada neste Concello e facilitará o acceso dos ditos servizos á actividade ou establecemento para a súa comprobación e inspección.</p>
6)	<p>O Concello de Cambre poderá comprobar, verificar, investigar e inspeccionar en calquera momento o exercicio das actividades comunicadas e declaradas e o correcto cumprimento da súa normativa reguladora.</p>