

BOP

BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA

Boletín Nº 98. Sábado, 29 de abril de 2000

[- III. ADMINISTRACIÓN LOCAL](#) - [III.2 MUNICIPAL](#) - [CAMBRE](#)

ANUNCIO Pág. 4128 Reg. 4975-PD / 4984.

 [Anterior](#)[Siguiente](#) *Reglamento Orgánico Municipal*

A Corporación Municipal en Pleno, na sesión extraordinaria que tivo lugar o 13 de abril actual, resolveu as alegacións presentadas e acordou aprobar definitivamente o Regulamento Orgánico Municipal.

De conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/85, do 2 de abril reguladora das bases do réxime local, e artigo 196.2 do Real Decreto 2.568/86, do 28 de novembro, procédese á publicación íntegra do devandito texto normativo, que entrará en vigor o día seguinte ó da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85.

Por se tratar dunha disposición administrativa de carácter xeral, non procede recurso en vía administrativa, se ben poderá impugnarse directamente ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

O prazo para interpoñer-lo recurso contencioso administrativo é de dous meses contados desde o día seguinte ó da publicación desta disposición no Boletín Oficial da Provincia, e deberase presentar ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, isto de conformidade co previsto no artigo 10.1.b) da Lei 29/1998, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL

Estructura

Título preliminar.- Disposicións xerais.

Título I.- Dos grupos políticos municipais.

Título II.- Estatuto dos membros da corporación.

Capítulo I.- Dereitos.

Capítulo II.- Deberes e responsabilidades.

Capítulo III.- Da adquisición, suspensión e perda da condición de concelleiro.

Título III.- Da organización municipal.

Capítulo I.-Dos órganos necesarios.

Sección 1.ª.-Constitución, vixencia e finalización do mandato corporativo.

Sección 2.ª.-O alcalde.

Sección 3.ª.-Dos tenentes de alcalde.

Sección 4.ª.-Do Pleno.

Sección 5.ª.-Da Comisión de Goberno.

Capítulo II.-Dos órganos complementarios.

Sección 1.ª.-Dos Concelleiros-Delegados.

Sección 2.ª.-Das Comisiones Informativas Permanentes e de seguimento da xestión do Alcalde, Comisión de Goberno e Concelleiros que exerzan delegacións.

Sección 3.ª.-Da Comisión Especial de Contas.

Sección 4.ª.-Das Comisión Informativas Especiais.

Sección 5.ª.-Da Xunta de Coordinación.

Sección 6.ª.-Da Xunta de Voceiros.

Título IV.-Do funcionamento dos órganos de goberno.

Capítulo I.-Funcionamento do pleno.

Sección 1.ª.-Clases de sesións e requisitos anteriores á súa realización.

Sección 2.ª.-Dos debates.

Sección 3.ª.-Das votacións.

Sección 4.ª.-Do control e maila fiscalización polo Pleno da actuación dos demais órganos de goberno.

Sección 5.ª.-Das actas.

Capítulo II.-Funcionamento da Comisión de Goberno.

Capítulo III.-Funcionamento das Comisiones Informativas permanentes e de seguimento, así como das Comisiones Informativas especiais e da Comisión Especial de Contas.

Capítulo IV.-Funcionamento da Xunta de Coordinación e da Xunta de Voceiros.

REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL

A Constitución Española do 27 de decembro de 1978, no Título VIII, artigos 137 e 140, reconece e garante a autonomía dos municipios.

Este principio constitucional desenvólvese na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, que no seu artigo 4, alínea 1.a), establece que ós municipios, dentro da esfera das súas competencias, correspóndenlles, en todo caso, as potestades regulamentaria e de autoorganización, que se ven repetir no artigo 6, alínea 1.a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Estas potestades, é dicir, a potestade de dictar normas e de regula-la súa propia organización, están recollidas expresamente no artigo 20, alínea 1.d, alínea 3, e artigo

22.2 alínea d) da Lei 7/85, así como no artigo 59, alínea 1, da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia. Dentro destas potestades destaca a posibilidade de que cada Corporación Local aprobe o seu Regulamento Orgánico relativo ó seu réxime organizativo e de funcionamento dos seus órganos, axeitado ás características propias de cada Corporación, sen outro límite que o respecto ás regras de organización municipal establecido na lexislación básica do Estado (Lei 7/85) e na Lei 5/97, da Administración Local de Galicia.

Así pois, no exercicio do dereito de autonomía municipal e da potestade regulamentaria e de autoorganización, a Corporación aproba o seguinte

REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL

Título preliminar.-Disposicións xerais.

Artigo 1.

O Concello de Cambre, no exercicio das potestades regulamentaria e de autoorganización que lle reconece a Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, (artigos 4.1.a), 20.1.d.) e 3), e a Lei 5/97 do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, (artigos 6.1.a) e 59.1), e con suxeición a elas, promove polo presente Regulamento, a súa organización e réxime de funcionamento dos órganos necesarios e complementarios que nel se establecen.

Artigo 2.

A organización e funcionamento interno do Concello axustarase á seguinte orde xerárquica de fontes normativas:

a) Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e demais lexislación básica que se dicte en diante.

b) Lei 5/97, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

c) O Regulamento Orgánico Municipal.

d) Real Decreto 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, para aquelas materias nas que resulte insuficiente a normativa establecida no Regulamento Orgánico, polo que este ten preferencia sobre aquel.

Artigo 3.

Correspóndelle ó Alcalde dicta-las instrucións interpretativas e aclaratorias da normativa sinalada no artigo anterior, para a súa aplicación no municipio.

Título I.-Dos grupos políticos municipais.

Artigo 4.

1.-Os concelleiros, para os efectos da súa actuación corporativa, constituiranse en grupos, que se corresponderán cos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupacións que obtivesen postos na corporación.

2.-Cada partido político, federación, coalición ou agrupación constituirá un único grupo.

3.-Ninguén pode pertencer simultaneamente a máis dun grupo.

Artigo 5.

1.-O mínimo de concelleiros para constituír un grupo é de dous.

2.-Integraranse, en todo caso, no grupo mixto, os membros dos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupacións que non obtivesen un mínimo de dous escanos.

No suposto de que non existise grupo mixto, este quedará constituído polo membro do partido político, federación, coalición ou agrupación que obtivese un só escano.

3.-Durante o mandato da corporación, ningún membro dela poderá integrarse nun grupo distinto daquel no que o fíxese inicialmente.

Artigo 6

1.-Os grupos políticos constituiranse mediante escrito dirixido ó Presidente e subscrito por tódolos seus integrantes, que se presentará na Secretaría Xeral da Corporación, dentro dos cinco días hábiles seguintes á constitución da Corporación. Se algún concelleiro non asinase o escrito de constitución do grupo, isto non impedirá a súa constitución, e os non asinantes integraranse no grupo mixto.

2.-No mesmo escrito de constitución farase constar a designación do voceiro do grupo, podendo tamén designarse suplentes.

Artigo 7.

1.-Da constitución dos grupos políticos e dos seus integrantes e voceiros, o Presidente daralle conta ó Pleno na primeira sesión que se realice logo de cumprirse o prazo previsto anteriormente.

2.-As modificacións respecto ós voceiros ou suplentes serán efectivas desde a presentación do escrito no Rexistro Xeral, e darase conta ó Pleno na primeira sesión que se realice.

Artigo 8.

1.-Os membros da Corporación que adquiren a súa condición con posterioridade á sesión constitutiva, deberanse incorporar ó grupo correspondente á lista na que foron elixidos ou, se é o caso, ó grupo mixto, segundo o establecido nos artigos cuarto e quinto. No primeiro suposto disporán dun prazo de cinco días hábiles, que comezará a contar desde que tomen posesión do seu cargo, para acreditar a incorporación ó grupo que lles corresponda mediante escrito dirixido ó Presidente e asinado, igualmente, polo correspondente voceiro.

2.-De non se produci-la súa integración na forma prevista na alínea anterior, e agás forza maior, integraranse automaticamente no grupo correspondente á lista na que saíron elixidos.

Artigo 9.

1.-O voceiro de cada grupo será o encargado de intervir, normalmente, na deliberación dos asuntos. Sen embargo, no propio escrito de designación, poderase facer constar que, por razón das materias, sexa delegada a exposición dos asuntos, votos particulares, etc%, a prol doutros membros do grupo.

2.-As modificacións respecto dos voceiros ou suplentes serán efectivas desde a presentación do escrito no Rexistro Xeral, dando conta dela ó Pleno na primeira sesión que teña lugar.

3.-O Grupo Mixto poderá establecer unha rolda rotativa para o desempeño da función de voceiro, ou ben distribuír entre os seus compoñentes o tempo que lle corresponda ó grupo.

Artigo 10.

Correspóndelles ós grupos políticos designar, mediante escrito do seu voceiro dirixido ó Presidente, a aqueles dos seus compoñentes que os deban representar en tódolos órganos colexiados integrados por membros da corporación pertencentes ós diversos grupos.

Artigo 11.

1.-Os grupos políticos disporán, na Casa do Concello ou nun inmobile próximo pertencente ó Concello, dun local ou despacho para se reunir de maneira independente e recibir visitas dos cidadáns. Os devanditos locais estarán dotados dunha infraestrutura en medios materiais, informáticos e de comunicación necesarios, en consonancia coa capacidade económica e técnica do Concello.

2.-Logo da solicitude á Alcaldía, os grupos políticos poderán facer uso de locais da corporación para realizaren reunións e sesións de traballo con asociacións para a defensa dos intereses colectivos, xerais ou sectoriais da poboación. Estas xuntanzas non se permitirán se no salón de sesións coinciden con sesións do Pleno, e respecto do resto dos locais municipais cando a disponibilidad dos espazos para outros actos político-administrativos da Corporación o impida, se estes últimos estivesen xa programados ou concertados con anterioridade á solicitude do grupo municipal demandante, salvo razóns de urxencia que o impidan.

Artigo 12.

1.-O Pleno da Corporación, con cargo ós orzamentos municipais dela, poderá asignarlles ós grupos políticos unha dotación económica que deberá contar cun compoñente fixo, idéntico para tódolos grupos, e outro variable, en función do número de membros de cada un deles, dentro dos límites que, se é o caso, se establezan con carácter xeral nas leis de orzamentos xerais do Estado, e sen que poidan destinarse ó pagamento de remuneracións do persoal de calquera tipo ó servizo da Corporación ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial.

2.-Os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica da dotación á que se refire o parágrafo anterior, que porán ó dispor do Pleno da Corporación sempre que este llelo pida.

Artigo 13.

Os grupos políticos disporán, na Casa do Concello, ou no inmobile onde teñan o local ou despacho para se reunir, dunha caixa do correo para a correspondencia oficial interior e maila de procedencia externa, así como das comunicacións ou mensaxes que se poidan recibir con destino a eles por calquera outro medio, (avisos telefónicos, fax, correo electrónico, etc%).

Título II.-Estatuto dos membros da corporación.**Capítulo I.-Dereitos.****Artigo 14.**

Os concelleiros gozarán, unha vez que tomen posesión do seu cargo, dos honores, prerrogativas e distincións propias que se establecen nas Leis do Estado e da Comunidade Autónoma.

Artigo 15.

1.-Os concelleiros terán o dereito de asistir con voz e voto ás sesións do Pleno da Corporación e ás das comisións das que formen parte. Así mesmo, poderán asistir, sen dereito a voto, ás sesións das comisións das que non formen parte, do xeito que se

regula no artigo 139.1 do presente Regulamento.

2.-Os concelleiros terán dereito a formar parte, polo menos, dunha comisión, e a exercer-las facultades e desempeña-las funcións que este Regulamento lles atribúe.

Artigo 16.

1.-Tódolos concelleiros terán dereito a obter do Alcalde ou presidente da Comisión de Goberno cantos antecedentes, datos ou información consten en poder dos servicios da Corporación e sexan necesarios para desenvolve-la súa función.

2.-O pedimento de acceso ás informacións entenderase concedido por silencio administrativo no caso de que o Presidente ou a Comisión de Goberno non dicten resolución ou acordo denegatorio e sexa notificado persoalmente ó concelleiro interesado no termo dos cinco días naturais contados desde a data de presentación da solicitude no Rexistro de Entrada. En todo caso, a denegación do acceso á documentación informativa deberase facer a través de resolución ou acordo motivado.

3.-Malia o anteriormente disposto, os servicios da corporación facilitaranlles directamente a información ós membros da Corporación nos seguintes casos:

a) Cando se trate do acceso de membros da Corporación que teñan delegacións ou responsabilidades de xestión do acceso á información para exercelas.

b) Cando se trate do acceso de calquera membro da Corporación á información e maila documentación correspondente ós asuntos que deban ser tratados polos órganos colexiados dos que formen parte, así como ás resolucións ós acordos adoptados por calquera órgano da Corporación.

c) Cando se trate do acceso de membros da Corporación á información ou á documentación da entidade local que sexa de libre acceso para os cidadáns.

Artigo 17.

1.-A consulta e o exame concreto dos expedientes, libros e documentación en xeral rexerese polas seguintes normas:

a) A consulta xeral de calquera expediente ou antecedentes documentais poderase realizar, ben no arquivo xeral ou na dependencia onde se atope, ben mediante a entrega deles ou de copia ó membro da corporación interesado para que os poida examinar no despacho ou salas reservadas ós membros da corporación. O libramiento de copias limitarase ós casos citados de acceso libre dos concelleiros á información e ós casos nos que isto sexa expresamente autorizado polo presidente da Comisión de Goberno.

b) En ningún caso os expedientes, libros ou documentación poderán saír da Casa do Concello , ou das correspondentes dependencias e oficinas locais.

c) A consulta dos libros das actas e mailos libros de resolucións do Alcalde deberase efectuar no arquivo ou na Secretaría Xeral.

d) O exame de expedientes sometidos a sesión poderá facerse unicamente no lugar no que se atopen de manifesto a partir da convocatoria.

2.-No suposto da entrega previsto na alínea a) do número anterior, e para os efectos do oportuno control administrativo, o interesado deberá asinar un aviso de recibimento e terá a obriga de devolve-lo expediente ou documentación nun termo máximo de corenta e oito horas, ou antes, en función das necesidades do trámite en cuestión.

Artigo 18.

1.-Os concelleiros percibirán retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desempeñen con dedicación parcial ou exclusiva, no caso no que serán dados de alta

no réxime xeral da Seguridade Social, asumindo as Corporacións o pagamento das cotas empresariais que corresponda, agás o disposto no artigo 74 da Lei 7/85, do 2 de abril.

No suposto de tales retribucións, a súa percepción será incompatible coa de calquera outra retribución por conta dos orzamentos das Administracións Públicas e dos entes, organismos ou empresas delas dependentes.

Artigo 19.

1.-O Pleno corporativo, por proposta do Presidente, determinará, dentro da consignación global contida para este fin no orzamento, a relación dos cargos da corporación que poderán desempeñarse en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, e con dereito a retribución, así como as contías que lles correspondan a cada un deles tendo en conta o seu grao de responsabilidade.

2.-Igualmente farase constar na devandita proposta o concelleiro que deberá deter cada cargo.

3.-O nomeamento dun membro da Corporación para un destes cargos só suporá a aplicación do réxime de dedicación exclusiva ou parcial se é aceptado expresamente por aquel, e esta circunstancia seralle comunicada ó Pleno na seguinte sesión ordinaria. A aceptación deberase producir no prazo dos dez días desde a notificación ó interesado. Transcorrido o devandito prazo, entenderase que non acepta o cargo.

Artigo 20.

1.-O recoñecemento da dedicación exclusiva a un membro da Corporación esixirá a dedicación preferente deste ás tarefas propias do seu cargo, sen prexuízo doutras ocupacións marxinais que, en calquera caso, non poderán causar detrimento á súa dedicación á Corporación. No caso de que tales ocupacións sexan remuneradas, requirirase unha declaración formal de compatibilidade por parte do Pleno da Corporación.

2.-O recoñecemento da dedicación parcial a un membro da Corporación esixirá a dedicación deste ás tarefas propias do seu cargo, durante o tempo e nas condicións que se establezan no acordo adoptado polo Pleno no momento de efectua-lo nomeamento.

Artigo 21.

1.-Tódolos membros da Corporación, incluídos os que desempeñen cargos en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, terán dereito a recibir indemnizacións polos gastos ocasionados polo exercicio do cargo, cando sexan efectivas, e logo da súa xustificación documental, segundo as normas de aplicación xeral nas Administracións Públicas, e as que nese sentido aprobe o Pleno corporativo.

2.-Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados dos que formen parte, na contía que sinale o Pleno dela. Non obstante, todos poderán percibir esta clase de indemnizacións cando se trate de órganos rectores de organismos dependentes da Corporación local que teñan personalidade xurídica independente, de consellos de administración de empresas con capital ou control municipal ou de tribunais de probas para a selección do persoal.

Artigo 22.

A Corporación consignará no seu orzamento as retribucións, indemnizacións, compensacións e asistencias ás que se fan referencia nos artigos anteriores.

As cantidades acreditadas aboaranse, en termos xerais, unha vez ó mes, sen prexuízo de que o Concello adiante cantidades a xustificar no caso das indemnizacións e outros gastos.

Capítulo II.-Deberes e responsabilidades.

Artigo 23.

Os concelleiros están obrigados á observación deste Regulamento , e a respecta-la orde e maila cortesía corporativa.

Artigo 24.

Os concelleiros non poderán invocar ou facer uso da súa condición de corporativos para o exercicio de actividade mercantil, industrial ou profesional.

Artigo 25.

1.-Os concelleiros deberán observar en todo momento as normas sobre incompatibilidades establecidas na lexislación electoral, e deberán poñer en coñecemento da corporación calquera feito que puidese constituír causa dela.

2.-Para tal efecto, unha vez constituídos os órganos de estudo, informe ou consulta e seguimento da xestión ós que se refire o artigo 20 da Lei 7/85 do 2 de abril, na nova redacción dada pola Lei 11/1999 do 21 de abril, é dicir, as Comisións Informativas correspondentes, aquela comisión á que lle sexan atribuídos os asuntos de réxime interior, deberá elevar, no prazo dun mes desde a súa constitución, proposta ó Pleno da Corporación sobre a situación de incompatibilidade de cada concelleiro.

3.-Declarada a incompatibilidade polo Pleno, o afectado por tal declaración deberá optar no prazo dos dez días seguintes a aquel no que reciba a notificación da súa incompatibilidade, entre a renuncia á condición de concelleiro ou o abandono da situación que dea orixe á devandita incompatibilidade.

4.-Transcorrido o devandito prazo sen se exercita-la opción, entenderase que o afectado renunciou ó seu posto de concelleiro, debendo declararse polo Pleno corporativo a vacante correspondente e poñe-lo feito en coñecemento da Administración electoral, para os efectos da expedición da credencial ó candidato ou, se é o caso, ó suplente da mesma lista a quen lle corresponda.

5.-A mesma comisión informará nos supostos de calquera alteración na declaración presentada para os efectos de incompatibilidade polos concelleiros, ou cando se presenten denuncias ó respecto.

Artigo 26.

1.-Os concelleiros terán o deber de asistir ás sesións do Pleno da Corporación e ás das comisións das que formen parte, agás xusta causa que llelo impida, que deberán comunicarlle coa antelación necesaria ó Presidente da Corporación.

2.-En todo caso, se se ausentasen do termo municipal por máis de cinco días, deberán poñelo en coñecemento do señor Alcalde, facéndoo por escrito, ben persoalmente ou a través do voceiro do grupo político, concretando, en calquera caso, a duración previsible da ausencia.

Artigo 27.

Tódolos concelleiros teñen a obriga de gardar reserva en relación coas informacións que lles sexan facilitadas para facer posible o desenvolvemento das súas funcións, singularmente das que servirán de antecedentes para decisións que aínda se atopen pendentes de adopción, así como para evita-la reprodución da documentación que lles poida ser facilitada, en orixinal ou copia, para o seu estudo.

Artigo 28.

1.-Os membros da corporación están suxeitos a responsabilidade civil e penal polos actos ou omisións realizados no exercicio do seu cargo. As responsabilidades esixiránelles ante os tribunais de xustiza competentes e tramitaranse polo procedemento ordinario aplicable.

2.-Son responsables dos acordos municipais os membros da Corporación que os votasen favorablemente.

3.-A Corporación poderá esixir a responsabilidade dos seus membros, cando por dolo ou culpa grave, causasen danos e perdas á Corporación ou a terceiros, se estes tivesen que ser indemnizados por aquela.

4.-O Alcalde poderá sancionar con multa ós membros da Corporación, por falta non xustificada de asistencia ás sesións, ou incumprimento reiterado das súas obrigas, isto de conformidade co previsto no artigo 78.4 da Lei 7/85 e co límite establecido na disposición adicional única da Lei 11/99, do 21 de abril, pola que se modifica a Lei 7/85, de 2 de abril.

Artigo 29.

1.-Os concelleiros deberanse abster de participar na deliberación, votación, decisión e execución de calquera asunto se concorren neles algunha das causas ás que se refire a lexislación sobre procedemento administrativo e a de contratos das Administracións Públicas. Nestes casos, o interesado deberá abandonar o salón de sesións unha vez que a Alcaldía-Presidentencia lea o punto da orde do día que se vai tratar, e respecto do que el é interesado.

2.-A actuación dos concelleiros nos que concorran as devanditas causas levará consigo, se foi determinante, a invalidez dos actos nos que interviron.

Artigo 30.

1.-Os membros da Corporación, antes de tomaren posesión como concelleiros, e como requisito imprescindible, presentarán ante a Secretaría Xeral do Concello:

- Declaración sobre as causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionarlles ingresos económicos.

- Declaración dos seus bens patrimoniais.

2.-Ámbalas dúas declaracións, efectuadas nos modelos aprobados polo Pleno, presentaranse tamén con ocasión do cesamento e cando se modifiquen as circunstancias de feito.

Artigo 31.

1.-As declaracións formuladas inscribíranse nos Rexistros de Intereses, Libro 1º Rexistro de Intereses correspondente a Bens Patrimoniais, e Libro 2º Rexistro de Intereses correspondente a Incompatibilidades e outras actividades, constituídos na Secretaría Xeral da Corporación.

2.-O Rexistro de causas de posible incompatibilidade e de actividades ten carácter público e, polo tanto, as declaracións ás que se refire.

3.-O Rexistro de bens patrimoniais e maila documentación referida a este, ten carácter reservado. Só poden ter acceso ás declaracións presentadas:

a) Os órganos xudiciais, para a instrución ou resolución de procesos que requiran o coñecemento dos datos que constan no Rexistro, de conformidade co disposto nas leis procesuais.

b) O Ministerio Fiscal, cando realice actuacións de investigación no exercicio das súas funcións, que requiran o coñecemento dos datos que constan no Rexistro.

c) O Defensor do Pobo, nos termos da súa Lei Orgánica.

d) Quen acredite a súa condición legal de interesado lexítimo directo, prevéndose que teñen tal condición os concelleiros municipais, sempre que xustifiquen a existencia dunha causa para a consulta.

Artigo 32.

1.-Correspóndelle ó titular da Secretaría Xeral da Corporación, a custodia e dirección dos Rexistros de Intereses na que figurarán as respectivas declaracións.

2.-Non se poderá tomar posesión como concelleiro, sen ter presentada a declaración sobre causas de incompatibilidade e sobre actividades que proporcionen ou poidan proporcionar ingresos económicos e maila declaración dos bens patrimoniais.

3.-Iguualmente, o concelleiro deberá presenta-las declaracións no prazo dos dez días ó cesamento do seu mandato. No caso de incumprimento, requiríraselle para o efecto, outorgándolle un novo prazo de quince días, e de seguir co incumprimento, procederase a dar publicidade deste feito na primeira sesión do Pleno que se realice e no Boletín Oficial da Provincia.

4.-Durante o período do mandato, os concelleiros deberán formula-la correspondente declaración no modelo aprobado polo Pleno, no suposto de que se produzan variacións respecto dos seus bens patrimoniais ou respecto das causas de incompatibilidade ou actividades. O prazo para comunica-las devanditas variacións será dun mes contado desde o día seguinte a aquel no que se producen. No caso de incumprimento, rexerán as mesmas normas de publicidade previstas na alínea anterior.

Artigo 33.

1.-As persoas que desexen coñecer os datos contidos na declaración sobre causas de incompatibilidade e sobre actividades que proporcionen ou poidan proporcionar ingresos económicos, deberán solicitalo mediante escrito dirixido ó Secretario/a da Corporación.

2.-No devandito escrito farase consta-lo nome e apelidos do interesado, lugar que sinala para os efectos de notificacións, feitos, razóns e pedimento no que se indique o nome do concelleiro do que se desexa coñecer a declaración sobre incompatibilidade e actividades. Non serán admisibles as solicitudes xenéricas, nin aquelas nas que non apareza claramente identificado o concelleiro do que se solicita información.

3.-O Secretario/a da Corporación, no prazo dos cinco días hábiles desde a presentación do escrito, deberá poñer ó dispor do solicitante, na propia Secretaría Municipal, a información requirida. Non se expedirán fotocopias das declaracións, pero si se poderán entregar certificacións dos extremos que se soliciten.

4.-Cando se trate de coñecer os datos contidos na declaración de bens patrimoniais presentados polos concelleiros, deberá acreditarse, de conformidade co artigo 31 deste Regulamento, o interese directo e lexítimo, así como a causa que motiva a consulta.

5.-Deberá solicitarse mediante escrito dirixido ó señor Alcalde. O devandito escrito formalizarase cos datos ós que se fai referencia nas alíneas anteriores, non sendo admisibles tampouco as solicitudes xenéricas.

6.-O señor Alcalde, no prazo dos dez días hábiles a partir da presentación do escrito, resolverá positiva ou negativamente. No caso de resolución positiva, o Secretario/a da Corporación expedirá certificación dos extremos solicitados. No caso negativo, a resolución deberá ser motivada, e contra ela poderase interpoñer-lo correspondente recurso de reposición ou acudir directamente á vía contencioso-administrativa.

Artigo 34.

1.-No non previsto neste Regulamento respecto do Rexistro de Intereses, aplicarase supletoriamente a Lei 12/1995, do 11 de maio, de incompatibilidades dos membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, e o Real Decreto 1410/1995, do 4 de agosto, que regula os rexistros de actividades e de bens e dereitos patrimoniais dos altos cargos.

Capítulo III.-Da adquisición, suspensión e perda da condición de concelleiro.

Artigo 35.

1.-O concelleiro proclamado electo adquirirá a condición plena de concelleiro polo cumprimento conxunto dos seguintes requisitos:

a) Presentar na Secretaría Xeral a credencial expedida pola Xunta Electoral de Zona.

b) Cubri-la súa declaración de bens, incompatibilidades e actividades, para a súa inscrición no Rexistro de Intereses.

c) Prestar na primeira sesión do Pleno á que asista, o xuramento ou promesa de acata-la Constitución.

Artigo 36.

O concelleiro quedará suspendido nos seus dereitos, prerrogativas e deberes municipais, cando unha resolución xudicial firme condenatoria o comporte.

Artigo 37.

O concelleiro perderá a súa condición de tal polas seguintes causas:

1.-Por decisión xudicial firme que anule a elección ou a proclamación.

2.-Por falecemento ou incapacitación, declarada esta por decisión xudicial firme.

3.-Por extinción do mandato, sen prexuízo de que continúe nas súas funcións soamente para a administración ordinaria, ata a toma de posesión dos seus sucesores.

4.-Por renuncia, que se fará efectiva por escrito ante o Pleno da Corporación, producindo efectos a renuncia desde a presentación do escrito no Rexistro de Entrada do Concello.

5.-Por incompatibilidade, nos supostos e nas condicións establecidas na lexislación electoral.

Título III.-Da organización municipal.

Capítulo I.-Dos órganos necesarios.

Artigo 38.

1.-O Concello é o órgano de goberno e administración do municipio, con carácter de Corporación de Dereito Público.

2.-Tendo en conta o establecido no artigo 20, alínea 1, letras a), b) e c) e artigo 116 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e no artigo 59 da Lei 5/97, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, son órganos necesarios do Concello de Cambre os enumerados a continuación :

a) O Alcalde.

b) Os Tenentes de Alcalde.

c) O Pleno.

d) A Comisión de Goberno.

e) As Comisións Informativas Permanentes e de seguimento da xestión do Alcalde, Comisión de Goberno e concelleiros que exerzan delegación.

f) A Comisión Especial de Contas.

3.-Polo que se refire ós órganos contidos nas letras e) e f), e dado o seu carácter de órganos complementarios, aínda que de existencia obrigatoria, inclúese o seu tratamento no capítulo correspondente ós órganos complementarios.

Sección 1.ª.-Constitución, vixencia e finalización do mandato corporativo.

Artigo 39.

1.-O terceiro día anterior ó sinalado pola lexislación electoral para a sesión constitutiva dos Concellos, os concelleiros cesantes , tanto do Pleno como, se é o caso, da Comisión de Goberno, reuniranse en sesión convocada só para o efecto de aproba-la acta da derradeira sesión realizada.

2.-O Secretario e o Interventor tomarán as medidas precisas para que o día da constitución da nova Corporación Local, se efectúe un arqueo e estean preparados e actualizados os xustificantes das existencias en metálico ou valores propios da Corporación, depositados na caixa municipal ou entidades bancarias, así como a documentación relativa ó Inventario do patrimonio da Corporación e dos seus Organismos Autónomos.

Artigo 40.

1.-A Corporación constituirase en sesión pública o vixésimo día posterior a aquel no que teñan lugar as eleccións, ás doce horas na Casa do Concello, salvo que se presentase recurso contencioso-electoral contra a proclamación dos concelleiros electos, e neste caso constituirase o cuadraxésimo día posterior ás eleccións.

A convocatoria para a sesión constitutiva efectuarase polo Alcalde en funcións coa seguinte orde do día:

- 1.º .-Formación da Mesa de Idade.
- 2.º .-Xuramento ou promesa e toma de posesión do cargo de concelleiro.
- 3.º .-Elección do Alcalde.
- 4.º .-Xuramento ou promesa e toma de posesión do cargo de Alcalde.
- 5.º .-Cumprimento do establecido no artigo 36.2 do Real Decreto 2568/86, do 28 de novembro.

2.-Para esta finalidade, constitúese unha Mesa de Idade integrada polos elixidos de maior e menor idade, presentes no acto, actuando como Secretario/a o que o sexa da Corporación.

3.-A Mesa comproba as credenciais presentadas ou acreditacións da personalidade dos electos, baseándose nas certificacións que ó Concello remitise a Xunta Electoral de Zona.

Igualmente comprobará que se presentaron polos electos as declaracións sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos, así como a declaración dos seus bens patrimoniais.

A teor do establecido nos artigos 30.1, 32.2, e 35 do presente Regulamento, os requisitos de presentación das credenciais e declaracións ós que se fixo referencia, son imprescindibles e , polo tanto, deberanse cumprir para tomar posesión do cargo de concelleiro.

4.-Realizada a operación anterior a Mesa declarará constituída a Corporación se concorre a maioría absoluta dos concelleiros electos. No caso contrario realizarase sesión dous días despois, quedando constituída a Corporación, calquera que fose o número de concelleiros presentes. Se por calquera circunstancia non se puidese constituí-la Corporación, procede a constitución dunha Comisión Xestora nos termos previstos pola lexislación electoral xeral.

Artigo 41.

Dentro dos trinta días seguintes ó da sesión constitutiva, o Alcalde convocará a sesión ou sesións extraordinarias do Pleno da Corporación que sexan precisas, co fin de resolver sobre os seguintes puntos:

- a) Periodicidade das sesións do Pleno e da Comisión de Goberno.
- b) Creación e composición das Comisións Informativas Permanentes, de seguimento e control.
- c) Nomeamentos dos representantes da Corporación nos órganos colexiados, que sexan competencia do Pleno.
- d) Coñecemento das resolucións do Alcalde en materia de nomeamentos dos Tenentes de Alcalde, membros da Comisión de Goberno, e Presidentes das Comisións Informativas, así como das delegacións que a Alcaldía estime oportuno conferir.

Artigo 42.

1.-O mandato dos concelleiros é de catro anos, contados a partir da data da súa elección.

2.-Unha vez rematado o seu mandato, os concelleiros cesantes continuarán as súas funcións soamente para a administración ordinaria ata a toma de posesión dos seus sucesores, e en ningún caso poderán adoptar acordos para os que legalmente se requira unha maioría cualificada.

Sección 2.ª.-O Alcalde.

Artigo 43.

O Alcalde é o Presidente da Corporación, dirixe o goberno e maila administración municipal, e correspóndelle a presidencia de tódolos órganos municipais.

A excepción das sesións do Pleno e da Comisión de Goberno, poderá delega-la presidencia dos demais órganos municipais.

Artigo 44.

1.-De conformidade co establecido no artigo 21 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na nova redacción dada pola Lei 11/99 do 21 de abril, o Alcalde exerce as seguintes atribucións:

- a) Dirixi-lo goberno e maila administración municipal.
- b) Representar ó Concello.
- c) Convocar e presidi-las sesións do Pleno, agás os supostos previstos na Lei e na lexislación electoral xeral, da Comisión de Goberno e de calquera outro órgano municipal, e decidi-los empates co voto de calidade.

d) Dirixir, inspeccionar e impulsa-los servicios e obras municipais.

e) Dictar bandos.

f) O desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado, dispor gastos dentro dos límites da súa competencia, concertar operacións de crédito, agás as consideradas no artigo 158.5 da Lei 39/88, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, sempre que aquelas estean previstas no orzamento e o seu importe acumulado dentro de cada exercicio económico non supere o 10 por cento dos seus recursos ordinarios, agás as de tesourería, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento non supere o 15 por cento dos ingresos liquidados no exercicio anterior, ordenar pagamentos e render contas; todo isto de conformidade co disposto na Lei reguladora das facendas locais.

g) Aproba-la oferta de emprego público de acordo co orzamento e mailo cadro de persoal aprobados polo Pleno, aproba-las bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo e distribui-las retribucións complementarias que non sexan fixas e periódicas.

h) Desempeña-la xefatura superior de todo o persoal, e acorda-lo seu nomeamento e sancións, incluída a separación do servizo dos funcionarios da Corporación e o despedimento do persoal laboral, dándolle conta ó Pleno, nestes dous últimos casos, na primeira sesión que teña lugar. Esta atribución entenderase sen prexuízo do disposto nos artigos 99.1 e 3 da Lei 7/85.

i) Exerce-la xefatura da Policía Municipal.

l) As aprobacións dos instrumentos do planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ó Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

m) O exercicio das accións xudiciais e administrativas e maila defensa do Concello nas materias propias da súa competencia, incluso cando as delegase noutro órgano, e no caso de urxencia, en materias da competencia do Pleno, neste suposto dándolle conta a este na primeira sesión que realice para a súa ratificación.

n) A iniciativa para propoñerlle ó Pleno a declaración de lesividade nas materias da competencia da Alcaldía.

ñ) Adoptar persoalmente, e baixo a súa responsabilidade, nos casos de catástrofe ou de infortunio públicos ou grave risco deles, as medidas necesarias e axeitadas, dándolle conta inmediata ó Pleno.

o) Sanciona-las faltas de desobediencia á súa autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais, salvo nos casos nos que tal facultade lle sexa atribuída a outros órganos.

p) As contratacións e concesións de toda clase, cando o seu importe non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, os 1.000.000.000 de pesetas; incluídas as de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de tódalas súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referida ós recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

q) A aprobación dos proxectos das obras e dos servicios, cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.

r) A adquisición de bens e dereitos, cando o seu valor non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin os 500.000.000 de pesetas, así como o alleamento do patrimonio que non supere a porcentaxe nin a contía indicadas nos seguintes supostos:

- A dos bens inmoables, sempre que estea prevista no orzamento.

- A dos bens mobles, agás os declarados de valor histórico ou artístico dos que o seu alleamento non estea previsto no orzamento.

s) O outorgamento das licencias, salvo que as leis sectoriais lle atribúan expresamente ó Pleno ou á Comisión de Goberno.

t) Ordena-la publicación, execución e facer cumpri-los acordos do Concello.

u) As demais que expresamente lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das Comunidades Autónomas lle asignen ó municipio e non atribúan a outros órganos municipais.

2.-Correspóndelle así mesmo ó Alcalde o nomeamento dos Tenentes de Alcalde.

3.-O Alcalde pode delega-lo exercicio das súas atribucións, agás as de convocar e presidi-las sesións do Pleno e da Comisión de Goberno, decidi-los empates co voto de calidade, a concertación das operacións de crédito, a xefatura superior de todo o persoal, a separación do servico dos funcionarios e o despedimento do persoal laboral, e mailas enunciadas nas alíneas a), e), l) , m), n) e ñ) do número 1 deste artigo. Non obstante, poderá delegar na Comisión de Goberno o exercicio das atribucións consideradas na alínea l).

Artigo 45.

1.-As decisións do Alcalde materializaranse formalmente mediante Resolucións, que lles serán notificadas ós que teñan interese directo e lexítimo.

2.-As Resolucións transcribíranse no Libro de Resolucións do Alcalde que estará baixo a custodia do Secretario/a da Corporación, e que ten o carácter de público, polo que se deberán expedi-las certificacións que del fosen solicitadas polos concelleiros ou por calquera outra persoa que teña interese directo.

Artigo 46.

Para os efectos do control e fiscalización dos órganos do goberno por parte do Pleno, atribución prevista no artigo 22.2.a) da Lei 7/85, de 2 de abril, dentro da primeira quincena de cada mes, remitirase ós voceiros dos grupos políticos municipais, fotocopia das Resolucións dictadas polo señor Alcalde durante o mes anterior, sen prexuízo de que tódolos concelleiros teñen o dereito a consultar, na Secretaría Xeral e en horario laboral, o Libro de Resolucións.

Artigo 47.

O Alcalde, nos termos previstos no artigo 21.3 da Lei 7/85, do 2 de abril, (artigo 44.3 deste Regulamento), poderá efectuar delegacións a prol da Comisión de Goberno, como órgano colexiado, nos tenentes de alcalde, en membros da Comisión de Goberno e a prol de calquera concelleiro, do exercicio das súas atribucións.

Artigo 48.

O Alcalde pode efectuar delegacións xenéricas a prol dos tenentes de alcalde e dos concelleiros que sexan membros da Comisión de Goberno.

As delegacións xenéricas, cando se confiran con esta expresión, referiranse a unha ou varias áreas ou materias determinadas e poderán abarcar tanto a facultade de dirixi-los servicos correspondentes como a de xestionalos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que atinxan a terceiros.

Artigo 49.

1.-Poderá tamén o Alcalde efectuar delegacións especiais en calquera concelleiro, para a dirección e xestión de asuntos determinados incluídos no artigo anterior. Neste caso, o concelleiro que exerza unha delegación xenérica terá a facultade de supervisa-la actuación dos concelleiros con delegacións especiais para cometidos

específicos incluídos na súa área.

2.-Estas delegacións especiais poderán ser de dous tipos:

a) Relativas a un proxecto ou asunto determinado. Neste caso a eficacia da delegación que poderá conter tódalas facultades delegables do Alcalde, incluída a de emitir actos que atinxan a terceiros, limitarase ó tempo de xestión ou execución do proxecto.

b) Relativas a un determinado servizo, neste caso a delegación comprenderá a dirección interna dos servizos correspondentes, pero non poderá incluí-la facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, que quedará reservada ó Alcalde ou concelleiro con delegación xenérica na correspondente área.

Artigo 50.

1.-Tódalas delegacións serán realizadas mediante Resolución do Alcalde, que conterá o ámbito dos asuntos ós que se refire a delegación, as facultades ou potestades que se deleguen, así como as condicións específicas do exercicio delas.

2.-A delegación requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación por parte do concelleiro ou órgano delegado. Enténdese aceptada tacitamente se no termo dos tres días hábiles contados desde a notificación persoal, o concelleiro non fai manifestación expresa perante o Alcalde de non acepta-la delegación. Todo isto sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e da debida comunicación ó Pleno na primeira sesión que teña lugar.

3.-As delegacións, unha vez aceptadas, entenderanse vixentes mentres non sexan revogadas expresamente ou o órgano delegante avoque para si algún asunto concreto na forma establecida pola Lei 30/92 do 26 de novembro.

4.-Nos documentos que deban asina-los concelleiros delegados no exercicio da delegación, farase consta-la data da Resolución da Alcaldía pola que se realizou a delegación.

5.-As delegacións efectuadas a prol da Comisión de Goberno producirán efecto desde o día seguinte ó da data da Resolución, o mesmo que as modificacións posteriores. Isto sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 51.

Calquera modificación posterior das delegacións requirirá as mesmas formalidades seguidas para efectua-la delegación, tendo en conta que a modificación será efectiva desde o momento da notificación persoal ó interesado ou posta en coñecemento do órgano delegado.

Artigo 52.

Se non se dispón outra cousa, o órgano delegante conservará as seguintes facultades de tutela en relación coa competencia delegada:

a) A de recibir información detallada da xestión da competencia delegada e dos actos ou disposicións emanados en virtude da delegación.

b) A de ser informado previamente á adopción de decisións de transcendencia.

c) Os actos dictados polo órgano delegado no exercicio das atribucións delegadas enténdense dictados polo órgano delegante, correspondéndolle a este, en consecuencia, a resolución dos recursos de reposición que se poidan interpoñer, salvo que na Resolución de delegación expresamente se confira a resolución dos recursos de reposición contra os actos dictados polo órgano delegado.

Artigo 53.

Ningún órgano poderá delegar nun terceiro as atribucións ou potestades recibidas por delegación doutro órgano.

Artigo 54.

Os tenentes de alcalde e mailos concelleiros delegados responderán perante o Alcalde do exercicio das facultades delegadas. Por isto deberán comparecer e dar conta da súa xestión cando sexan requiridos polo Pleno ou pola Comisión Informativa correspondente.

Artigo 55.

A delegación de atribucións entenderase que é por termo indefinido, salvo que a Resolución dispoña outra cousa, ou a temporalidade dela se derive da propia natureza da delegación.

Artigo 56.

1.-O Alcalde poderá, en calquera momento, revoga-la delegación de funcións efectuada na Comisión de Goberno, nos membros da Comisión de Goberno, ou en calquera concelleiro.

2.-A revogación deberase adoptar coas mesmas formalidades que as esixidas para o seu outorgamento, e producirá efectos desde o momento da notificación persoal ó interesado, ou posta en coñecemento do órgano delegado.

Artigo 57.

1.-O alcalde poderá avocar en calquera momento a competencia delegada segundo a lexislación vixente sobre procedemento administrativo.

2.-No caso de revogar competencias delegadas, o Alcalde poderá revisa-las resolucións adoptadas polo órgano ou autoridade delegada nos mesmos casos e condicións establecidos para a revisión de oficio dos actos administrativos.

Sección 3.^a.-Dos Tenentes de Alcalde.

Artigo 58.

1.-Os Tenentes de Alcalde serán libremente nomeados e destituídos polo Alcalde de entre os membros da Comisión de Goberno.

2.-O número de Tenentes de Alcalde non poderá exceder do número de membros da Comisión de Goberno.

3.-Os nomeamentos e mailos cesamentos faranse mediante resolución do Alcalde, da que se dará conta ó Pleno na primeira sesión que se realice, notificándose ademais persoalmente ós designados, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

4.-O nomeamento requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación polo seu destinatario. Entenderase tacitamente aceptada se no termo dos tres días hábiles contados desde a notificación persoal, o concelleiro non fai manifestación expresa perante o Alcalde de non acepta-lo nomeamento.

5.-O cesamento ou revogación terá efectividade desde o momento da notificación persoal ó interesado.

Artigo 59.

A condición de Tenente de Alcalde pérdese, ademais de polo cesamento ou revogación:

a) Por renuncia expresa manifestada por escrito, producindo efectos a renuncia desde a presentación do devandito escrito no Rexistro de Entrada do Concello.

b) Pola perda da condición de membro da Comisión de Goberno.

Artigo 60.

1.-Correspóndelles ós Tenentes de Alcalde en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ó Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeña-las funcións do Alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía, ata que tome posesión o novo Alcalde.

2.-Nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento, as funcións do Alcalde non poderán ser asumidas polo Tenente de Alcalde a quen lle corresponda sen expresa delegación na forma sinalada neste Regulamento.

A delegación terá efectos desde a data que dispoña a propia Resolución, e darase conta ó resto da Corporación mediante comunicación escrita ó voceiro de cada grupo político.

3.-Malia o anteriormente disposto, cando o Alcalde se ausente do termo municipal por máis de vinte e catro horas sen conferirla delegación, ou cando por causa imprevista lle resultase imposible outorgala, substituíralle na totalidade das súas funcións o Tenente de Alcalde a quen corresponda, dando conta ó resto da Corporación na forma prevista na alínea anterior.

4.-Se durante a realización dunha sesión do Pleno ou doutro órgano colexiado, o Alcalde tivese que se abster en relación con algún punto concreto dela, substituíralle automaticamente na Presidencia o Tenente de Alcalde ó que lle corresponda.

Artigo 61.

Nos supostos de substitución do Alcalde por razóns de ausencia, enfermidade ou impedimento, o Tenente de Alcalde que asuma as súas funcións non poderá revogar as delegacións que outorgase o primeiro, en virtude do disposto nos artigos 47, 48 e 49 do presente Regulamento.

Sección 4.^a.-Do Pleno.

Artigo 62.

O Pleno do Concello estará integrado polo Alcalde, que o preside, e tódolos concelleiros, unha vez fosen designados pola Xunta Electoral e tomasen posesión do seu cargo formalmente ante o propio Pleno.

Artigo 63.

1.-De conformidade co establecido no artigo 22 da Lei 7/85 do 2 de abril reguladora das bases do réxime local, na nova redacción dada pola Lei 11/99 do 21 de abril, correspóndenlle ó Pleno, unha vez constituído consonte o disposto na lexislación lectoral, as seguintes atribucións:

a) O control e maila fiscalización dos órganos de goberno.

b) Os acordos relativos á participación en organizacións supramunicipais; alteración do termo municipal; creación ou supresión de municipios e das entidades ás que se refire o artigo 45 da Lei 7/85 do 2 de abril; creación de órganos desconcentrados; alteración da capitalidade do municipio e o cambio de nome deste ou daquelas entidades e maila adopción ou modificación da súa bandeira, emblema ou escudo.

c) A aprobación inicial do planeamento xeral e maila aprobación que poña fin á tramitación municipal dos planos e demais instrumentos de ordenación previstos na lexislación urbanística.

d) A aprobación do Regulamento Orgánico e mailas ordenanzas.

e) A determinación dos recursos propios de carácter tributario; a aprobación e modificación dos orzamentos; a disposición dos gastos en materias da súa competencia e maila aprobación das contas; todo isto de acordo co disposto na Lei das facendas locais.

f) A aprobación das formas de xestión dos servicios e dos expedientes de municipalización.

g) A aceptación da delegación de competencias feita por outras Administracións Públicas.

h) O planteamento dos conflitos de competencias a outras Entidades Locais e demais Administracións Públicas.

i) A aprobación do cadro de persoal e da relación de postos de traballo, a fixación da contía das retribucións complementarias fixas e periódicas dos funcionarios e o número e réxime do persoal eventual.

l) O exercicio das accións xudiciais e administrativas e maila defensa da corporación nas materias da competencia plenaria.

m) A declaración de lesividade dos actos do Concello.

n) A alteración da cualificación xurídica dos bens de dominio público.

ñ) A concertación das operacións de crédito nas que a súa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento, agás as de tesourería, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 por cento dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior, todo isto de conformidade co disposto na Lei reguladora das facendas locais.

o) As contratacións e concesións de toda clase, cando o seu importe supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento e , en calquera caso, os 1.000.000.000 de pesetas, así como os contratos e concesións plurianuais cando a súa duración sexa superior a catro anos e os plurianuais de menos duración cando o importe acumulado de tódalas súas anualidades supere a porcentaxe indicada, referida ós recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio e , en todo caso, cando sexa superior á contía sinalada nesta letra.

p) A aprobación dos proxectos de obras e servicios cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos nos orzamentos.

q) A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento , en todo caso, cando sexa superior a 500.000.000 de pesetas, así como os alleamentos patrimoniais nos seguintes supostos:

- Cando se trate de bens inmobles ou de bens mobles que estean declarados de valor histórico ou artístico, e non estean previstos no orzamento.

- Cando, estando previstos no orzamento, superen as mesmas porcentaxes e contías indicadas para as adquisicións de bens.

r) Aquelas outras que deban corresponderlle ó Pleno por esixila súa aprobación unha maioría especial.

s) As demais que expresamente lle confiran as leis.

2.-Perténcelle igualmente ó Pleno a votación sobre a moción de censura ó Alcalde e sobre a cuestión de confianza formulada por este, que se rexerá polo disposto na lexislación electoral xeral, artigos 197 e 197 bis da Lei orgánica 8/1999 do 21 de abril, de modificación da Lei orgánica 5/1985 do 19 de xuño do réxime electoral xeral.

3.-O Pleno pode delega-lo exercicio das súas atribucións no Alcalde e na Comisión de Goberno, agás as enunciadas no número 1, letras a), b),c), d), e), f), g), h), i), n) e r) e no número 2 deste artigo.

Artigo 64.

1.-A delegación de atribucións do Pleno a prol do Alcalde e da Comisión de Goberno, requirirá acordo adoptado por maioría simple do número legal dos membros da Corporación.

2.-O acordo de delegación determinará os asuntos que esta comprenda, as potestades que se deleguen e as condicións concretas do seu exercicio.

3.-O acordo plenario polo que se produza a delegación, producirá efectos legais desde o día seguinte ó da súa adopción, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. Estas regras tamén serán de aplicación ás modificacións posteriores do devandito acordo.

Artigo 65.

As delegacións do Pleno no Alcalde ou na Comisión de Goberno non quedarán revogadas polo mero feito de se producir un cambio na titularidade da Alcaldía ou na composición concreta da Comisión de Goberno.

Artigo 66.

Das resolucións ou dos acordos adoptados polo órgano delegado darase conta ó Pleno na primeira sesión que se realice.

Artigo 67.

Élle aplicable ó exercicio das competencias delegadas polo Pleno o previsto nos artigos 52, 53, 55, 56 e 57 do presente Regulamento.

Sección 5.ª.-Da Comisión de Goberno.

Artigo 68.

1.-A Comisión de Goberno está integrada polo Alcalde, que a preside, e un número de concelleiros non superior ó tercio do número legal deles, nomeados e separados libremente por aquel.

2.-Para os efectos do cómputo non se terán en conta os decimais que resulten de dividir por tres o número total de concelleiros.

Artigo 69.

1.-Correspóndelle ó Alcalde, mediante Resolución, tanto a determinación do número dos membros da Comisión de Goberno, como a designación dos seus compoñentes.

2.-O carácter de membro da Comisión de Goberno é voluntario, así pois, a Resolución na que se efectúe a designación requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación por parte do concelleiro designado. Enténdese que hai aceptación tácita do nomeamento se, no prazo dos tres días hábiles contados desde a notificación persoal, o concelleiro non fai manifestación expresa perante o Alcalde de que non acepta a designación. Todo isto sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e da debida comunicación ó Pleno na primeira sesión que se realice.

Artigo 70.

1.-O Alcalde pode destituír libremente, en todo momento, a calquera membro da Comisión de Goberno.

2.-O cesamento terá efectividade desde o momento da notificación persoal ó interesado, isto sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e da debida comunicación ó Pleno e á Comisión de Goberno na primeira sesión que se realice.

Artigo 71.

Correspóndelle á Comisión de Goberno:

a) A asistencia ó Alcalde no exercicio das súas atribucións. É unha atribución propia e indelegable. Para tal fin, a Comisión de Goberno será informada de tódalas decisións do Alcalde. Esta información terá carácter previo á adopción da decisión sempre que a importancia do asunto así o requira.

b) As atribucións que o Alcalde ou o Pleno lle deleguen ou lle atribúan as leis.

Artigo 72.

1.-A delegación de competencias polo Pleno e o Alcalde na Comisión de Goberno, efectuarase coas formalidades previstas nas seccións anteriores.

2.-En concordancia co previsto no artigo 65 do presente Regulamento, a delegación de competencias polo Pleno e o Alcalde na Comisión de Goberno, como órgano colexiado, non quedarán revogadas polo mero feito de se producir un cambio na titularidade da Alcaldía ou na composición concreta da Comisión de Goberno.

Artigo 73.

O réxime das delegacións do Alcalde e do Pleno na Comisión de Goberno é o previsto nas seccións anteriores, artigos 47, 50 ó 57 e 64 deste Regulamento.

Artigo 74.

As resolucións adoptadas pola Comisión de Goberno no exercicio das competencias delegadas, terán os mesmos efectos que se fosen tomadas polo órgano que ten a competencia orixinaria, sen prexuízo da súa adopción consonte as regras de funcionamento da Comisión.

Capítulo II.-Dos Órganos Complementarios.

Artigo 75.

1.-Tendo en conta o establecido no artigo 20, alínea 1 letra d) e alínea 3 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e no artigo 59, alíneas 3 e 4, son órganos complementarios do Concello de Cambre os enumerados a seguir:

a) Os Concelleiros-Delegados.

b) As Comisións Informativas Permanentes e de seguimento da xestión do Alcalde, Comisión de Goberno e Concelleiros que exerzan delegacións.

c) A Comisión Especial de Contas.

d) As Comisións Informativas Especiais.

e) A Xunta de Coordinación.

f) A Xunta de Voceiros.

Sección 1.^a.-Dos Concelleiros-Delegados.

Artigo 76.

1.-Os concelleiros-delegados son aqueles concelleiros que exercen algunha das delegacións de atribucións do Alcalde, segundo preveñen os artigos 48 e 49 deste Regulamento.

2.-A condición de concelleiro-delegado pérdese nos casos seguintes:

a) Por renuncia expresa, que deberá ser formalizada por escrito ante a Alcaldía, con efectos desde a súa presentación no Rexistro de Entrada do Concello.

b) Por revogación da delegación, adoptada polo Alcalde coas mesmas formalidades previstas para outorgala.

c) Nas delegacións xenéricas, a perda da condición de membro da Comisión de Goberno levará implícita a revogación da delegación.

Artigo 77.

1.-Os concelleiros-delegados terán as atribucións que se especifiquen na respectiva Resolución de delegación, e exerceranas de acordo co que nela se prevexa, en función dos distintos tipos contemplados nos artigos 48 e 49 deste Regulamento, e no marco das regras que alí se establezan.

2.-Se a Resolución ou acordo de delegación se refire xenericamente a unha materia ou sector da actividade sen especificación de potestades, entenderase que comprende todas aquelas facultades, dereitos e deberes referidos á materia delegada que corresponden ó órgano que ten asignadas orixinariamente as atribucións, coa soa excepción das que segundo a Lei 7/85 do 2 de abril, non sexan delegables.

Sección 2.^a.-Das Comisións Informativas Permanentes e de seguimento da xestión do Alcalde, Comisión de Goberno e Concelleiros que exerzan delegacións.

Artigo 78.

1.-De conformidade co establecido no artigo 20.1.c) da Lei 7/85, do 2 de abril, na nova redacción dada pola Lei 11/99 do 21 de abril, e artigo 68.1 da Lei 5/97, son órganos necesarios do Concello de Cambre as que ata agora veñen sendo denominadas Comisións Informativas Permanentes.

2.-Defínense como Comisións Informativas Permanentes, aqueles órganos necesarios, sen atribucións resolutivas, nas que participan tódolos grupos políticos que integran a Corporación, e que teñen por obxecto:

a) O estudo, informe ou consulta dos asuntos que deban ser sometidos á decisión do Pleno, salvo cando se trate de sesións extraordinarias urxentes, ou de mocións, así como daqueles asuntos que se deban someter á decisión da Comisión de Goberno cando actúe por delegación do Pleno, (artigo 68.2 da Lei 5/97).

b) O informe daqueles asuntos da competencia propia ou delegada da Comisión de Goberno, ou do Alcalde, que lle sexan sometidos ó seu coñecemento por expresa decisión daqueles.

c) O seguimento da xestión do Alcalde, a Comisión de Goberno e os concelleiros que exerzan delegacións, isto sen prexuízo das competencias de control que lle corresponden ó Pleno.

Artigo 79.

1.-As Comisións Informativas Permanentes constituiranse, con carácter xeral, distribuíndo entre elas as materias que se deben someter ó Pleno.

2.-O seu número e denominación iniciais, decidirase mediante acordo adoptado polo Pleno, por proposta do Alcalde, tal e como se establece, e na sesión ou sesións extraordinarias ás que se refire o artigo 41 do presente Regulamento, procurando, no

posible, que se correspondan co número e denominación das grandes áreas nas que se estruturan os servicios corporativos. Calquera variación delas durante o mandato corporativo requirirá acordo plenario ó respecto.

Artigo 80.

1.-No acordo de creación das Comisións Informativas determinarase, por maioría simple, a composición concreta delas, tendo en conta as seguintes regras:

a) O Alcalde é o presidente nato de todas elas, sen embargo, a presidencia efectiva poderá delegala en calquera membro da Corporación, isto a teor do establecido no artigo 44.3 deste Regulamento. A delegación realizarase mediante Resolución que lle será notificada ó interesado, entendéndose aceptada tacitamente se no prazo dos tres días hábiles contados desde a notificación persoal, o concelleiro non fai manifestación expresa perante o Alcalde de que non acepta a delegación. Todo isto sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e da debida comunicación ó Pleno na primeira sesión que se realice. En todo caso, o presidente efectivo conservará o voto de calidade, para a resolución dos empates.

b) Cada Comisión estará integrada de xeito que a súa composición se axuste á proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos representados na Corporación, ou por igual número para cada grupo. Neste último caso aplicarase o sistema do voto ponderado.

c) A adscrición concreta a cada Comisión dos membros da Corporación que deban formar parte dela, en representación de cada grupo, realizarase mediante escrito do voceiro dirixido ó Alcalde e presentado no Rexistro de Entrada do Concello. Poderá designarse, do mesmo xeito, un suplente por cada titular. O devandito escrito presentarase no prazo dos cinco días hábiles contados desde a sesión plenaria na que se adoptou o acordo de creación das Comisións Informativas ou, de se leva-la creación, composición e designación a un único Pleno, os cinco días contaranse desde o requirimento que, para tal efecto, se formule polo señor Alcalde a tódolos voceiros dos grupos políticos.

Sección 3.^a-Da Comisión Especial de Contas.

Artigo 81.

1.-A Comisión Especial de Contas estará constituída polos membros dos distintos grupos políticos da Corporación.

2.-O número dos membros será proporcional ó da súa representatividade no Concello, ou igual para cada grupo. Neste último caso, aplicarase o sistema de voto ponderado.

3.-Constituirase, integrarase e funcionará do mesmo xeito que as demais Comisións Informativas Permanentes.

Artigo 82.

1.-Correspóndelle á Comisión Especial de Contas o exame, o estudio e mailo informe da Conta Xeral e das demais contas anuais.

2.-Para o correcto exercicio das súas funcións, a Comisión poderá requirir, a medio do Alcalde, a documentación complementaria que considere precisa e a presenza dos membros e funcionarios da Corporación especialmente relacionados coas contas que se analicen.

3.-Mediante acordo adoptado polo Pleno da Corporación que así o estableza, a Comisión Especial de Contas poderá actuar como Comisión Informativa Permanente nos asuntos referidos á economía, facenda e outras que se lle puidesen encomendar.

Artigo 83.

As competencias da Comisión Especial de Contas entenderanse sen prexuízo das que lles correspondan ó Tribunal de Contas e ó Consello de Contas, de conformidade coa súa lexislación específica.

Sección 4.ª.-Das Comisións Informativas Especiais.

Artigo 84.

1.-Denomínanse Comisións Informativas Especiais as que o Pleno acorde constituír con carácter temporal, para o estudo, informe ou consulta dalgún aspecto concreto, específico, considerando as súas características especiais de calquera tipo, isto de conformidade co establecido no artigo 68.4 da Lei 5/97.

2.-Estas Comisións extínguense automaticamente unha vez dictaminasen ou informasen sobre o asunto que constitúe o seu obxecto, salvo que o acordo plenario que as creou dispoña outra cousa.

Artigo 85.

Para o acordo de creación estarase ó establecido no artigo 80 do presente Regulamento.

Sección 5.ª.-Da Xunta de Coordinación.

Artigo 86.

A Xunta de Coordinación poderá constituírse por proposta do Alcalde-Presidente, mediante acordo adoptado para o efecto polo Pleno da Corporación por maioría simple.

Artigo 87.

1.-A Xunta de Coordinación estará integrada polo Alcalde, que a presidirá, ou concelleiro no que delegue, polos presidentes das Comisións Informativas e por tódolos concelleiros que ostenten delegacións , sexan xenéricas ou especiais, a teor do previsto nos artigos 48 e 49 do presente Regulamento.

2.-É un órgano sen atribucións resolutivas, que ten por obxecto:

a) A debida harmonía e coordinación nas liñas de actuación e decisións que adopten os concelleiros delegados respecto das áreas, materias, proxectos ou servicios que dirixen e xestionan, establecendo pautas e directrices comúns, co fin de acadar un paralelismo na súa actuación que garanta unha maior eficacia das decisións adoptadas e, por isto, a consecución do interese xeral municipal.

b) A efectiva harmonía e coordinación das Comisións Informativas, co fin de lograr unha maior operatividade e unidade de criterio nas súas actuacións, que redunde nunha maior eficacia na consecución do interese xeral.

Artigo 88.

1.-No acordo de constitución da Xunta de Coordinación poderá determinarse a periodicidade das reunións con carácter ordinario, establecéndose se é o caso a hora e días. Neste suposto non se requirirá convocatoria previa.

2.-Reunirse con carácter extraordinario cando así a convoque o Alcalde, mediante Resolución, que será debidamente notificada.

Sección 6.ª.-Da Xunta de Voceiros.

Artigo 89.

1.-A Xunta de Voceiros está integrada polo Alcalde, que a presidirá, o concelleiro no que delegue, e polos voceiros ou suplentes dos grupos municipais constituídos.

2.-É un órgano de consulta e negociación política que ten por obxecto:

a) Asistir e asesorar ó Alcalde, cando o estime pertinente, na súa condición de Presidente da sesión do Pleno, especialmente na confección de calendarios, ordes do día, ordenación dos debates da sesión, etc%

b) Asistir e asesorar ó Alcalde en asuntos concretos de interese xeral, cando o considere necesario.

Artigo 90.

Poderá constituírse, por proposta do Alcalde-Presidente, mediante acordo adoptado para o efecto polo Pleno da Corporación, por maioría simple.

Artigo 91.

1.-No acordo de constitución poderá determinarse a periodicidade das reunións con carácter ordinario, establecéndose se é o caso horas e días. Neste suposto non se requirirá convocatoria previa.

2.-Reunirse con carácter extraordinario cando así a convoque o Alcalde, mediante Resolución, que se notificará telefonicamente ou por medio de fax.

Título IV.-Do funcionamento dos órganos de goberno.

Capítulo I.-Funcionamento do pleno.

Sección 1.^a.-Clases de sesións e requisitos previos á súa realización.

Artigo 92.

As sesións do Pleno do Concello poden ser de tres tipos:

- Ordinarias.
- Extraordinarias.
- De carácter urxente.

Artigo 93.

1.-Son sesións ordinarias aquelas das que a súa periodicidade está preestablecida. A devandita periodicidade será fixada por acordo do propio Pleno, adoptado en sesión extraordinaria, que deberá convoca-lo Presidente, dentro dos 30 días seguintes ó da sesión constitutiva do Concello, tal e como se establece no artigo 41 do presente Regulamento, e non poderá exceder do límite dos dous meses ó que se refire o artigo 210.2.a) da Lei 5/97.

2.-No acordo do Pleno estableceranse os días e horas nos que terán lugar as devanditas sesións, que poderán ser modificadas en calquera momento posterior por novo acordo plenario.

Igualmente o Alcalde, por propia iniciativa ou por pedimento da Xunta de Voceiros, por causa xustificada, poderá varia-lo día ou a hora dalgunha sesión, arredánda só o indispensable do día fixado polo Pleno. A Resolución que se adopte ó respecto seralles notificada ós voceiros e publicarase no taboleiro de anuncios coa maior anticipación posible.

Artigo 94.

1.-As sesións extraordinarias poden ser resolutorias ou de control e fiscalización.

As primeiras son aquelas nas que, logo da deliberación e debate, adóptanse

acordos sobre materias de competencia municipal.

As segundas son aquelas das que o seu obxecto é o control e fiscalización dos demais órganos de goberno, en cumprimento da atribución que ó Pleno lle confire o artigo 22.2.a) da Lei 7/85 como a que ten por obxecto a moción de censura ó Alcalde.

2.-As sesións extraordinarias convócanse polo alcalde con tal carácter a iniciativa propia ou por pedimento da cuarta parte, cando menos, do número legal dos membros da Corporación, sen que ningún concelleiro poida solicitar máis de tres anualmente. Tal solicitude deberase facer por escrito no que se razoe o asunto ou asuntos que a motiven, asinado persoalmente por tódolos concelleiros que a subscriben e acompañado de tódolos documentos que sirvan de antecedentes para poder adopta-la proposta ou propostas de decisións que se formulen, e que deberán estar ó dispor dos concelleiros desde o momento da convocatoria.

O Alcalde poderá non convoca-lo Pleno solicitado, se os asuntos a tratar non son de competencia plenaria ou infrinxen a lexislación aplicable para o efecto. Neste suposto, no prazo dos catro días hábiles seguintes ó pedimento, e logo do informe da Secretaría para o efecto, dictará Resolución, que deberá ser motivada, denegando a solicitude da convocatoria, e con ofrecemento dos recursos correspondentes.

No suposto de que a solicitude presentase algún defecto de forma ou non estivese acompañada dos documentos ós que se fai referencia no epígrafe primeiro desta alínea, concederase un prazo de dous días para a emenda, e de non se cumprir, o Alcalde deberá, no prazo dos catro días seguintes ó requirimento da emenda, dictar Resolución motivada pola que se efectúe ou se denegue a convocatoria.

Contra a denegación expresa da solicitude da convocatoria, poderán interpoñerse polos interesados os correspondentes recursos, sen prexuízo de que a Administración do Estado ou da Comunidade Autónoma respectiva podan facer uso das facultades ás que se refire o artigo 65 da Lei 7/85 do 2 de abril.

3.-A convocatoria da sesión extraordinaria a instancia dos membros da Corporación deberase efectuar dentro dos catro días hábiles seguintes ó pedimento, salvo cando se deba emendar algún defecto na solicitude ou falta de documentación, que se contará desde o requirimento para a emenda, e a realización non poderá demorarse por máis de quince días hábiles desde que o escrito tivese entrada no Rexistro xeral, non podendo incorporarse o asunto á orde do día dun Pleno ordinario ou doutro extraordinario con máis asuntos se non o autorizan expresamente os solicitantes da convocatoria.

4.-Se o Alcalde non convocase o Pleno extraordinario solicitado polo número de concelleiros indicado, dentro do prazo sinalado, quedará automaticamente convocado para o décimo día hábil seguinte ó do remate do devandito prazo, ás doce horas, o que será notificado polo Secretario/a da Corporación a tódolos membros dela o día seguinte do remate do prazo citado anteriormente. En ausencia do Alcalde ou de quen legalmente o substitúa, o Pleno quedará validamente constituído sempre que asistan á sesión un tercio do número legal dos membros del, sendo neste caso presidido polo membro da Corporación de maior idade entre os presentes.

Artigo 95.

1.-Son sesións extraordinarias de carácter urxente as convocadas polo Alcalde cando a urxencia do asunto ou asuntos que hai que tratar non permitan convoca-la sesión extraordinaria coa antelación mínima dos dous días hábiles esixida pola Lei 7/85 do 2 de abril.

2.-Neste caso, ademais de que a convocatoria deberá ser motivada, debe incluírse como primeiro punto da orde do día o pronunciamento do Pleno sobre a urxencia de tódolos asuntos incluídos na convocatoria. Se esta non resulta apreciada por maioría simple del, levantarase de seguido a sesión.

Artigo 96.

1.-O Pleno realizará as súas sesións na Casa do Concello, agás os supostos de forza maior nos que, a través da convocatoria ou dunha Resolución do Alcalde dictada previamente e notificada a tódolos membros da Corporación, poderase habilitar outro edificio ou local para tal efecto. En todo caso, farase constar na acta esta circunstancia. Verificadas en distinto lugar, as sesións serán nulas.

2.-En lugar preferente do Salón de sesións estará colocada a efixie de S.M. El-Rei.

Artigo 97.

1.-Correpóndelle ó Alcalde convocar tódalas sesións do Pleno. Só a convocatoria das sesións extraordinarias urxentes, deberá ser motivada.

2.-Á convocatoria das sesións achegarase a orde do día comprensiva dos asuntos que se van tratar co suficiente detalle, e mailos borradores das actas das sesións anteriores que deban ser aprobadas na sesión.

3.-Xunto á convocatoria do Pleno ordinario e extraordinario, convocarase tamén ás Comisións Informativas correspondentes, que poderá realizarse nunha única Resolución. Neste suposto, a Resolución deberá notificarse cunha antelación mínima de dous días hábiles á realización das Comisións Informativas e da sesión do Pleno. Salvo que exista unha causa excepcional apreciada polo Alcalde, non poderán coincidir, no mesmo día, a realización do Pleno e das Comisións Informativas convocadas para o efecto.

Para o Pleno do orzamento, a notificación á Comisión Informativa correspondente deberá facerse cun mínimo de cinco días hábiles á celebración dela.

4.-A convocatoria, orde do día e borradores das actas do Pleno e Comisións Informativas deberán serlles notificadas ós concelleiros no lugar que estes designen, dentro do termo municipal.

5.-Entre a convocatoria e a realización da sesión, non poderán transcorrer menos de dous días hábiles, contados desde a notificación, agás no caso das sesións extraordinarias urxentes.

Artigo 98.

1.-A convocatoria para unha sesión, ordinaria ou extraordinaria, dará lugar á apertura do correspondente expediente, no que deberá constar:

a) A relación dos expedientes conclusos que a Secretaría prepare e poña ó dispor da Alcaldía.

b) A fixación da orde do día polo Alcalde.

c) As copias das notificacións cursadas ós membros da Corporación.

d) Copia do anuncio no taboleiro de edictos do Concello.

e) Minuta da acta.

f) Copias dos oficios de remisión dos acordos adoptados ás Administracións do Estado e da Comunidade Autónoma.

g) Publicación dos acordos no taboleiro de edictos.

2.-Sendo preceptiva a notificación ós concelleiros das correspondentes ordes do día, na Secretaría Xeral deberá quedar debidamente acreditado o cumprimento deste requisito.

Artigo 99.

1.-A orde do día das sesións será fixada polo Alcalde asistido da Secretaría. Así

mesmo, poderá acada-la asistencia dos membros da Comisión de Goberno e consultarlle, se o estima oportuno, á Xunta de Voceiros.

2.-Para a inclusión dos asuntos na orde do día do Pleno non será necesario que se dictaminasen previamente polas Comisións Informativas, isto en concordancia co establecido no artigo 97.3 do presente Regulamento. Non obstante, si será necesario que con anterioridade á sesión do Pleno fosen tratados e obxecto de dictame polas Comisións Informativas correspondentes. Esta norma non é de aplicación no suposto de plenos extraordinarios urxentes e mocións presentadas fóra da orde do día.

3.-De conformidade co anterior, os expedientes deberán estar concluídos e entregados na Secretaría da Corporación, cunha antelación de catro días á realización das sesións das Comisións Informativas correspondentes.

O secretario/a, neste prazo, someterao á consideración do Alcalde para a súa inclusión, se é procedente, na orde do día das Comisións Informativas e do Pleno.

4.-Nas sesións ordinarias poderán tratarse, por razóns de urxencia, asuntos non comprendidos na orde do día que se achegaba á convocatoria e que non teñan cabida no punto de rogos e preguntas. Non obstante, requirirase que o Pleno, por maioría absoluta, ratifique a declaración da urxencia e, polo tanto, a procedencia do seu debate. Refírese este punto ás mocións e propostas definidas no artigo 115.1.c) do presente Regulamento.

5.-Tendo en conta o establecido no artigo 46.2.e) da lei 7/85 do 2 de abril, na nova redacción dada pola Lei 11/99, nos plenos ordinarios incluíranse sempre os puntos de mocións, rogos e preguntas. Refírese este punto ós rogos e preguntas definidas no artigo 115.1.f) e g) do presente Regulamento, e ás mocións definidas no artigo 125.2 do presente Regulamento.

Artigo 100.

Serán nulos os acordos adoptados en sesións extraordinarias sobre asuntos non comprendidos na súa convocatoria, así como os que se adopten en sesións ordinarias sobre materias non incluídas na respectiva orde do día, salvo especial e previa declaración da urxencia feita polo Pleno, co voto favorable da maioría absoluta do número legal dos membros da Corporación.

Artigo 101.

1.-Toda a documentación dos asuntos incluídos na orde do día que debe servir de base e, se é o caso, votación, deberá estar ó dispor dos concelleiros desde o mesmo día da convocatoria na Secretaría da Corporación, en horario de 8 da mañá ata as 15 horas.

Os sábados a documentación porase ó dispor dos concelleiros no Rexistro Xeral de Entrada, das 9 ás 13 horas.

2.-Calquera concelleiro poderá, en consecuencia, examinala e mesmo obter copias de documentos concretos que a integren, pero os orixinais non poderán saír do lugar no que se atopen postos de manifesto. Non obstante, poderanse examinar igualmente no salón de sesións da Casa do Concello.

Artigo 102.

1.-As convocatorias das sesións, as ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo e dictames das comisións de estudo, informe ou consulta redactaranse en lingua galega, sen prexuízo de que se redacten , ademais, en castelán.

2.-Nos debates utilizarase a lingua galega, sen prexuízo de poder utiliza-lo castelán.

Artigo 103.

1.-Toda sesión, ordinaria ou extraordinaria, deberá respecta-lo principio de unidade de acto, polo que se deberá levantar dentro do mesmo día en que se iniciase. Non obstante, poderase alongar, con carácter excepcional, a criterio da Alcaldía-Presidencia.

2.-Os asuntos incluídos na orde do día que non puidesen ser debatidos e resoltos, deberanse incluír na orde do día da seguinte sesión que se realice, ordinaria ou extraordinaria.

3.-Durante o transcurso da sesión, o Alcalde poderá acordar interrupcións de duración non superior ós dez minutos, para permiti-las deliberacións dos grupos por separado sobre a cuestión debatida, ou para descanso nos debates.

Artigo 104.

1.-Serán públicas as sesións do Pleno. Non obstante, poderá ser secreto o debate e maila votación daqueles asuntos que poidan atinxi-lo dereito fundamental dos cidadáns ó que se refire o artigo 18.1 da Constitución Española, cando así se acorde por maioría absoluta.

2.-Para amplia-la difusión auditiva ou visual do desenvolvemento das sesións, poderanse instalar sistemas megafónicos ou circuitos pechados de televisión.

3.-O público asistente ás sesións non poderá intervir nestas, nin tampouco poderán permitirse manifestacións de agrado ou desagrado, podendo o Presidente proceder, en casos extremos, á expulsión do asistente que por calquera causa impida o normal desenvolvemento da sesión. Sen prexuízo disto, unha vez levantada a sesión, a Alcaldía-Presidencia pode establecer unha rolda de consultas polo público asistente sobre temas concretos de interese municipal.

Artigo 105.

Os membros da Corporación tomarán asento no salón de sesións unidos ó seu grupo. A orde de colocación dos grupos determinarase polo Alcalde, oídos os voceiros, tendo preferencia o grupo formado polos membros da lista que obtivese maior número de votos. En calquera caso, a colocación dos membros corporativos tenderá a facilita-la emisión e recuento dos votos.

Artigo 106.

1.-Para a válida constitución do Pleno requírese a asistencia dun tercio do número legal dos membros da Corporación. Este quórum deberase manter durante toda a sesión.

En todo caso requírese a asistencia do Alcalde e do Secretario/a da Corporación, ou de quen legalmente os substitúa.

2.-A ausencia dun ou de varios concelleiros, unha vez iniciada a deliberación do asunto, equivale á abstención na votación, salvo que se incorpore a tempo de emitilo seu voto. Entenderase iniciada a deliberación:

- De se producir debate con intervencións dun ou varios concelleiros.

- Se ninguén pedise a palabra nin fixese uso dela o Alcalde, cando rematase a lectura da proposta do acordo do asunto correspondente á orde do día.

3.-Se en primeira convocatoria non existise o quórum necesario segundo o disposto na alínea 1ª, entenderase convocada automaticamente a sesión á mesma hora, dous días despois. Se tampouco entón acadase o quórum necesario, o Alcalde deixará sen efecto a convocatoria, pospoñendo o estudio dos asuntos incluídos na orde do día para a primeira sesión que se realice con posterioridade, sexa ordinaria ou

extraordinaria.

Artigo 107.

1.-O disposto anteriormente enténdese sen prexuízo de que, cando os asuntos incluídos nunha sesión, ou algún deles, esixan un número especial de concelleiros para os efectos do quórum de votación, se estará ó disposto no artigo 108.4 do presente Regulamento e se reiterarán as convocatorias do Pleno tantas veces como fose necesario ata acadalo devandito quórum.

Sección 2.ª.-Dos debates.

Artigo 108.

1.-Salvo que o Alcalde dispoña outra cousa, a orde na que se deben tratar os asuntos é a seguinte:

a) Aprobación da acta ou actas das sesións anteriores.

b) Os asuntos incluídos na orde do día, obxecto de dictame polas Comisións Informativas.

Nas sesións ordinarias incluíranse ademais, despois dos anteriores:

a) As mocións e propostas urxentes que non consten na orde do día.

b) Informes da Alcaldía.

c) Rogos e preguntas.

d) As mocións correspondentes á fiscalización e control previstos no artigo 125 do presente Regulamento.

2.-Así pois, as sesións comezarán preguntando o Presidente se algún membro da Corporación ten que formular algunha observación á acta da sesión anterior que se distribuíse coa convocatoria. Se non houberse observacións, considerarase aprobada. Se as houberse, debatiranse e decidiranse as rectificacións que fosen procedentes.

En ningún caso poderase modificar o fondo dos acordos adoptados e só caberá emendar os meros erros materiais ou de feito.

Ó sinalar, en cada acta, a lectura e aprobación da anterior, consignaranse as observacións e rectificacións practicadas.

3.-Tódolos asuntos debateranse e votaranse pola orde na que estivesen relacionados na orde do día.

4.-Malia o disposto no número anterior, o Alcalde ou Presidente pode alterar a orde dos temas, ou retirar un asunto cando a súa aprobación esixise unha maioría especial e esta non existise no momento de se constituí-lo Pleno.

5.-Nas sesións ordinarias, concluído o exame dos asuntos incluídos na orde do día e antes de pasar ós puntos de informes e rogos e preguntas, o Presidente preguntará se algún grupo político desexa someter á consideración do Pleno por razóns de urxencia, algún asunto non comprendido na orde do día que se achegaba á convocatoria e que non teña cabida no punto de rogos e preguntas.

Se así fose, o voceiro do grupo proponente xustificará a urxencia da moción e o pleno votará, acto seguido, sobre a procedencia do seu debate. Se o resultado da votación fose positivo, por maioría absoluta do número legal dos membros da Corporación, seguirase o procedemento previsto no artigo 110 e seguintes deste Regulamento.

A Presidencia poderá limitar ata un máximo de tres as mocións que presente un

grupo municipal nun mesmo Pleno ordinario.

O disposto nesta alínea non será de aplicación, en ningún caso, ás mocións de censura, das que a súa tramitación, debate e votación se rexerán polo disposto no artigo 128 deste Regulamento.

Artigo 109.

1.-Calquera concelleiro poderá pedir, durante o debate, a retirada dalgún expediente incluído na orde do día, para o efecto de que se lle incorporen documentos ou informes, e tamén que o expediente quede encol da mesa, aprazándose a súa discusión para a seguinte sesión. En ámbolos dous casos, a petición será votada, logo de remata-lo debate e antes de proceder á votación sobre o fondo do asunto. Se a maioría simple votase a prol do pedimento, non haberá lugar a vota-la proposta do acordo.

2.-No suposto de que se trate de asuntos non incluídos na orde do día que requiran informe preceptivo da Secretaría ou da Intervención, se non o puidesen emitir no mesmo acto, deberán solicitar do Presidente que se aprace o seu estudio, quedando encol da mesa ata a próxima sesión.

Cando o devandito pedimento non fose atendido, o Secretario/a farao constar expresamente na acta.

Artigo 110.

1.-A consideración de cada punto incluído na orde do día comezará mediante a exposición do asunto polo Alcalde-Presidente, quen o poderá delegar no voceiro do grupo municipal gobernante, ou no concelleiro-delegado, segundo o tema de que se trate, ou solicitarlle ó Secretario/a que proceda, sen máis, a le-lo dictame formulado pola Comisión Informativa correspondente. Por pedimento de calquera grupo, deberase dar lectura íntegra a aquelas partes do expediente ou do dictame que se considere conveniente para a súa mellor comprensión.

No suposto de propostas ou mocións presentadas polos grupos políticos, a exposición farase polo voceiro do grupo proponente, ou polo concelleiro en quen delegue, segundo o previsto no artigo 9.2 do presente Regulamento, ou por delegación efectuada no propio acto.

2.-Se ningún solicitase a palabra trala lectura, o asunto someterase directamente a votación.

Artigo 111.

1.-De se promover debate, as intervencións serán ordenadas polo señor Alcalde ou Presidente, consonte as seguintes regras:

a) Só se fai uso da palabra logo da autorización do Alcalde ou Presidente.

b) O goberno municipal poderá facer uso dunha primeira rolda de explicación dos dictames ou propostas antes de se inicia-lo debate dos asuntos cando así o estime oportuno.

c) No debate, os diversos grupos consumirán unha primeira rolda. No suposto de que por un grupo político, ademais de intervi-lo voceiro, interveñan tamén outros concelleiros, deberanse reparti-lo tempo, de xeito que non se poidan exceder do máximo sinalado.

d) Quen se considere aludido por unha intervención, poderá solicitar do Alcalde ou Presidente que se conceda unha rolda por alusións, que será breve e concisa.

e) Se o solicitase algún grupo, procederase a unha segunda rolda. Consumida esta, o Alcalde ou Presidente pode dar por rematada a discusión, que se pechará

cunha intervención do propoñente, na que brevemente ratificará ou modificará a súa proposta.

f) Non se admitirán outras intervencións que as do Alcalde ou Presidente para chamar á orde ou á cuestión debatida.

O Alcalde-Presidente velará para que tódalas intervencións teñan unha duración igual.

2.-Os membros da Corporación poderán en calquera momento do debate pedi-la palabra para formular unha cuestión de orde, invocando para o efecto a norma da que reclama a súa aplicación. O Presidente resolverá o que sexa procedente sen que por este motivo se principie debate ningún.

3.-O Secretario e mailo Interventor poderán intervir cando fosen requiridos polo Presidente por razóns de asesoramento técnico ou aclaración de conceptos. Cando os devanditos funcionarios entendan que no debate se formulou algunha cuestión sobre a que se poida dudar sobre a súa legalidade ou puidese ter implicacións económicas, poderán solicitarlle ó Presidente o uso da palabra para asesorar á Corporación.

Artigo 112.

1.-Nas deliberacións poderá intervir cada grupo municipal mediante o voceiro ou mediante outros membros, consumindo rolda no primeiro lugar o grupo maioritario, despois os minoritarios e en derradeiro termo o grupo mixto.

No suposto de que dous ou máis grupos tivesen o mesmo número de concelleiros, intervirá primeiro o voceiro ou concelleiro do grupo que obtivese nas eleccións un maior número de votos, e así sucesivamente.

2.-A intervención normal de cada grupo non excederá de cinco minutos. Non obstante, naqueles temas que pola súa importancia ou complexidade así o requiran, e por pedimento de calquera voceiro, o Presidente notificaralle ó Pleno a duración das intervencións antes de comezaren estas.

3.-No suposto de que se concedese unha segunda rolda, terá unha duración máxima de tres minutos por cada grupo.

4.-A duración máxima da rolda por alusións será de dous minutos.

5.-O tempo que lle corresponda ó grupo mixto poderase repartir por igual entre os representantes das listas que o integren.

6.-O Presidente poderá acordar, durante o transcurso da sesión, que se interrompa esta para permiti-las deliberacións dos grupos sobre a cuestión debatida ou para descanso dos debates. Estas interrupcións non terán duración superior a dez minutos.

Artigo 113.

1.-O Alcalde poderá chamar á orde a calquera membro da Corporación que:

a) Profira palabras ou verta conceptos ofensivos á dignidade da Corporación ou dos seus membros, das institucións públicas ou de calquera outra persoa ou entidade.

b) Produza interrupcións ou de calquera outro xeito altere a orde das sesións.

c) Pretenda facer uso da palabra sen que lle fose concedida ou unha vez que lle fose retirada.

2.-Logo de tres chamadas á orde na mesma sesión (ou dúas chamadas á orde no debate dun mesmo asunto), coa advertencia na segunda, das consecuencias dunha terceira chamada, o Presidente poderá ordenarlle a un concelleiro que abandone o local no que se estea a realiza-la reunión, adoptando as medidas que considere

oportunas para facer efectiva a expulsión, auxiliándose, se é o caso, da Policía Municipal.

3.-No caso de que o concelleiro se negase a abandona-lo Pleno, e co fin de evitar liortas, o Alcalde-Presidente poderá ordenar que continúe a sesión, considerando expulsado ó concelleiro afectado, sen que se recollan na acta as posibles intervencións que efectúe desde o momento no que se lle considerou expulsado, sen que, por outra banda, poida votar.

4.-O Alcalde-Presidente poderá optar tamén, por impoñerlles sancións económicas ós concelleiros que non respecten o establecido neste artigo, sen que exceda a devandita multa do máximo establecido na disposición adicional única da Lei 11/99, de modificación da Lei 7/85.

Artigo 114.

Nos supostos nos que, de conformidade co establecido no artigo 76 da Lei 7/85, algún membro da Corporación se deba abster de participar na deliberación e votación, deberá abandona-lo salón mentres se discuta e vote o asunto, agás que se trate de debate-la súa actuación como corporativo, en que terá dereito a permanecer e defenderse.

Artigo 115.

1.-Para os efectos do desenvolvemento das sesións e para defini-lo carácter das intervencións dos membros da Corporación, utilizarase a seguinte terminoloxía:

a) **Dictame:** é a proposta sometida ó Pleno tralo estudio do expediente pola Comisión Informativa. Contén unha parte expositiva e un acordo que se deba adoptar.

b) **Proposición:** é a proposta que se somete ó Pleno relativa a un asunto incluído na orde do día do Pleno extraordinario urgente, que se achega á convocatoria, respecto do que non se esixe o dictame previo da Comisión Informativa correspondente, tal e como se establece no artigo 99.2 do presente Regulamento.

Conterá unha parte expositiva ou xustificación e un acordo ou acordos que se deban adoptar.

Non procederá entrar a debater nin votar unha proposición sen que previamente o Pleno, por maioría simple, ratifícase a súa inclusión na orde do día.

c) **Moción:** é a proposta que se somete directamente ó coñecemento do Pleno, tal e como se establece nos artigos 99.4 e 108.5 do presente Regulamento, non obstante se require que o Pleno, por maioría absoluta, ratifique a declaración de urxencia e , polo tanto, a procedencia do seu debate.

As mocións formularanse mediante escrito dirixido ó Alcalde, e conterán unha parte expositiva ou xustificación , e proposta de acordo ou acordos que se deban adoptar.

Deberanse presentar no Rexistro de Entrada cunha antelación de tres días á sesión do Pleno onde se vaian tratar, e entregaránselles, o máis axiña posible, ós voceiros dos grupos municipais.

Malia o anterior, e cando a propia urxencia do asunto que hai que tratar non permita formula-la moción por escrito e coa antelación establecida, poderase formular oralmente ante a Corporación.

Como se fixo constar no artigo 108.5 do presente Regulamento, a Presidencia poderá limitar ata un máximo de tres as mocións que presente un grupo municipal nun mesmo pleno ordinario.

De seren varias as mocións presentadas, e por distintos grupos políticos,

trataranse en primeiro lugar as do grupo máis representativo en relación coa composición da Corporación e así sucesivamente ata concluír co grupo mixto. Se varios grupos tivesen o mesmo número de concelleiros, darase preferencia á lista máis votada.

d) **Voto particular:** é a proposta de modificación dun dictame formulada por un membro que forma parte da Comisión Informativa. Deberá achegarse ó dictame desde o día seguinte á súa aprobación pola Comisión, e presentarse a través do Rexistro de Entrada.

Unha vez debatido o asunto, someterase primeiro a votación a proposta de modificación do dictame e de seguido a proposta obxecto de dictame pola Comisión Informativa.

e) **Emenda:** é a proposta de modificación dun dictame ou proposición presentada por calquera membro, e deberase facer por escrito a través do Rexistro de Entrada, antes das 15 horas do día anterior a aquel no que teña lugar a sesión, agás no suposto dos plenos extraordinarios urxentes, nos que o escrito lle será presentado ó Presidente antes de se inicia-la deliberación do asunto.

As emendas poden ser á totalidade ou a algún punto concreto do dictame.

Son á totalidade as que versen sobre a oportunidade, os principios ou o espírito do dictame e propoñan a devolución dela á Comisión correspondente ou propoñan un texto completo alternativo. A aprobación da emenda levará consigo a devolución do dictame á Comisión para que dictamine sobre o novo texto.

As emendas a algún punto concreto poderán ser de supresión, modificación ou adición. Nos dous últimos supostos, a emenda deberá conte-lo texto concreto que se propoña e non será necesaria a devolución do dictame á Comisión.

O mesmo que no voto particular, votarase primeiro a emenda e de seguido a proposta obxecto de dictame pola Comisión.

f) **Rogo:** é a formulación dunha proposta de actuación dirixida a algún dos órganos de goberno municipal, e poderán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Poden formular rogos tódolos membros da Corporación ou os grupos municipais a través dos seus voceiros.

Os rogos serán tratados na mesma sesión na que se formulen, sempre e cando se presenten por escrito no Rexistro de Entrada con dous días de antelación ó da realización da sesión ordinaria.

A Presidencia poderá limitar ata un máximo de seis os rogos que presente un grupo municipal nun mesmo Pleno ordinario, tendo en conta que cada rogo formulado só poderá instar unha única proposta de actuación, non podendo acumularse nun mesmo rogo varias peticións. O así formulado entenderase como non presentado.

g) **Pregunta:** é calquera cuestión formulada ós órganos de goberno no seo do Pleno.

Poden formular preguntas tódolos membros da Corporación, ou os grupos municipais a través dos seus voceiros.

As preguntas serán contestadas na mesma sesión na que se formulen, sempre e cando se presenten por escrito no Rexistro de Entrada con dous días de antelación ó da realización da sesión ordinaria. Non obstante, o señor Alcalde ou Presidente poderá deixalas para a sesión seguinte, se non dispuxese da información necesaria para o efecto. Os grupos municipais poderán, non obstante, solicitar contestación por escrito ás preguntas formuladas no Pleno ordinario. O equipo de goberno poderá acepta-lo devandito pedimento ou ben contestalas oralmente no seguinte Pleno ordinario.

A Presidencia poderá limitar ata un máximo de seis as preguntas que presente un grupo municipal nun mesmo Pleno ordinario, tendo en conta que cada pregunta só poderá conter unha única cuestión, non podendo acumularse nunha mesma pregunta varias cuestións. A así formulada entenderase como non presentada.

Os rogos e mailas preguntas trataranse e contestaranse grupo por grupo, ata concluír tódalas presentadas por cada grupo, comezando polo grupo máis representativo en relación á composición da Corporación.

Tanto os rogos como as preguntas formularanse polo voceiro de cada grupo ou polo concelleiro no que delegue, e serán contestadas polo Alcalde-Presidente ou por delegación, polo voceiro do grupo de goberno ou polo concelleiro-delegado correspondente.

No suposto de que os rogos e preguntas se efectúen oralmente, serán tratados e contestados na sesión ordinaria seguinte, salvo que o Alcalde-Presidente decida que o sexan na mesma sesión.

Sección 3.^a-Das votacións.

Artigo 116.

1.-Rematado o debate dun asunto, procederase á súa votación.

2.-Antes de comeza-la votación o Alcalde-Presidente formulará clara e concisamente os termos dela e maila forma de emitilo voto.

3.-Unha vez iniciada a votación non se pode interromper por ningún motivo. Durante o desenvolvemento da votación, o Alcalde-Presidente non outorgará o uso da palabra e ningún membro corporativo poderá entrar no salón ou abandonalo.

4.-Rematada a votación ordinaria, o Alcalde-Presidente declarará o acordado.

5.-Inmediatamente de concluí-la votación nominal, o Secretario/a computará os sufraxios emitidos e anunciará en voz alta o seu resultado, á vista do que o Alcalde-Presidente proclamará o acordo adoptado.

Artigo 117.

1.-O Pleno adopta os seus acordos, como regra xeral, por maioría simple dos membros presentes. Existe maioría simple cando os votos afirmativos son máis que os negativos.

2.-Entenderase por maioría absoluta cando os votos afirmativos son máis da metade do número legal dos membros da Corporación.

3.-Entenderase que existe a maioría requirida no artigo 47.2 da Lei 7/85 do 2 de abril, e do artigo 215.2 da lei 5/97, cando os votos afirmativos igualem ou superen ós dous tercios do número de feito dos membros que integran a Corporación e, en todo caso, maioría absoluta do seu número legal.

4.-No caso de que, de acordo co procedemento establecido no parágrafo primeiro do artigo 182 da Lei Orgánica 54/85 do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, non quedasen máis posibles candidatos ou suplentes que se poidan nomear, os quórum de asistencia e votación previstos na lexislación vixente entenderanse automaticamente referidos ó número de feito dos membros da Corporación subsistente, de conformidade co disposto no citado precepto electoral.

5.-O voto dos concelleiros é persoal e indelegable.

Artigo 118.

O voto pódese emitir en sentido afirmativo ou negativo, podendo os membros da Corporación absterse de votar.

Para os efectos da votación correspondente, considerarase que se absteñen os membros da Corporación que se ausentasen do salón de sesións unha vez iniciada a deliberación dun asunto e non estivesen presentes no momento da votación. No suposto de que se reintegrasen ó salón de sesións antes da votación poderán, desde logo, tomar parte nela.

No caso de votacións con resultado de empate, efectuarase unha nova votación, e se persistise o empate, decidirá o voto de calidade do presidente.

Artigo 119.

As votacións poden ser ordinarias, nominais e secretas.

Son ordinarias as que se manifestan por signos convencionais de asentimento, disentimento ou abstención.

Son nominais aquelas votacións que se realizan mediante chamamento por orde alfabética de apelidos e sempre en derradeiro lugar o Presidente, e na que cada membro da Corporación, ó ser chamado, resposta en voz alta "si", "non" ou "abstéñome".

Son secretas as que se realizan por papeleta que cada membro da Corporación vaia depositando nunha urna ou bolsa.

Artigo 120.

1.-O sistema normal de votación será a votación ordinaria.

2.-A votación nominal requirirá a solicitude dun grupo municipal aprobada polo Pleno por unha maioría simple en votación ordinaria.

Cada concelleiro poderá solicitarlle ó Secretario/a que faga constar expresamente na acta o sentido en que emitiu o seu voto, para os efectos da súa lexitimación para a impugnación dos acordos que votase en contra.

3.-A votación secreta só se poderá utilizar para elección ou destitución de persoas, para a elección de Alcalde na sesión constitutiva da Corporación á que fai referencia o artigo 40 do presente Regulamento, así como no suposto previsto no artigo 70.1 da Lei 7/85.

Artigo 121.

Proclamado o acordo, os grupos que non interviñesen no debate ou que logo deste cambiasen o sentido do seu voto, poderán solicitar do Presidente unha rolda de explicación do voto.

Sección 4.^a.-Do control e fiscalización polo Pleno da actuación dos demais órganos de goberno.

Artigo 122.

1.-De conformidade co establecido no artigo 22.2.a) da lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, correspóndelle ó Pleno, como atribución non delegable, o control e maila fiscalización dos órganos de goberno.

O devandito control e fiscalización exercerase a través dos seguintes medios:

a) Coñecemento das resolucións dictadas polo Alcalde, ou en virtude de delegación, polos concelleiros delegados, desde a última sesión plenaria ordinaria.

b) Formulación de rogos e preguntas.

c) Formulación de mocións.

d) Requirimento de presenza para información e formulación de preguntas de membros corporativos que ostenten delegación.

e) Debate sobre a actuación da Comisión de Goberno.

f) Moción de censura ó Alcalde.

Artigo 123.

Respecto ó medio de control recollido na alínea a) do artigo anterior, estarase ó previsto no artigo 46 do presente Regulamento.

Artigo 124.

Respecto á formulación de rogos e preguntas, estarase ó previsto no artigo 115, alíneas f) e g) do presente Regulamento.

Artigo 125.

1.-De conformidade co establecido no artigo 46.2 letra e) da Lei 7/85, segundo a nova redacción dada pola Lei 11/99, nos plenos ordinarios, dentro da parte dedicada ó control dos demais órganos da Corporación, garantirase de xeito efectivo a formulación de rogos, preguntas e mocións.

2.-Enténdese por moción para os efectos de control e fiscalización, non as propostas que por razóns de urxencia debidamente xustificadas se propoñan polos grupos políticos nos plenos ordinarios, na parte resolutiva da sesión, antes de pasar ós puntos de rogos e preguntas, senón a proposta dun grupo político para que o equipo de goberno formule unha declaración, xuízo de actuación, ou manifieste a súa posición en relación cun tema de competencia ou interese municipal.

3.-A moción formulada co devandito carácter de control e fiscalización deberase presentar no Rexistro de Entrada cunha antelación de oito días hábiles anteriores á realización da sesión plenaria ordinaria co fin de se poder recoller na orde do día da convocatoria, tal e como se establece no artigo 108.1.d) do presente Regulamento.

4.-O Pleno deberá tratar se admite debate-la moción e en caso afirmativo poderá optar por formula-la declaración ou manifesta-la súa posición en relación co tema solicitado na mesma sesión e dentro do mesmo punto da orde do día.

No suposto de que sexa admitida, concederáselle a palabra ó autor da proposta para explica-las razóns e mailo significado dela.

De seguido intervirá o señor Alcalde, voceiro ou concelleiro no que delegue, co fin de que se concreten e aclaren extremos da proposta, se isto fose necesario.

Poderán intervenir, a seguir, durante cinco minutos cada un, tódolos voceiros dos grupos políticos integrantes da Corporación, co fin de expoñe-los seus puntos de vista con relación á proposta.

O Alcalde-Presidente poderá dar por rematado o debate e, no nome do equipo de goberno, formula-la declaración que estime pertinente en relación co asunto obxecto da moción.

Artigo 126.

1.-Todo membro da Corporación que por delegación do Alcalde ostente a responsabilidade dunha área de xestión, estará obrigado a comparecer ante o Pleno, cando este así o acorde, co obxecto de responder ás preguntas que se lles formulen sobre a súa actuación.

2.-Para tal efecto, os membros da Corporación ou grupos municipais a través dos seus voceiros, poderán formular por escrito requirimento de presenza e comparecencia dos membros corporativos que exerzan delegación. O escrito

presentarase polo Rexistro Xeral cunha antelación de oito días hábiles anteriores á realización da sesión plenaria ordinaria, co fin de se poder recoller na orde do día da convocatoria. O devandito escrito deberá conte-las preguntas concretas das que se require información, e mailo nome do concelleiro do que se solicita a comparecencia.

3.-Votada favorablemente a comparecencia, o concelleiro afectado poderá dar contestación na mesma sesión e dentro da mesma orde do día, ás preguntas formuladas no escrito.

Neste caso, trala exposición oral do concelleiro, poderán intervi-los voceiros dos grupos municipais da Corporación por un tempo máximo de cinco minutos cada un, co obxecto de aclara-las contestacións dadas polo concelleiro, fixar posicións ou facer observacións, ás que contestará o concelleiro, dando por conclusa a comparecencia.

O Presidente, en casos excepcionais, poderá, por pedimento da Xunta de Voceiros, abrir unha rolda para que os concelleiros poidan formular preguntas ou pedir aclaracións sobre a información facilitada. O Presidente, para o efecto, fixará un número ou tempo máximo de intervencións.

4.-En caso contrario, o Alcalde-Presidente incluírá o asunto na orde do día da primeira sesión ordinaria ou extraordinaria que se realice.

Artigo 127.

1.-O Pleno, por proposta do Alcalde ou mediante solicitude da cuarta parte, cando menos, do número legal dos membros corporativos, poderá acorda-la realización de sesión extraordinaria da que o seu obxecto sexa someter a debate a xestión da Comisión de Goberno.

2.-O desenvolvemento da sesión á que fai referencia a alínea anterior suxeitarase ó establecido con carácter xeral, intervindo en primeiro lugar o autor da proposta para explica-lo significado dela. Contestará un membro da Comisión de Goberno designado por esta e, despois de sendas roldas de réplica, poderán intervi-los demais grupos políticos da Corporación para formularlles preguntas ós demais membros da Comisión de Goberno, que serán contestadas por un ou varios membros da Comisión, designados por esta tendo en conta os asuntos sobre os que se formulen as preguntas.

A intervención de cada grupo político para a formulación de preguntas, non sobrepasará os cinco minutos cada un.

As preguntas que se desexen formular deberanse presentar por escrito antes das 15 horas do día anterior ó da realización da sesión para o seu traslado á Comisión de Goberno.

O desenvolvemento da sesión axustarase ó establecido no artigo 123 respecto á comparecencia dos concelleiros-delegados.

3.-Como consecuencia do debate poderase presentar unha moción co obxecto de que o Pleno manifieste a súa posición sobre a xestión da Comisión de Goberno. Se o Pleno admite debate-la moción, esta incluírase na orde do día na seguinte sesión plenaria, ordinaria ou extraordinaria.

4.-Debatida a moción no pleno correspondente, o resultado da votación limitarase a manifesta-la posición dos grupos políticos da Corporación, sen que con isto se poida pretender facer efectivas responsabilidades civís, penais ou administrativas, das que a súa esixencia ten outros cauces procesuais.

Artigo 128.

O Alcalde pode ser destituído mediante moción de censura, da que a súa presentación, tramitación e votación rexerese polas seguintes normas:

a) A moción de censura deberá ser proposta, polo menos, pola maioría absoluta do número legal dos membros da Corporación, e deberá incluír un candidato á Alcaldía, podendo selo calquera concelleiro do que a súa aceptación expresa conste no escrito de proposición da moción.

b) O escrito no que se propoña a moción de censura deberá incluír as sinaturas debidamente autenticadas por notario ou polo Secretario/a Xeral da Corporación e deberase presentar perante este por calquera dos seus asinantes. O Secretario/a Xeral comprobará que a moción de censura reúne os requisitos esixidos neste artigo e extenderá no mesmo acto a correspondente dilixencia acreditativa.

c) O documento así dilixenciado presentárase no Rexistro Xeral da Corporación por calquera dos asinantes da moción, quedando o Pleno automaticamente convocado para as doce horas do décimo día hábil seguinte ó do seu rexistro. O Secretario/a da Corporación deberá remitirlles notificación indicativa de tal circunstancia a tódolos membros dela no prazo máximo dun día, contado desde a presentación do documento no Rexistro, para os efectos da súa asistencia á sesión, especificando a data e hora dela.

d) O Pleno será presidido por unha Mesa de Idade integrada polos concelleiros de maior e menor idade dos presentes, excluídos o Alcalde e mailo candidato á Alcaldía, actuando como Secretario/ a o que o sexa da Corporación, quen acreditará tal circunstancia.

e) A Mesa limitarase a dar lectura á moción de censura, concede-la palabra durante un tempo breve, se estivesen presentes, ó candidato á Alcaldía, ó Alcalde e ós voceiros dos grupos municipais, e a someter a votación a moción de censura. O tempo de intervención para cada grupo non será superior ós dez minutos.

f) O candidato incluído na moción de censura quedará proclamado Alcalde se esta prosperase co voto favorable da maioría absoluta do número legal de concelleiros que legalmente compoñan a Corporación.

2.-Ningún concelleiro pode asinar durante o seu mandato máis dunha moción de censura. Para os devanditos efectos non se tomarán en consideración aquelas mocions que non se tramitasen por non reuniren os requisitos previstos na letra b) da alínea 1 deste artigo.

3.-A dimisión sobrevida do Alcalde non suspenderá a tramitación e votación da moción de censura.

4.-O Alcalde, no exercicio das súas competencias, está obrigado a impedir calquera acto que perturbe, obstaculice ou impida o dereito dos membros da Corporación a asistir á sesión plenaria na que se vote a moción de censura e a exercer-lo seu dereito ó voto nela. En especial, non son de aplicación á moción de censura as causas de abstención e recusación previstas na lexislación do procedemento administrativo.

Artigo 129.

En relación coa cuestión de confianza que pode formula-lo Alcalde ó Pleno, estarase ó previsto no artigo 197 bis da Lei Orgánica 8/99, do 21 de abril, de modificación da Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral.

Sección 5.^a.-Das actas.

Artigo 130.

1.-De cada sesión o Secretario/a estenderá acta na que deberá constar:

- a) Lugar da reunión, con expresión do nome do municipio e local no que ten lugar.
- b) Día, mes e ano.

c) Hora na que comeza.

d) Nome e apelidos do Presidente, dos membros da Corporación presentes, dos ausentes que se escusasen e dos que faltan sen escusa.

e) Carácter ordinario ou extraordinario da sesión, e se ten lugar en primeira ou segunda convocatoria.

f) Asistencia do Secretario/a, ou de quen legalmente o substitúa, e presenza do funcionario responsable da Intervención, cando concorra.

g) Asuntos que examinen, opinións sintetizadas dos grupos ou membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións e incidencias destas.

Cando un membro da Corporación desexe que a súa intervención conste na acta coa extensión ou precisión que considere de interese, manifestarao no momento de inicia-la exposición, e, concluída a sesión, entregaralle ó Secretario/a unha copia dela para que sexa recollida na acta. No caso contrario, o Secretario/a non ten a obriga de recoller literalmente as manifestacións efectuadas no transcurso da sesión, senón, como se fixo constar anteriormente, dunha forma sintetizada.

h) Votacións que se verifiquen e no caso das nominais o sentido no que cada membro emita-lo seu voto. Nas votacións ordinarias farase consta-lo número dos votos afirmativos, dos negativos e das abstencións. Farase constar nominalmente o sentido do voto cando así o pedisen os interesados.

i) Parte dispositiva dos acordos que se adopten.

l) Cantos incidentes se produzan durante o acto e fosen dignos de se reseñar a xuízo do Secretario/a.

m) Hora na que o Presidente levante a sesión.

2.-De non se realiza-la sesión por falta de asistentes, ou por outro motivo, o Secretario/a suplirá a acta cunha dilixencia autorizada coa súa sinatura, na que consigne a causa e mailos nomes dos concorrentes e dos que escusasen a súa asistencia.

3.-As sesións dos Plenos serán gravadas en cintas e permanecerán na Secretaría ata que sexa aprobada a acta da sesión correspondente. Durante este tempo poderán ser escoitadas por calquera membro da Corporación, logo da solicitude ó Secretario/a. A responsabilidade da custodia das cintas rematará unha vez aprobadas as actas das sesións gravadas. Non obstante, as cintas serán arquivadas no Arquivo Municipal durante un ano, contado desde a gravación.

Artigo 131.

1.-As actas redactaranse en galego.

2.-A acta, unha vez aprobada polo Pleno, transcribírase no Libro de Actas autorizándoa coas sinaturas do Alcalde e do Secretario/a.

3.-Os libros de actas estarán compostos de follas móbiles empleando o papel selado e numerado pola Xunta de Galicia.

Estas normas aplicaranse para o libro de actas do Pleno, Comisión de Goberno e Resolucións da Alcaldía.

Capítulo II.-Funcionamento da Comisión de Goberno.

Artigo 132.

1.-A Comisión de Goberno realizará sesión constitutiva, a convocatoria do Alcalde, dentro dos dez días seguintes a aquel no que este designase os membros que a integran.

2.-A Comisión, para exercer-las súas competencias resolutorias, realizará sesións ordinarias coa periodicidade determinada polo Pleno da Corporación, tal e como se establece no artigo 41.a) o presente Regulamento, e, como mínimo, cada 15 días.

Correspóndelle ó Alcalde fixar, mediante a correspondente Resolución, o día e hora no que se debe realiza-la sesión ordinaria.

3.-As sesións extraordinarias e mailas urxentes terán lugar cando, con tal carácter, sexan convocadas polo Alcalde.

4.-O Alcalde poderá en calquera momento reunir á Comisión de Goberno cando considere necesario coñece-lo seu parecer ou pedi-la súa asistencia con anterioridade a dictar Resolucións no exercicio das atribucións que lle corresponden.

5.-Malia o anterior, as sesións da Comisión de Goberno poderán ter carácter mixto, é dicir, poderán ser resolutivas e deliberantes ou de asistencia.

Para tal efecto, o Alcalde poderá introducir como derradeiro punto da orde do día, nas sesións ordinarias, o de "dictames da Comisión de Goberno".

6.-As sesións celebraranse no Salón de Sesións da Casa do Concello, agás os supostos de forza maior.

Artigo 133.

1.-As sesións da Comisión de Goberno axustaranse ó establecido para o Pleno nos artigos anteriores, coas modificacións seguintes:

a) Entre a convocatoria e a realización da sesión non poderán transcorrer menos de vinte e catro horas, agás no caso das sesións extraordinarias e urxentes nas que, antes de entrar a coñece-los asuntos incluídos na orde do día, deberá ser declarada a urxencia por acordo favorable da maioría dos membros.

b) As sesións da Comisión de Goberno non son públicas, sen prexuízo da publicidade e comunicación ás Administracións Estatal e Autonómica dos acordos adoptados. Ademais, no prazo de dez días deberase enviar a tódolos membros da Corporación copia da acta.

c) Para a válida constitución da Comisión de Goberno requírese a asistencia da maioría absoluta dos seus compoñentes. Se non existise quórum, constituirase en segunda convocatoria, unha hora despois da sinalada para a primeira, sendo suficiente a asistencia da terceira parte dos seus membros e, en todo caso, un número non inferior a tres.

d) O Alcalde ou Presidente dirixe e ordena ó seu prudente arbitrio os debates no seo da Comisión.

e) Nos casos nos que a Comisión de Goberno exerza competencias delegadas polo Pleno, será preceptivo o dictame previo da Comisión Informativa correspondente, ademais de darlle conta ó Pleno tamén na primeira sesión que se realice, tal e como se establece no artigo 66 do presente Regulamento.

f) As actas das sesións da Comisión de Goberno transcribíranse en libro distinto do das sesións do Pleno.

2.-A Comisión de Goberno nas súas reunións deliberantes non poderá adoptar ningún acordo, formalizándose o resultado das deliberacións se é o caso, en forma de dictames nos termos do artigo 115.a) do presente Regulamento.

3.-Tanto nas sesións como nas reunións da Comisión de Goberno, o Alcalde ou

Presidente poderá requirir-la presenza de membros da Corporación non pertencentes á Comisión de Goberno, ou de persoal ó servizo da entidade, co obxecto de emitir informe no relativo ó ámbito das súas actividades.

4.-Cando a Comisión de Goberno exerza competencias delegadas polo Pleno ou que lle fosen asignadas polas leis, adoptará os seus acordos mediante votación formal, segundo as normas establecidas no presente Regulamento.

Capítulo III.-Funcionamento das Comisións Informativas permanentes e de seguimento da xestión do alcalde, Comisión de Goberno e concelleiros que exerzan delegacións, así como das Comisións Informativas especiais e da Comisión Especial de Contas.

Artigo 134.

1.-As Comisións Informativas Permanentes e de seguimento e control, realizarán sesións ordinarias coa periodicidade que acorde o Pleno no momento de constituílas tal e como se establece nos artigos 41.b) e 79 do presente Regulamento, nos días e horas que estableza o Alcalde, ou o seu respectivo Presidente, os que poderán así mesmo, convocar sesións extraordinarias ou urxentes delas.

Teñen carácter de sesións extraordinarias das Comisións Informativas Permanentes , de seguimento e control, as que se convoquen simultaneamente coa convocatoria da sesión ordinaria do Pleno correspondente, tal e como se establece no artigo 97.3 do presente Regulamento.

As Comisións Informativas ordinarias reuniranse cunha antelación de 24 horas, como mínimo, á correspondente sesión ordinaria do Pleno.

Reuniranse simultaneamente, nun mesmo acto. Cada unha emitirá o dictame que lle corresponda, salvo que o asunto sexa tamén competencia doutra, no que o dictame será conxunto.

Levantarase unha única acta.

O Alcalde ou o Presidente da Comisión estará obrigado a convocar sesión extraordinaria cando o solicite a cuarta parte, cando menos, dos membros da Comisión. Neste caso, o mesmo que no suposto das sesións ordinarias ou extraordinarias urxentes, polo que respecta á orde do día, aplicarase o disposto no artigo 98 do presente Regulamento.

De non efectuarse a convocatoria da sesión extraordinaria solicitada, estarase ó previsto para o Pleno no artigo 94 do presente Regulamento.

2.-As sesións realizaranse normalmente no salón de sesións da Casa do Concello, ou ben na dependencia dela que se sinale na convocatoria.

3.-As convocatorias correspóndenlle ó Alcalde, agás no suposto de delegación da Presidencia, de conformidade co artigo 80.a) do presente Regulamento, e deberanlles ser notificadas ós membros da Comisión cunha antelación de dous días hábiles, salvo as urxentes. En todo caso, acompañarase a orde do día.

4.-Élles de aplicación ás Comisións Informativas Especiais o establecido na alínea 1, parágrafo 1, 6 e 7 respecto das convocatorias e alíneas 2 e 3.

Artigo 135.

Respecto ás Comisións Informativas e de seguimento da xestión do Alcalde, Comisión de Goberno e concelleiros que exerzan delegacións, e tendo en conta a devandita función de seguimento que lles foi atribuída polo artigo 20.1.c) da Lei 11/99, do 21 de abril, e que igualmente se recolle no artigo 78..2, letra c) do presente

Regulamento, na orde do día das sesións ordinarias, logo dos asuntos respecto dos que se deban emitirlos correspondentes dictames, incluírase un punto de rogos e preguntas, sendo de aplicación o establecido para o efecto no artigo 115.1.f) e g) respecto ó Pleno.

Tamén resulta de aplicación o establecido no artigo 126 respecto á comparecencia dos concelleiros delegados nas materias propias das Comisións Informativas Permanentes correspondentes.

Artigo 136.

1.-A válida realización das sesións require a presenza da maioría absoluta dos compoñentes da Comisión, xa sexan titulares ou suplentes, na primeira convocatoria e un mínimo de tres membros na segunda convocatoria unha hora máis tarde. Se a representación é igualitaria, a que represente a maioría absoluta.

Actuará como Secretario/a das Comisións o que o sexa da Corporación, coa posibilidade que poida delegalo noutro funcionario/a. Da devandita delegación darase conta ó Pleno na primeira sesión que se realice. Non obstante, aínda que fose delegada a devandita función, deberá asistilo Secretario/a, cando así o considere o Alcalde.

2.-O Presidente dirixe e ordena, ó seu prudente arbitrio, respectando os principios xerais que rexen os debates plenarios, os debates da Comisión.

3.-Os dictames aprobaranse sempre por maioría simple dos presentes, decidindo os empates o Presidente con voto de calidade.

Artigo 137.

1.-Ningunha Comisión poderá deliberar sobre asuntos da competencia doutra, a non ser que se trate de problemas comúns, e neste caso poderá convocarse polo Presidente da Corporación, por proposta dos das respectivas Comisións, unha sesión conxunta.

2.-O dictame da Comisión poderá limitarse a mostra-la súa conformidade coa proposta que lle sexa sometida polos servicios administrativos competentes ou ben formular unha alternativa.

3.-Os membros da Comisión que discorden do dictame aprobado por esta, poderán pedir que conste o seu voto en contra ou formular voto particular para a súa defensa ante o Pleno, tendo en conta o establecido no artigo 115.d) do presente Regulamento.

Artigo 138.

Os dictames das Comisións Informativas teñen carácter preceptivo e non vinculante.

Esta norma non é de aplicación no suposto de plenos extraordinarios urxentes e mocións presentadas fóra da orde do día, tal e como se establece no artigo 99.2 do presente Regulamento.

Non obstante, nestes casos, do acordo adoptado deberase dar conta á Comisión Informativa na primeira sesión que se realice. Por proposta de calquera dos membros da Comisión Informativa, o asunto deberá ser incluído na orde do día do seguinte pleno co obxecto de que este delibere sobre a urxencia acordada, no exercicio das súas atribucións de control e fiscalización.

Artigo 139.

1.-O Presidente de cada Comisión poderá requirir-la presenza, nas súas sesións, do persoal ou membros da Corporación para efectos informativos.

Ás sesións da Comisión de Facenda asistirá, en todo caso, o funcionario responsable da Intervención.

2.-De cada sesión das Comisións Informativas levantarase acta na que consten os extremos ós que se refiren as alíneas a), b), c), d), e), f), g), h), e m), do artigo 130.1 do presente Regulamento e á que se achegarán os dictames que fosen aprobados e mailos votos particulares que lles fosen formulados a aqueles.

3.-As sesións non son públicas, sen embargo, o Alcalde ou o Presidente da comisión poderá convocar, para os efectos de escoita-lo seu parecer ou recibi-lo seu informe respecto dun tema concreto, ós representantes das asociacións ou entidades ás que se refire o artigo 255 da Lei 5/97.

Artigo 140.

Todo o previsto nos artigos 136, 137, 138 e 139 resulta igualmente de aplicación ás Comisións Informativas Especiais.

Artigo 141.

1.-Como se fixo constar no artigo 81.3 do presente Regulamento, a Comisión Especial de Contas funcionará do mesmo xeito que as demais Comisións Informativas Permanentes.

2.-De conformidade co establecido no artigo 212.3 da Lei 5/97, a Comisión Especial da Contas terá que se reunir antes do día 1 de xuño de cada ano, para emitir-lo informe preceptivo sobre as contas anuais do Concello.

As contas e maila documentación complementaria, estarán ó dispor dos membros da Comisión para examinalas e consultalas, como mínimo, quince días antes da reunión.

Artigo 142.

En todo o non previsto neste capítulo, serán de aplicación as disposicións sobre o funcionamento do Pleno.

Capítulo IV.-Funcionamento da Xunta de Coordinación e da Xunta de Voceiros.

Artigo 143.

1.-O Pleno da Corporación poderá acorda-la súa constitución, coas formalidades, integración e obxecto que figuran nos artigos 86 a 91 do presente Regulamento.

2.-Ámbolos dous órganos complementarios configúranse:

a) A Xunta de Coordinación como un órgano deliberante e de asistencia para coordinar e harmoniza-las actuacións tanto dos concelleiros-delegados como das Comisións Informativas.

b) A Xunta de Voceiros como órgano de consulta e de asistencia ó Alcalde.

Artigo 144.

Respecto ó seu funcionamento, estarase ó establecido para as Comisións Informativas, tendo en conta que, como tales órganos deliberantes, nas súas reunións non se poderá adoptar acordo ningún, formalizándose o resultado das deliberacións, se é o caso, en forma de dictames con propostas de actuación, establecemento de directrices, pautas, ou aclarando cuestións de interese municipal co fin de acadar unha liña de actuación común.

As reunións non son públicas, sen embargo, tamén poderán asistir, se o Alcalde o considera pertinente, para os efectos de escoita-lo seu parecer ou recibi-lo seu

informe respecto dun tema concreto, os representantes das asociacións ou entidades ás que se refire o artigo 255 da Lei 5/97.

Disposición transitoria.

A partir da aprobación definitiva do R.O.M., o Concello dará os pasos necesarios para a elaboración dun Regulamento de participación cidadá, que pasará a formar parte como anexo deste R.O.M.

Disposición Final.

No non previsto neste Regulamento, estarase ó previsto na Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, Lei 5/97, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, e Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.

Cambre, a 24 de abril de 2000.

O alcalde,

Asdo.: Antonio Varela Saavedra.

Reg. 4975-PD / 4984



De acuerdo con el artículo 7.1 de la Ley 5/2002, del 4 de abril, Reguladora de los Boletines Oficiales de las Provincias, los originales serán transcritos en la misma forma en que se hallen redactados y autorizados por el órgano remitente, sin que por ninguna causa puedan variarse o modificarse sus textos una vez éstos hayan tenido entrada en el Boletín Oficial, salvo que el órgano remitente lo autorice de forma fehaciente.